

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА

«30» октября 2018 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич

2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

П-188-18

Санкт-Петербург
2018 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СПХФУ	5
5. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ	7
5.1. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки ППС	7
5.2. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки ППС Центра физической культуры и здоровья	12
5.3. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки преподавателей СПО	14
5.4. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки научных сотрудников	16
6. КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РАБОТНИКОВ СПХФУ	22

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о системе рейтинговой оценки трудовой деятельности работников (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СПХФУ) представляет собой документ, устанавливающий порядок и требования к организации, проведению и представлению результатов рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава и других работников СПХФУ. Положение содержит разделы:

- общие положения о рейтинговой оценке работников СПХФУ;
- методика рейтинговой оценки деятельности работников СПХФУ;
- контроль и подведение итогов по результатам рейтинговой оценки работников СПХФУ.

Сфера действия Положения: определение порядка и процедуры осуществления рейтинговой оценки трудовой деятельности работников СПХФУ.

Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в СПХФУ.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о системе рейтинговой оценки трудовой деятельности работников СПХФУ устанавливает порядок и требования к организации, проведению и представлению результатов рейтинговой оценки работников в СПХФУ.

Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в СПХФУ и его структурных подразделениях с целью определения порядка и процедуры осуществления рейтинговой оценки работы профессорско-преподавательского состава и других категорий работников, не относящихся к ППС СПХФУ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям

Управление качеством – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству

Рейтинг (от англ. rating) – индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке

Рейтинговая оценка – одна из форм осуществления контроля качества
П-188-18

Компетентность	работы работников СПХФУ и объективного оценивания уровня их профессиональной и научной компетентности
Критерии рейтинговой оценки	<ul style="list-style-type: none">– выраженная способность применять свои знания и умения– совокупность признаков, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы работников СПХФУ
Конкурсная комиссия университета по рейтинговой оценке	<ul style="list-style-type: none">– комиссия, созданная для определения критериев рейтинговой оценки, весовых коэффициентов, определяющих количество баллов, и подведения итогов рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и других работников СПХФУ
Заключения по результатам рейтинговой оценки	<ul style="list-style-type: none">– выходные данные рейтинговой оценки, предоставленные конкурсной комиссией СПХФУ после рассмотрения результатов рейтинговой оценки

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На качество образования значительное влияние оказывает профессиональный уровень знаний, научная компетентность и педагогическое мастерство ППС и преподавателей среднего профессионального образования (далее преподавателей), осуществляющих образовательный процесс, а также квалификация и организованность работников подразделений, обеспечивающих этот процесс.

Контроль качества работы ППС и преподавателей является одной из наиболее сложных и важных задач в общей проблеме управления качеством образования. Поэтому предполагается, что настоящее Положение будет способствовать решению этой задачи с помощью разработанного механизма определения рейтинга ППС, преподавателей и других категорий работников на основе комплексной системы интегральных показателей.

Настоящее Положение определяет порядок и процедуру рейтинговой оценки качества работы всех работников СПХФУ.

Получение результатов рейтинговой оценки позволит каждому работнику объективно оценить свою работу в истекшем году, определить узкие места и недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности и, с учетом этого, правильно спланировать свою работу на будущий год. Такая оценка, несомненно, положительно отразится на стремлении ППС и преподавателей к повышению своей научной квалификации, профессионализма, росту педагогического мастерства, а это, в свою очередь, будет способствовать повышению качества подготовки специалистов и росту рейтинга СПХФУ. Рейтинговая оценка также может быть использована при проведении конкурсного отбора претен-

дентов на замещение вакантных должностей ППС и назначения стимулирующей надбавки к заработной плате.

Основные задачи, решаемые при использовании рейтинговой оценки:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы всех категорий работников СПХФУ;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность работников;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга СПХФУ в целом;
- повышение мотивации ППС и преподавателей к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма;
- развитие творческой инициативы ППС и преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- дифференциация оценки деятельности трудового коллектива в целях поддержки эффективно работающей его части;
- повышение качества учебно-воспитательного и научного процесса в университете.

4. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СПХФУ

Общая централизованная оценка деятельности работников СПХФУ осуществляется 1 раза в год.

Рейтинговая оценка деятельности ППС и научных сотрудников осуществляется в год путём анкетирования. Формы анкет представлены в настоящем Положении.

В результате обработки анкет ППС, преподавателей и научных сотрудников формируется версия базы данных, содержащая сведения об индивидуальных рейтингах работников.

Рейтинговая оценка осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-педагогическую, научную, методическую и воспитательную деятельность ППС, преподавателей и научных сотрудников, работающих в СПХФУ не менее одного года. Рейтинговая оценка осуществляется только среди работников, занятых по основному месту работы в СПХФУ.

Рейтинговая оценка осуществляется на основе анкет, заполняемых каждым работником самостоятельно. Всем показателям, используемым при расчете рейтинговой оценки, поставлен в соответствие удельный вес в баллах. Таким образом, рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, начисляемых работнику за достижения в учебно-педагогической, научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также приобретенную квалифика-

цию. Весомость каждого показателя определяется коэффициентом, выраженным в баллах.

На основании полученных исходных данных осуществляется рейтинговая оценка ППС по критериям, представленным в разделе 5 настоящего Положения.

В качестве более полной и объективной оценки работы и повышения эффективности деятельности преподавательского состава, а также оценки добросовестности, активности, качества работы каждого работника кафедры создается фонд заведующего кафедрой, позволяющий мотивированно стимулировать как текущую, так и перспективную их работу, а также выполнение отдельных поручений заведующего кафедрой. Этот фонд составляет 20% от суммы баллов, набранных ППС кафедры за отчетный период, и позволяет дополнительно дифференцированно стимулировать ППС кафедры за выполнение работ, не вошедших в перечень показателей рейтинговой оценки, как трудно измеряемые и сложно оцениваемые численными методами. При этом, во избежание формального подхода к оценке труда преподавателей кафедры, данное Положение запрещает делить эти баллы между всеми работниками кафедры поровну, а также использовать этот фонд для личного рейтинга.

Оценка деятельности учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих не предусматривает анкетирования и осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений. Оценка деятельности руководителей структурных подразделений, не относящихся к категории ППС, также не предусматривает анкетирования и осуществляется курирующими проректорами.

Оценка деятельности проректоров и главного бухгалтера осуществляется лично ректором, в том числе в соответствии с Письмом Минздравсоцразвития РФ от 9 августа 2010 года «О методических рекомендациях по разработке показателей эффективности деятельности, критериях оценки их выполнения и условий премирования проректоров учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

5. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

5.1. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки ППС

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
1.	Учебно-педагогическая деятельность и руководство НИР студентов:			
1.1.	Участие студентов и аспирантов во всероссийских или международных конференциях, научных публикациях под научным руководством преподавателя.	5 (студент) 10 (аспирант)		
1.2.	Получение научных грантов обучающимися, руководство которыми осуществлял преподаватель (шт.)	20 (студент) 40 (аспирант)		
1.3.	Студенческие и аспирантские научные работы (проекты), победившие во всероссийских или международных конкурсах, олимпиадах, выставках (шт.) под руководством преподавателя.	10 (студент) 20 (аспирант)		
1.4	Руководство подготовкой команды Университета для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях по направлению обучения: – региональных, – всероссийских, – международных	5* 10* 15*		
1.5.	Руководство работой студента НСО (за 1 чел.): – теоретической – экспериментальной	2 5		
2.	Научно-исследовательская деятельность			
2.1.	Защита диссертации с получением диплома:			
2.1.1.	докторской	100		
2.1.2.	кандидатской	50		
2.2.	Рецензирование научных публикаций, учебно-методических материалов, членство в редколлегиях			
2.2.1.	Членство в редколлегиях: – научных журналов из перечня ВАК (кол.) – других журналов	10 5		
2.2.2.	Членство в редколлегиях зарубежных научных журналов	20		

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	(кол.)			
2.2.3.	Рецензирование учебников, оппонирование диссертаций, отзывы на авторефераты Рецензирование (отзывы) на рабочие программы и другие учебно-методические материалы	5 – 15 5		
2.3.	Подготовка научных кадров:			
2.3.1.	Присуждена степень доктора наук докторанту (соискателю), научное консультирование которого осуществлял преподаватель (чел.)	20		
2.3.2.	Присуждена степень кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял преподаватель, но не позднее одного года после окончания аспирантуры (чел.)	10		
2.3.3.	Присуждена степень кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял преподаватель, с защитой в срок более одного года после окончания аспирантуры (чел.)	3		
2.4	Научные исследования (подтвержденные ОНИР СПХФУ):			
	Получение грантов: – региональных; – федеральных; – международных	20* 40* 70*		
2.5.	Участие в изобретательской, научной и инновационной деятельности СПХФУ в отчётном году			
2.5.1.	Получено преподавателем (зарегистрированных в патентно-лицензионном отделе) и поддержанных СПХФУ патентов, свидетельств на полезную модель (шт.)	30		
2.6.	Издание (публикация) научных работ и докладов преподавателем в отчётном году, подтвержденных ОНИР СПХФУ (без дублирования п. 1.1)			
2.6.1.	Издание преподавателем монографий в Российской Федерации	5* за 1 п. л. (1 п. л. = 23 стр.)		
2.6.2.	Интегральный показатель научной деятельности преподавателя	ИП = 15П + 10(И×ИФ) + 5ВАК + Т, где П – количе-		

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	ство патентов за год; И – количество публикаций в иностранных журналах; ИФ – импакт-фактор журнала; ВАК – количество публикаций в журналах ВАК, Т – количество тезисов			
2.7.	Выступление с докладами и сообщениями на конференциях (без публикации)			
2.7.1.	Международных (шт.): <ul style="list-style-type: none"> – СНГ; – Евросоюз и др. 	2 10		
2.7.2.	Всероссийских (шт.)	1		
3.	Учебно-методическая деятельность			
3.1.	Издание учебника с грифом ФИРО (пропорционально доле участия). Титульный редактор	10* (за 1 п.л.) 10%* (от общего количества баллов за издание)		Отиск титульного листа и список авторов
3.2.	Издание учебного пособия с грифом УМО (пропорционально доле участия), поступившее в другие вузы страны Титульный редактор 10%*	7* (за 1 п.л.) 10%* (от общего количества баллов за издание)		Отиск титульного листа и список авторов
3.3.	Издание учебного пособия с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	5* (за 1 п.л.)		Отиск титульного листа и список авторов
3.4.	Издание учебно-методического пособия с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	3		Отиск титульного листа и список авторов
3.5.	Издание других методических материалов с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	3* (за 1 п.л.)		Отиск титульного листа и список авторов
3.6.	Разработка учебных планов, типовых, образовательных и рабочих программ			
3.7.	Разработка примерных программ, утверждённых Минобрнауки России или Минздравом России (пропорционально доле участия)	20* (за 1 п.л.)		Отиск титульного листа и список авторов
	Разработка рабочих программ дисциплин для новых направ-	15*		Отиск титульного листа и список

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	лений подготовки			авторов
3.8.	Разработка учебных планов по новым направлениям подготовки и специальностям (пропорционально доле участия)	100		Оттиск титульного листа и список авторов
3.9.	Разработка УМК для новой дисциплины	5* (за 1 п.л.)		
3.10.	Разработка новых образовательных технологий преподавания, утверждённых Методической комиссией факультета, записанных на DVD	20*		Материал на электронном носителе
3.11.	Успеваемость обучающихся за предыдущий семестр (суммарно по всем группам): ¹ Количество баллов: $N = \frac{\sum x_i}{n} \times \frac{1000}{Y} \times Z,$ где x_i – рейтинг одного студента; n – суммарное число студентов по всем группам; Y – максимальный рейтинг студента по дисциплине в данном семестре (для пересчёта рейтинга на 1000 баллов, если максимальные баллы рейтинга в семестре меньше 1000)* Z – доля ставки, на которую работает преподаватель	600–650 – 20 баллов; 651–700 – 30 баллов; 701–750 – 40 баллов; 751–800 – 50 баллов; 801–850 – 60 баллов; 851–900 – 70 баллов; 901–1000 – 80 баллов		На основании данных зачётных и экзаменационных ведомостей
3.12.	Подготовка новых: – практических, лабораторных занятий; – лекций	15* 5		
4.	Организационно-педагогическая деятельность преподавателя			
4.1.	Организация внутривузовских, факультетских студенческих конференций, олимпиад, международных и научно-методических семинаров, спортивных состязаний, конкурсов и др.	10 (за 1 шт.)		
4.3.	Работа в качестве ответственного за делопроизводство	2		

¹ Для расчёта рейтинга лектора учитываются результаты всех студентов, которым читаются лекции.

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	структурного подразделения, в комиссиях университета согласно приказу ректора и других общественных организаций			
5.	Воспитательная деятельность			
5.1.	Руководство студенческими коллективами, факультативными кружками	5		
5.2.	Подготовка статей в информационный бюллетень «Аптекарский проспект» и другие СМИ	2 (за 1 шт.)		
6.	Другие виды деятельности			
6.1.	Разработка программ ДПП	10*		Отиск титульного листа
6.2.	Организация работы по различным направлениям деятельности кафедры (ответственный за учебный курс, учебные и производственные практики)	2		
6.3.	Работа в качестве внутреннего аудитора	до 3 за проверку одного подразделения (количество баллов определяет главный аудитор или ПРК)		
Всего:				
Из фонда заведующего кафедрой:				
Итого по анкете:				

Примечания.

- Знаком «*» отмечены критерии, значение которых оценивается в соответствии с долевым участием преподавателя.
- К анкете прикладывается пояснительная записка с подтверждением (пояснением) каждого заполненного пункта.

5.2. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки ППС Центра физической культуры и здоровья

№ п./п.	ПОКАЗАТЕЛИ	Кол-во	Баллы за единицу	Сумма балов
I. Общественное призвание				
Избрание преподавателя:				
1.	Руководство общественными организациями		3	
2.	Членство в общественных организациях		2	
II. Награды и почетные звания				
3.	Присвоение почетного звания: «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации»; Получение медали П.Ф. Лесгафта «За заслуги в развитии спортивной науки и образования» Получение медали Н. Озерова «За пропаганду физической культуры и спорта»		10 10 10	
4.	Присвоение почетного звания: – «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»; – «Почетный работник высшего профессионального образования»		12 7	
5.	Получение почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»		7	
6.	Получение знака «Отличник физической культуры»		2	
7.	Назначение судьей по спорту Международной категории		10	
8.	Назначение судьей по спорту Всероссийской категории		9	
9.	Назначение судьей по спорту Республикаской категории		8	
10.	Получение звания: – «Заслуженный тренер России» – «Тренер высшей категории» – «Тренер первой категории»		10 9 7	
11.	Получение звания «Заслуженный мастер спорта России»		10	
12.	Получение звания «Гроссмейстер 100 России»		10	
13.	Получение звания «Мастер спорта международного класса»		8	
14.	Получение звания «Мастер спорта России»		6	
15.	Получение городских наград		6	
IV. Научные работы (печ. л.):				
16.	Издание монографии		2*	
17.	Статьи, опубликованные в реферированных центральных журналах		1*	
18.	Статьи, опубликованные в материалах научных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров международного уровня		1*	
19.	Статьи, опубликованные в материалах научных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров всероссийского уровня		1*	

20.	Статьи, опубликованные в материалах научных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров регионального уровня областного и городского уровня		1*	
V. Научное рецензирование:				
21.	монографий, учебников		2	
22.	учебных пособий		1	
VI. Учебно-методическая работа (печ. л.):				
23.	Издание учебника или глав в учебнике		4*	
24.	Издание учебного пособия		3*	
25.	Издание методических рекомендаций		2*	
VII. Подготовка квалифицированных кадров				
Организация и проведение конференций:				
26.	Международного уровня		5	
27.	Всероссийского уровня		4	
28.	Регионального уровня		3	
29.	Муниципального (областного, городского, районного) уровня		2	
30.	Вузовского уровня		1	
VIII. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа				
Подготовлено спортсменов высших разрядов, которым присвоено соответствующее звание за отчетный год:				
31.	МС		10	
32.	КМС		8	
33.	1-й разряд		6	
34.	На 5 человек массовых разрядов (третий, второй)		4	
Участие в соревнованиях в отчетном году:				
35.	Финальные соревнования летней Универсиады вузов России: 1 место, 2, 3 и т.д.		10; 9,5; 9 и т.д.	
36.	Зональные соревнования летней Универсиады вузов России: 1 место, 2, 3 и т.д.		6; 5,5; 5 и т.д.	
Участие в соревнованиях в отчетном году (в командных видах умножается на количество участников):				
37.	Чемпионаты области, края, города: 1 место, 2, 3 и т.д.		10; 9,5; 9 и т.д.	
38.	Чемпионаты ВУЗов		10 и т.д.	
39.	Городские и районные Спартакиады		10 и т.д.	
40.	Массовые соревнования Российской Федерации		10 и т.д.	
41.	Массовые городские соревнования		10 и т.д.	
42.	Внутривузовские соревнования		9 и т.д.	
Судейство соревнований в отчетном году (человек/дней):				
43.	Муниципального (областного, городского, районного) уровня		2	
44.	Внутривузовских соревнований		2	
Проведение соревнований и спортивных праздников в отчетном году:				
45.	Муниципального (областного, городского, районного) уровня		2	
46.	Вузовского уровня		1	
IX. Воспитательная деятельность:				
47.	Руководство студенческими коллективами, факультативными кружками, секциями (да/нет)		10	

Х. Организационно-педагогическая деятельность:				
48.	Организация внутривузовских, факультетских студенческих конференций, олимпиад, спортивных состязаний, конкурсов (да/нет)		10	
	Итого			

Примечания.

- Знаком «*» отмечены критерии, значение которых оценивается в соответствии с долевым участием преподавателя.
- К анкете прикладывается пояснительная записка с подтверждением (пояснением) каждого заполненного пункта.

5.3. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки преподавателей СПО

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
1. Учебно-педагогическая деятельность и руководство НИР студентов:				
1.1.	Участие обучающихся во всероссийских или международных конференциях, научных публикациях под научным руководством преподавателя.	5 (обучающийся)		
1.2	Руководство подготовкой команды техникума для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях по направлению обучения, включая WorldSkills: <ul style="list-style-type: none"> – региональных, – всероссийских, – международных 	5*		
		10*		
		15*		
1.3.	Руководство работой студента НСО (за 1 чел.): <ul style="list-style-type: none"> – теоретической – экспериментальной 	2		
		5		
2.1.	Выступление с докладами и сообщениями на конференциях (без публикации)			
2.1.1.	Международных (шт.): <ul style="list-style-type: none"> – СНГ; – Евросоюз и др. 	2		
		10		
2.1.2.	Всероссийских (шт.)	1		
3. Учебно-методическая деятельность				
3.1.	Издание учебника с грифом ФИРО (пропорционально доле участия). Титульный редактор	10* (за 1 п.л.) 10%* (от общего количества баллов за издание)		Оттиск титульного листа и список авторов
3.2.	Издание учебного пособия с грифом УМО (пропорционально доле	7* (за 1 п.л.)		Оттиск титульного листа

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	участия), поступившее в другие вузы страны Титульный редактор 10%*	10%* (от общего количества баллов за издание)		и список авторов
3.3.	Издание учебного пособия с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	5* (за 1 п.л.)		Оттиск титульного листа и список авторов
3.4.	Издание учебно-методического пособия с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	3		Оттиск титульного листа и список авторов
3.5.	Издание других методических материалов с грифом Учёного Совета (пропорционально доле участия)	3* (за 1 п.л.)		Оттиск титульного листа и список авторов
Разработка учебных планов, типовых, образовательных и рабочих программ				
3.6.	Разработка примерных программ, утверждённых Минобрнауки России или Минздравом России (пропорционально доле участия)	20* (за 1 п.л.)		Оттиск титульного листа и список авторов
3.7.	Разработка рабочих программ дисциплин для новых направлений подготовки	15*		Оттиск титульного листа и список авторов
3.8.	Разработка учебных планов по новым направлениям подготовки и специальностям (пропорционально доле участия)	100		Оттиск титульного листа и список авторов
3.9.	Разработка УМК для новой дисциплины	5* (за 1 п.л.)		
3.10.	Разработка новых образовательных технологий преподавания, утверждённых Методической комиссией техникума, записанных на DVD	20*		Материал на электронном носителе
3.11.	Подготовка новых: – практических, лабораторных занятий; – лекций	15* 5		
Организационно-педагогическая деятельность				
4.1.	Организация внутривузовских, факультетских студенческих конференций, олимпиад, международных и научно-методических семинаров, спортивных состязаний, конкурсов и др.	10 (за 1 шт.)		
4.2.	Работа в качестве ответственного	2		

№ п./п.	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Баллы за единицу	Сумма баллов	Примечание
	за делопроизводство структурного подразделения, в комиссиях техникума, согласно приказу ректора, и других общественных организациях			
5.	Воспитательная деятельность			
5.1.	Руководство студенческими коллектиками, факультативными кружками	5		
5.2.	Подготовка статей в информационный бюллетень «Аптекарский проспект» и другие СМИ	2 (за 1 шт.)		
6.	Другие виды деятельности			
6.1.	Разработка программ ДПП	10*		Отиск типового листа
6.2.	Организация работы по различным направлениям деятельности техникума (ответственный за учебный курс и т.п.)	2		
6.3.	Работа в качестве внутреннего аудитора	до 3 за проверку одного подразделения (количество баллов определяет главный аудитор или ПРК)		
	Участие преподавателей в профориентационной работе	1		
Всего:				
Из фонда директора техникума:				
Итого по анкете:				

Примечания.

- Знаком «*» отмечены критерии, значение которых оценивается в соответствии с долевым участием преподавателя.
- К анкете прикладывается пояснительная записка с подтверждением (пояснением) каждого заполненного пункта.

5.4. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки научных сотрудников

1. Научные труды

- а) Монографии, учебники с грифами и без грифов УМО, Министерств Российской Федерации или государственных академий наук, изданных типографским способом (Таблица № 1):
- учебник с соответствующим грифом – 200 баллов.
 - учебник без грифов – 150 баллов,

- монография – 100 баллов.

Таблица № 1

№ п./п.	Вид публикации	Название	Соавторы	Кол-во печатных листов	Наличие грифа (указать)	Издательство, год, ISBN	Количество баллов
1.							

б) Научные статьи (РИНЦ, ВАК, Web of Science (WoS), Scopus), изданные типографским или иным способом (Таблица № 2):

- прочие статьи, тезисы – 20 баллов,
- статья РИНЦ – 50 баллов,
- статья ВАК – 150 баллов,
- WoS – 200 баллов,
- Scopus – 200 баллов:

Таблица № 2

№ п./п.	Выходные данные публикации*	Тип публикации**					Количество баллов
		Scopus	WoS	ВАК	РИНЦ	Прочие статьи, тезисы	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

*Выходные данные публикации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

**Тип публикации (РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS) необходимо отметить в соответствующем столбце символом «+». Кроме того, копии основных научных публикаций (не более пяти наиболее значимых) помещаются в приложение.

2. Индекс Хирша (Таблица № 3)

30 баллов за каждую единицу индекса Хирша.

Таблица № 3

Индекс Хирша	Количество баллов

Подтверждающая ссылка ресурса elibrary.ru (электронная база научной библиотеки):

3. Среднее число цитирований в расчёте на одну публикацию (Таблица № 4):

- от 0 до 0,5 – 25 баллов;
- от 0,5 до 1,0 – 50 баллов;
- от 1,0 и выше – 100 баллов

Таблица № 4

Среднее число цитирований в расчёте на одну публикацию	Количество баллов

4. Участие в грантах, ФЦП, проектах, контрактах, хоздоговорах (в т.ч. международных) (Таблицы № 5, 6, 7, 8):

- руководитель проекта в рамках ФЦП – 200 баллов, исполнитель – 150 баллов;
- руководитель проекта РФФИ – 150 баллов, исполнитель – 100 баллов;
- руководитель прочих грантов – 100 баллов, исполнитель прочих грантов – 50 баллов;
- руководитель хоздоговоров и прочих контрактов – 100 баллов, исполнитель работ по хоздоговорам и прочим контрактам – 50 баллов.

Таблица № 5

№ п./п.	Проекты РФФИ	Форма участия (руководитель, исполнитель)	Количество баллов
1.			

Таблица № 6

№ п./п.	ФЦП	Форма участия (руководитель, исполнитель)	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Таблица № 7

№ п./п.	Прочие гранты	Форма участия (руководитель, исполнитель)	Количество баллов
1.			

Таблица № 8

№ п./п.	Хоздоговоры, контракты	Форма участия (руководитель, исполнитель)	Количество баллов
1.			

5. Список выполненных НИР / НИОКР с финансированием в размере от 200 тыс. руб. и выше за текущий год (Таблица № 9):

- руководство НИР/НИОКР – 100 баллов;
- участие в исполнении НИР/НИОКР – 50 баллов;

Таблица № 9

№ п./п.	Название НИР / НИОКР	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Период выполнения	Статус (руководитель / исполнитель)	Количество баллов
1.					

К Таблице № 9 прикладываются копии страниц отчётов НИР / НИОКР (включающие выходные данные, сумму, список исполнителей) и копии документов, подтверждающих успешное выполнение НИР / НИОКР (например, акт сдачи-приёмки).

6. Работа в составе редакционных коллегий научных журналов:

- редактор раздела – 100 баллов;
- член редколлегии – 50 баллов.

Приводится ссылка на Интернет-ресурс (например, сайт научного журнала) или прилагается копия страницы журнала, на которой имеется соответствующая информация о составе редакционной коллегии.

7. Работа в составе Организационных комитетов конференций, форумов, симпозиумов (Таблица № 10):

- международные мероприятия – 100 баллов;
- всероссийские, региональные – 50 баллов;
- внутривузовские – 30 баллов.

Таблица № 10

№ п./п.	Название мероприятия	Место и время проведения мероприятия	Статус (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)	Количество баллов
1.				

8. Награждение премиями, наградами в области научно-педагогической деятельности городского, всероссийского или международного уровня (в том числе зарубежными), победы в профессиональных конкурсах (Таблица № 11):

- международный конкурс – 100 баллов;
- всероссийский, региональный – 70 баллов;
- внутривузовский – 50 баллов.

Таблица № 11

№ п./п.	Название конкурса	Статус конкурса (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)	Награда (медаль, диплом с указанием степени, сертификат)	Количество баллов
1.				

К заявке прикладываются копии дипломов, наградных свидетельств, иных документов, подтверждающих достижения сотрудника.

9. Участие в международных конференциях (Таблица № 12):

- с приглашённым докладом – 100 баллов;
- с пленарным или секционным докладом – 70 баллов;
- со стендовым докладом – 50 баллов.

Таблица № 12

Форма участия докладчика	Название доклада	Название конференции	Время и место проведения	Количество баллов
Приглашённый				
Пленарный				
Секционный				
Стендовый				

Международной считается научная конференция, более 50 % участников которой не являются гражданами Российской Федерации. Для подтверждения статуса «приглашённый доклад» необходимо приложить официальное приглашение Оргкомитета. Для подтверждения статуса «пленарный доклад» и «секционный доклад» необходимо приложить письмо Оргкомитета или Программу с указанием времени выступления

10. Участие в российских конференциях (Таблица № 13):

- с приглашённым докладом – 80 баллов;
- с пленарным или секционным докладом – 50 баллов;
- со стендовым докладом – 30 баллов.

Таблица № 13

Форма участия докладчика	Название доклада	Название конференции	Время и место проведения	Количество баллов
Приглашённый				
Пленарный				
Секционный				
Стендовый				

Для подтверждения статуса «приглашённый доклад» необходимо приложить официальное приглашение оргкомитета. Для подтверждения статуса «пленарный доклад» и «секционный доклад» необходимо приложить письмо оргкомитета или программу с указанием времени выступления.

11. Наличие объектов интеллектуальной собственности, созданных научным сотрудником, официально зарегистрированных в установленном порядке (в России / за рубежом, созданных самостоятельно / в соавторстве) за весь период научно-педагогической деятельности (Таблица № 14)

За каждый объект интеллектуальной собственности – 100 баллов.

Таблица № 14

№ п./п.	Вид	Название	ФИО соавторов	№ РИД	Количество баллов
1.					

12. Наличие разработок, внедрённых на предприятиях и организациях реального сектора экономики (в России / за рубежом) за весь период научно-педагогической деятельности (Таблица № 15)

За каждую внедрённую разработку – 50 баллов:

Таблица № 15

№ п./п.	Вид	Название разработки	Название организации, на которой внедрена разработка	Количество баллов
1.				

К таблице № 15 прилагаются копии актов внедрения разработок на предприятиях и в организациях.

13. Подготовленные научным сотрудником аспиранты (докторанты) за последние пять лет научно-педагогической деятельности (Таблица № 16):

- за каждого защитившегося докторанта – 100 баллов;
- за каждого защитившегося аспиранта – 70 баллов;

Таблица № 16

Подготовка кадров	Количество человек	Количество баллов
Защитившиеся аспиранты		
Защитившиеся докторанты		

К таблице № 16 прилагаются копии подтверждающих документов (протокол заседания диссертационного Совета).

14. Проведение научной экспертизы (в т.ч. оппонирование диссертаций, отзывы на диссертации (авторефераты), на монографии, НИР, на технические разработки, научные статьи, учебники, учебные пособия, программы подготовки студентов и аспирантов) с предоставлением подтверждающих документов (Таблица № 17)

За каждую экспертизуемую работу – 30 баллов:

Таблица № 17

№ п./п.	Название работы, в отношении которой проводилась научная экспертиза	Тип экспертируемой работы (диссертация, автореферат диссертации, монография, научная статья, учебник и пр.)	Выходные данные экспертируемой работы	Количество баллов
1.				

К таблице № 17 прикладываются копии подтверждающих документов.

15. Сведения о профессиональном развитии научного сотрудника за текущий год (Таблицы № 18, 19, 20):

- за сертификат о повышении квалификации на базе стандартов ИСО 9000 – 100 баллов;
- за документ о повышении квалификации на базе иных стандартов – 50 баллов;
- за сертификат о международной стажировке – 30 баллов;
- за сертификат о прочей стажировке – 15 баллов.

Таблица № 18

№ п./п.	Название документа	Реквизиты сертифицирующего документа		Количество баллов
		на базе стандартов, входящих в серию ИСО 9000	на базе иных стандартов	
1.				

Таблица № 19

Международные стажировки

№ п./п.	Название документа	Наименование организации	Место и срок проведения стажировки	Количество баллов
1.				

Таблица № 20

Прочие стажировки

№ п./п.	Название документа	Наименование организации	Место и срок проведения стажировки	Количество баллов
1.				

К таблицам № 18, 19, 20 прикладываются копии соответствующих документов.

6. КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РАБОТНИКОВ СПХФУ

Для подведения итогов рейтинговой оценки создается конкурсная комиссия в составе проректоров по учебной, научной, административно-кадровой и воспитательной работе, деканов и председателей методических комиссий факультетов и председателя первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

Конкурсная комиссия ежегодно подводит итоги и вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию рейтинговой системы. Конкурсная комиссия может снизить рейтинговую оценку работника за невыполнение приказов и распоряжений, правил внутреннего распорядка; невыполнение или некачественное выполнение работы. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании комиссии.

Индивидуальные данные после проведения рейтинговой оценки ППС, преподавателей и научных сотрудников, а также сводная анкета по структурному подразделению с итоговыми баллами по каждому работнику представляются на твердом носителе по утвержденной форме с личной подписью работника и руководителя структурного подразделения в соответствующий деканат факультета (для ППС) или отдел научно-исследовательских работ (для научных сотрудников). Ответственность за достоверность сведений, представленных в

анкетах, несут работники, осуществляющие заполнение анкеты и руководители соответствующими структурными подразделениями.

Контроль достоверности и своевременности подачи сведений для проведения рейтинговой оценки осуществляет руководитель структурного подразделения.

Конкурсная комиссия имеет право проводить проверку достоверности сведений, представленных в анкетах работников. Предоставление работником недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой аннулирование его рейтинговой оценки.

В случае, если итоговая рейтинговая оценка оказывает прямое влияние на размер премиальных и/или стимулирующих выплат работникам СПХФУ, конкурсная комиссия в ходе подведения итогов по результатам рейтинговой оценки деятельности работников не учитывает баллы по видам работ, ранее оплаченным в текущем году в виде единовременных стимулирующих выплат работникам (в том числе в рамках эффективного контракта).

Контроль и подведение итогов по результатам оценки деятельности учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений. Контроль и подведение итогов по результатам оценки деятельности руководителей структурных подразделений, не относящихся к категории ППС, осуществляется курирующими проректорами.

Контроль и подведение итогов по результатам оценки деятельности проректоров и главного бухгалтера осуществляется лично ректором.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Лужанин В. Г.	Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе		15.10.18

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Ильинова Ю. Г.	Проректор по учебной работе		15.10.2018
Флисюк Е. В.	Проректор по научной работе		15.10.18
Щербакова С. В.	Главный бухгалтер		15.10.18
Прокофьева Н. И.	Начальник отдела кадров		15.10.2018
Мовчан И. А.	Начальник юридического отдела		15.10.2018

Лист ознакомления