

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО  
Решением педагогического совета  
фармацевтического техникума,  
протокол от 22.05.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор фармацевтического техникума  
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России  
И.А. Кочанова



Приложение к рабочей программе  
ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров  
аптечного ассортимента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП 01. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ  
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Специальность 33.02.01 Фармация  
(очная форма обучения)

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум по специальности 33.02.01 Фармация;

Положения о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

***Организация-разработчик:***

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум

***Разработчики:***

Зверева Н.А. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

Лучко Е.Ю. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

Бельгова Л.Д. – председатель предметной комиссии фармакологии и медико-биологических дисциплин, преподаватель техникума по фармакологии.

Деренчук С.В. – председатель предметной комиссии ботаники и фармакогнозии, преподаватель техникума по ботанике и фармакогнозии.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.	13
4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике .....	14
4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики .....	15
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

## **Цели и задачи производственной практики:**

Целью производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

## **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт работы:**

- ведения первичной учётной документации;
- соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения;
- оказания первой медицинской помощи;
- в информировании населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;
- в оформлении торгового зала;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

## **Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – 180 часов.

МДК 01.01. Лекарствоведение – 78 часов

МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 96 часов

Дифференцированный зачёт – 6 часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки

специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по профессии</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных средств (в том числе растительного происхождения).	12	Изучение: формы собственности аптеки, структура, штат. Изучение группы товаров и оформление в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров: лекарственных препаратов; лекарственного растительного сырья; биологически активных добавок; средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	12	Проведение приемочного контроля при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление в дневнике показателей приемочного контроля, с приложением накладной, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформление в дневнике информации о забракованных лекарственных

		<p>препаратах (при наличии), с приложением копии документа возврата забракованного товара.</p> <p>Оформление слайдов/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>
3. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	18	<p>Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение. Экспертиза сопроводительных документов.</p> <p>Оформление в дневнике группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их качество с приложением копии сопроводительных документов на товар.</p>
4. Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с фармакологическими группами.	18	<p>Изучение законодательных актов и других нормативных документов, регламентирующих организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.</p> <p>Изучение устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p> <p>Оформление в дневнике: приказ по аптечной организации о способе хранения ЛП и правила хранения ЛП в данной аптеке.</p> <p>Оформление слайдов/фото мест хранения.</p>
5. Организация хранения, отпуска и учета	12	Оформление в дневнике примеры ЛП в данной аптеке и



наркотических лекарственных препаратов, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов.		особенности отпуска, учета и хранения данных лекарственных препаратов. Оформление слайдов/фото мест хранения, журналы учета.
6. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных препаратов.	6	Оформление в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформление слайдов/фото мест хранения.
7. Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий.	18	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Оформление в дневнике: ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформление слайдов/фото мест хранения.
8. Санитарный режим в аптечной организации.	18	Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим в аптеке. Изучение приказов, распоряжений по аптеке, связанных с организацией санитарного режима. Проведение влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы). Проведение анализа выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Знакомство с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности; с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и

		фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.
9. Участие в оформлении торгового зала.	18	Изучение документов, регламентирующих розничную торговлю в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение). Планирование торгового пространства. Принципы размещения товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).
10. Розничная реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	18	Оформление требований-накладных, реализация товаров безрецептурного отпуска. Отпуск лекарственных средств по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска лекарственных средств. Таксирование рецептов. Записать в дневники примеры прописей указанных манипуляций.
11. Информирование клиентов аптечной организации о товарах аптечного ассортимента.	30	Проводить консультирование покупателей, предоставлять информацию о наличии, стоимости, дозировках, способах применения товаров аптечного ассортимента и лекарственных средств, реализуемых в аптечной организации. Вести дневник в части разделов касающихся консультированию.
12. Сбор и сушка лекарственного	24	Оформить в дневнике информацию о сборе и сушке

<p>растительного сырья. Система контроля качества лекарственных растительных средств.</p> <p>Организация хранения лекарственных растительных препаратов в соответствии с физико-химическими свойствами.</p>		<p>лекарственного растительного сырья.</p> <p>Оформить слайды/фото: сбор и сушка растительного сырья, места хранения (шкафы).</p> <p>Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных растительных препаратов, БАДов: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение.</p> <p>Экспертиза сопроводительных документов.</p> <p>В дневнике оформить документы, подтверждающие их качество.</p> <p>Приложить копии сопроводительных документов на товар.</p> <p>Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных растительных средств в аптечных организациях.</p> <p>Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p> <p>Записать приказ по аптечной организации о способе хранения растительного сырья (если есть). Оформить слайды/фото мест хранения.</p>
<p>13. Розничная реализация лекарственных растительных средств.</p>	<p>24</p>	<p>Отпуск лекарственных растительных средств по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска лекарственных средств.</p> <p>Записать в дневники примеры прописей указанных манипуляций.</p>

14. Учебные кабинеты ОЛП, фармакологии, фармакогнозии	6	Проведение дифференцированного зачета
<b>Итого:</b>	<b>234</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень договоров представлен в таблице ниже:

Наименование	Номер договора	Дата заключения (по
ООО "ЭДИФАРМ"	1-01/18	27.11.2018
ООО "Эпимед"	1-02/18	27.11.2018
ООО "Рецепт Здоровья"	1-03/18	27.11.2018
ООО "Блазар"	2-01/18	28.11.2018
ООО "Антарес"	2-02/18	28.11.2018
ООО "Васат"	2-03/18	28.11.2018
ООО "Вита Лайн"	2-04/18	28.11.2018
ООО "Квазар"	2-05/18	28.11.2018
ООО "Леда"	2-06/18	28.11.2018
ООО "Паллада"	2-07/18	28.11.2018
ООО "Нептун"	2-08/18	28.11.2018
ООО "Мицар"	2-09/18	28.11.2018
ООО "Фиалка+"	4-01/18	03.12.2018
ООО "Фиалочка"	4-02/18	03.12.2018
ООО "ФИОЛЕТ+"	4-03/18	03.12.2018
ООО "Аптека Фиалка"	4-04/18	03.12.2018
ООО "ФИАЛКА"	4-05/18	03.12.2018
ООО "РИКИ"	5-01/18	05.12.2018
ООО "Аптека "Родник Здоровья"	5-02/18	05.12.2018
ООО "ЛекОтпТорг"	5-03/18	05.12.2018
ООО "РЗ"	5-04/18	05.12.2018
ООО "ГАММА"	5-05/18	05.12.2018
ООО "Аптиаки"	5-06/18	05.12.2018
ООО "Университетская аптека"	6-01/18	05.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6"	7-01/18	06.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6+"	7-02/18	06.12.2018
ООО "АПТЕКА-А.в.е-1"	7-03/18	06.12.2018
ООО "Мега Фарм Санкт-Петербург"	8-01/18	10.12.2018

ООО "Мега Фарм Ленинградская область"	8-02/18	10.12.2018
ООО "Мега Фарм Коми"	8-03/18	10.12.2018
ООО "Парус"	15-01/18	21.12.2018
ООО "Авиценна"	15-02/18	21.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"	16-01/18	14.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ Северо-Запад"	16-02/18	14.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ Нева"	16-03/18	14.12.2018
ООО "Аптеки НЕВИС"	17-01/18	04.12.2018
ИП Долгова С.В.	21-01/19	22.03.2019
ИП Горошко М.В.	21-02/19	22.03.2019
ИП Николаева И.В.	21-03/19	22.03.2019
ИП Плющакова Н.Ю.	21-04/19	22.03.2019
ИП Река Л.К.	21-05/19	22.03.2019
ООО "Народная Аптека"	11-01/18	17.12.2018
ЗАО "Петрофарм"	18-01/18	06.12.2018
АО "Петербургские аптеки"	532/18	13.12.2018

#### **4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента допускаются обучающиеся, освоившие ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01.1 Лекарствоведение. Фармакология (частично); МДК 01.01.1 Лекарствоведение. Фармакогнозия (частично); МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (полностью).

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен:

##### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

##### **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и

способ применения, противопоказания, побочные действия;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике по профилю специальности ПП.01 обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями; непосредственные руководители – фармацевты, провизоры аптечных организаций, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели Техникума, назначаемые приказом ректора Университета.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на производственной практике по профилю специальности осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных видов работ, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- индивидуальные задания обучающихся.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики от аптечной организации оценивает уровень освоения

профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий), а также даётся характеристика на обучающегося. Аттестационный лист и характеристика визируются подписью непосредственного руководителя практики от аптечной организации и печатью аптечной организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится методическими руководителями практики в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в Техникуме.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;
4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам производственной практики

<b>Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</b>
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>



<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
--	---

<p><b>Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</b></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>

<p>профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>

<p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практике;</li> <li>• оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>• аттестационный лист и характеристика с производственной практики</li> </ul>