

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
фармацевтического техникума,
протокол от 22.05.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор фармацевтического техникума
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России
И.А. Кочанова



Приложение к рабочей программе
ПМ 03. Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией
при отсутствии специалиста с высшим образованием

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

Специальность 33.02.01 Фармация
(очная форма обучения)

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений разработана на основе:

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум по специальности 33.02.01 Фармация;

Положения о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум

Разработчики:

Зверева Н.А. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

Лучко Е.Ю. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики. ..	9
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	10
4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 32.02.01 Фармация в части освоения квалификации Фармацевт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Цели и задачи производственной практики:

цели:

- Закрепление теоретических знаний по организации экономики фармации, фармакологии в условиях современной аптеки;
- изучение системы организации лекарственного обеспечения;
- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств.

задачи:

- сформировать умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- уметь работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- уметь работать с учетной документацией;
- знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них;
- сформировать умение общаться с коллегами, соблюдая этические и профессиональные принципы.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- использовать компьютерные программы для поиска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 180 часов, в том числе:

- 174 часа – организация деятельности аптеки и её структурных подразделений;
- 6 часов – дифференцированный зачет.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	6	<p>Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная и уголовная. Должностные инструкции. Уголок потребителя.</p>
2. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	12	<p>Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты. Соблюдение правил личной гигиены.</p>
3. Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	54	<p>Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения</p>

		товаров аптечного ассортимента.
4. Знакомство с ассортиментом товара организации розничной и оптовой торговли.	42	Изучение ассортимента ЛС и других товаров. Ознакомиться с: Заказ товара у поставщиков Прайс-листы Заключение договоров купли-продажи Прием товара (приемочный контроль) по сопроводительным документам. Ценообразование. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента.
5. Учет и отчетность в организациях розничной и оптовой торговли.	38	Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные). Изучение движения денежных средств в документах учета: - приходные кассовые операции - расходные кассовые операции Составление отчета за месяц.
6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	22	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.
7. Кабинет управления и экономики фармации в Техникуме	6	Проведение дифференцированного зачёта
Итого:	180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень договоров представлен в таблице ниже:

Наименование	Номер договора	Дата заключения (перезаключения) договора
ООО "ЭДИФАРМ"	1-01/18	27.11.2018
ООО "Эпимед"	1-02/18	27.11.2018
ООО "Рецепт Здоровья"	1-03/18	27.11.2018
ООО "Блазар"	2-01/18	28.11.2018
ООО "Антарес"	2-02/18	28.11.2018
ООО "Васат"	2-03/18	28.11.2018
ООО "Вита Лайн"	2-04/18	28.11.2018
ООО "Квазар"	2-05/18	28.11.2018
ООО "Леда"	2-06/18	28.11.2018
ООО "Паллада"	2-07/18	28.11.2018
ООО "Нептун"	2-08/18	28.11.2018
ООО "Мицар"	2-09/18	28.11.2018
ООО "Фиалка+"	4-01/18	03.12.2018
ООО "Фиалочка"	4-02/18	03.12.2018
ООО "ФИОЛЕТ+"	4-03/18	03.12.2018
ООО "Аптека Фиалка"	4-04/18	03.12.2018
ООО "ФИАЛКА"	4-05/18	03.12.2018
ООО "РИКИ"	5-01/18	05.12.2018
ООО "Аптека "Родник Здоровья"	5-02/18	05.12.2018
ООО "ЛекОтпТорг"	5-03/18	05.12.2018
ООО "РЗ"	5-04/18	05.12.2018
ООО "ГАММА"	5-05/18	05.12.2018
ООО "Аптиаки"	5-06/18	05.12.2018
ООО "Университетская аптека"	6-01/18	05.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6"	7-01/18	06.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6+"	7-02/18	06.12.2018

ООО "АПТЕКА-А.в.е-1"	7-03/18	06.12.2018
ООО "Мега Фарм Санкт-Петербург"	8-01/18	10.12.2018
ООО "Мега Фарм Ленинградская область"	8-02/18	10.12.2018
ООО "Мега Фарм Коми"	8-03/18	10.12.2018
ООО "Парус"	15-01/18	21.12.2018
ООО "Авиценна"	15-02/18	21.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"	16-01/18	14.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ Северо-Запад"	16-02/18	14.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ Нева"	16-03/18	14.12.2018
ООО "Аптеки НЕВИС"	17-01/18	04.12.2018
ИП Долгова С.В.	21-01/19	22.03.2019
ИП Горошко М.В.	21-02/19	22.03.2019
ИП Николаева И.В.	21-03/19	22.03.2019
ИП Плющакова Н.Ю.	21-04/19	22.03.2019
ИП Река Л.К.	21-05/19	22.03.2019
ООО "Народная Аптека"	11-01/18	17.12.2018
ЗАО "Петрофарм"	18-01/18	06.12.2018
АО "Петербургские аптеки"	532/18	13.12.2018

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является успешное освоение теоретического курса и учебной практики профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающийся должен:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. знать:
 - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - организационно-правовые формы организаций;
 - виды материальной ответственности;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 - порядок оплаты труда;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 - планирование основных экономических показателей;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями (аптеками), непосредственные руководители – фармацевты/провизоры, имеющие опыт работы, методические руководители, назначаемые приказом ректора Университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием на производственной практике по профилю

специальности ПП.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики от аптечной организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий), а также даётся характеристика на обучающегося. Аттестационный лист и характеристика визируются подписью непосредственного руководителя практики от аптечной организации и печатью аптечной организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией проводится методическими руководителями практики в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в Техникуме.

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;
4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности.

<p align="center">Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</p>
<p>ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта

<p>ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта
<p>ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта
<p>ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта
<p>ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта
<p>ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики • оценка результатов дифференцированного зачёта
<p>Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</p>

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с производственной практики
<p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических действий; • аттестационный лист и характеристика с

	производственной практики
ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">• наблюдение за действиями на практике;• оценка результатов выполнения практических действий;• аттестационный лист и характеристика с производственной практики