

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета  
фармацевтического техникума, протокол  
от 22.05.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор фармацевтического техникума  
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России  
И.А. Кочанова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПДП. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Специальность 33.02.01 Фармация  
(очная форма обучения)**

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум по специальности 33.02.01 Фармация;

Положения о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

***Организация-разработчик:***

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, фармацевтический техникум

***Разработчики:***

Зверева Н.А. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

Лучко Е.Ю. – преподаватель техникума по дисциплинам отпуск лекарственных препаратов и организация деятельности аптеки.

Бельгова Л.Д. – председатель предметной комиссии фармакологии и медико-биологических дисциплин, преподаватель техникума по фармакологии.

Деренчук С.В. – председатель предметной комиссии ботаники и фармакогнозии, преподаватель техникума по ботанике и фармакогнозии.

Гордеева Н.Ю. – председатель предметной комиссии фармацевтической технологии и латинского языка, преподаватель техникума по фармацевтической технологии.

Маркова Е.А. – председатель предметной комиссии химических дисциплин, преподаватель техникума фармацевтической химии.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики .....	13
4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике .....	14
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	15
4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики .....	15
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## **Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

## **Объектами профессиональной деятельности являются:**

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

## **Виды профессиональной деятельности:**

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## **Цели и задачи преддипломной практики**

### Целями преддипломной практики являются:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам ОЛП, ОДА, фармакологии, фармакогнозии, фармацевтической технологии и фармацевтической химии в условиях современной аптеки;
- изучение системы организации лекарственного обеспечения;

- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
- умение приготовить и проанализировать все виды лекарственных форм;
- умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- умение работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- умение работать с учетной документацией;
- знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них; оптовых предприятий;
- общение с коллегами с соблюдением этических и профессиональных принципов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

## **Требования к результатам освоения преддипломной практики**

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ведения первичной учётной документации;
- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

### **Сроки преддипломной практики**

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса. Преддипломная практика для обучающихся проводится в последнем семестре обучения после завершения обучения по предшествующим циклам и модулям.

Составляется скользящий график прохождения практики, позволяющий упорядочить процесс овладения необходимыми практическими умениями, а также избежать одновременного сосредоточения обучающихся на одном участке прохождения практики.

### **Место проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на базах практической подготовки на основании договоров о взаимном сотрудничестве.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики по специальности не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего – 144 часа (4 недели).



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ преддипломной практики	Кол-во дней	Кол-во часов	Соответствующие ОК и ПК
1.	<b><i>Знакомство с аптечной организацией и её характеристика</i></b>	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.	<b>2</b>	<b>12</b>	ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.8 ОК 3 ПК 2.4 ОК 4 ПК 3.2 ОК 5 ОК 8
	<i>1.1. Лицензирование деятельности фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</i>	Изучение нормативной документации, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования.			

	<i>1.2. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности</i>	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.			
2.	<b><i>Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом товара организации розничной торговли.</i></b>	Изучение ассортимента ЛС и других товаров. Знакомство с заказом товара у поставщиков; прайс-листами; заключением договоров купли-продажи; приемом товара. Приемочный контроль: 1) по сопроводительным документам. 2) «описание», «упаковка», «маркировка» 3) документы по качеству (регистрация, сертификация, фальсификация) Инструкция П-6, П-7. Ценообразование. Ценники и стеллажные карточки. Размещение по местам хранения.	<b>4</b>	<b>24</b>	ПК 1.1 ОК 3 ПК 1.8 ОК 4 ПК 3.1 ОК 5 ПК 3.3 ОК 7 ПК 3.4 ПК 3.6
3.	<b><i>Работа фармацевта по приему рецептов и требований, изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю.</i></b>	Организация рабочего места по приему рецепта и требований. Этика и деонтология в работе фармацевта. Чтение рецептов, формы рецептурных бланков Таксировка рецептов Технология изготовления всех видов экстенпоральных лекарственных форм, внутриаптечной заготовки, концентратов. Контроль качества изготовленных	<b>5</b>	<b>30</b>	ПК 2.1 ОК 3 ПК 1.8 ОК 4 ПК 1.6 ОК 6 ПК 2.2 ОК 7 ПК 2.3 ОК 9 ПК 2.4

		<p>лекарственных форм</p> <p>Оформление лекарственных форм</p> <p>Действующие приказы и инструкции, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.</p>			
4.	<b><i>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i></b>	<p>Действующие приказы и инструкции по отпуску изготовленных лекарственных форм в аптеке и регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях</p>	<b>10</b>	<b>60</b>	<p>ПК 1.2 ОК 2</p> <p>ПК 1.3 ОК 3</p> <p>ПК 1.4 ОК 5</p> <p>ПК 1.5 ОК 6</p> <p>ПК 1.6 ОК 9</p> <p>ПК 1.7 ОК 11</p> <p>ПК 1.8</p> <p>ПК 3.2</p>
	<i>4.1. Отпуск лекарственных форм изготовленных в аптеке</i>	<p>Правила отпуска экстермпоральных лекарственных форм и внутриаптечной заготовки</p>			
	<i>4.2. Розничная торговля лекарственными средствами промышленного изготовления и товарами аптечного ассортимента</i>	<p>Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров)</p> <p>Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств.</p> <p>Предметно-количественный учет.</p>			
	<i>4.3. Отпуск лекарственных средств аптеками в медицинские организации.</i>	<p>Аптеки медицинских организаций. Задачи, функции. Штат. Состав, оборудование.</p> <p>Ежеквартальная проверка руководителями аптек прикрепленных к аптеке медицинских организаций (ответственный за отпуск лекарственных форм, контроль за соблюдением правил хранения лекарственных средств и сроками годности, запрет на изготовление, расфасовку в отделениях)</p>			

5.	<i>Работа в мелкорозничном предприятии.</i>	Виды мелкорозничных аптечных предприятий, задачи и функции. Оформление документов на товар отправляемых в аптечные киоски и пункты. Сдача выручки в аптечных организаций. Составление отчетов.	<b>1</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ОК 2 ПК 1.2. ОК 3 ПК 1.4. ОК 4 ПК 1.5. ОК 6 ПК 1.7 ОК 7 ПК 3.6 ОК 8
6.	<i>Знакомство с деятельностью оптового предприятия</i>	Приказы и инструкции, регламентирующие работу оптовых аптечных предприятий. Помещения и зоны склада. Задачи и функции. Система управления качеством на оптовом предприятии. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Документы, оформляемые на оптовом предприятии. Использование информационных технологий в работе оптового предприятия.	<b>1</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ОК 1 ПК 1.5 ОК 3 ПК 1.6 ОК 4 ПК 3.1 ОК 5 ПК 3.3 ОК 6 ПК 3.4 ОК 7 ПК 3.5 ОК 8 ПК 3.6 ОК 11
7.	<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>1</b>	<b>6</b>	
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение преддипломной практики в аптечных организациях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень договоров представлен в таблице ниже:

Наименование	Номер договора	Дата заключения (перезаключен)
ООО "ЭДИФАРМ"	1-01/18	27.11.2018
ООО "Эпимед"	1-02/18	27.11.2018
ООО "Рецепт Здоровья"	1-03/18	27.11.2018
ООО "Блазар"	2-01/18	28.11.2018
ООО "Антарес"	2-02/18	28.11.2018
ООО "Васат"	2-03/18	28.11.2018
ООО "Вита Лайн"	2-04/18	28.11.2018
ООО "Квазар"	2-05/18	28.11.2018
ООО "Леда"	2-06/18	28.11.2018
ООО "Паллада"	2-07/18	28.11.2018
ООО "Нептун"	2-08/18	28.11.2018
ООО "Мицар"	2-09/18	28.11.2018
ООО "Фиалка+"	4-01/18	03.12.2018
ООО "Фиалочка"	4-02/18	03.12.2018
ООО "ФИОЛЕТ+"	4-03/18	03.12.2018
ООО "Аптека Фиалка"	4-04/18	03.12.2018
ООО "ФИАЛКА"	4-05/18	03.12.2018
ООО "РИКИ"	5-01/18	05.12.2018
ООО "Аптека "Родник Здоровья"	5-02/18	05.12.2018
ООО "ЛекОтпТорг"	5-03/18	05.12.2018
ООО "РЗ"	5-04/18	05.12.2018
ООО "ГАММА"	5-05/18	05.12.2018
ООО "Аптиаки"	5-06/18	05.12.2018
ООО "Университетская аптека"	6-01/18	05.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6"	7-01/18	06.12.2018
ООО "АПТЕКА 36,6+"	7-02/18	06.12.2018
ООО "АПТЕКА-А.в.е-1"	7-03/18	06.12.2018
ООО "Мега Фарм Санкт-Петербург"	8-01/18	10.12.2018
ООО "Мега Фарм Ленинградская область"	8-02/18	10.12.2018
ООО "Мега Фарм Коми"	8-03/18	10.12.2018
ООО "Парус"	15-01/18	21.12.2018
ООО "Авиценна"	15-02/18	21.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"	16-01/18	14.12.2018

ООО "ЭРКАФАРМ Северо-Запад"	16-02/18	14.12.2018
ООО "ЭРКАФАРМ Нева"	16-03/18	14.12.2018
ООО "Аптеки НЕВИС"	17-01/18	04.12.2018
ИП Долгова С.В.	21-01/19	22.03.2019
ИП Горошко М.В.	21-02/19	22.03.2019
ИП Николаева И.В.	21-03/19	22.03.2019
ИП Плющакова Н.Ю.	21-04/19	22.03.2019
ИП Река Л.К.	21-05/19	22.03.2019
ООО "Народная Аптека"	11-01/18	17.12.2018
ЗАО "Петрофарм"	18-01/18	06.12.2018
АО "Петербуржские аптеки"	532/18	13.12.2018

#### **4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике**

К преддипломной практике допускаются студенты, полностью освоившие программы теоретического и практического курсов, практики по профилю специальности и сдавшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация, а также успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на преддипломную практику студент должен:

##### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

##### **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного

ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением непрерывно после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Фармация.

#### **4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями; непосредственные руководители – фармацевты, провизоры аптечных организаций, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели Техникума, назначаемые приказом ректора Университета.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

## **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время преддипломной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация: дневник преддипломной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;

Во время проведения практики обучающиеся могут выполнять учебно-исследовательскую работу, используя предложенную тематику или разрабатывая собственные, утвержденные методическим руководителем темы.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики от аптечной организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий), а также дается характеристика на обучающегося. Аттестационный лист и характеристика визируются подписью непосредственного руководителя практики от аптечной организации и печатью аптечной организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится методическими руководителями практики в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в Техникуме.

Общая оценка за производственную практику устанавливается как среднее арифметическое оценок непосредственного руководителя за работу в подразделении (дневник, аттестационный лист, характеристика), методического руководителя (индивидуальное задание, ответ по билету).

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных и общих компетенций;

2. ведения учетно-отчетной документации;

3. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам преддипломной практики.

<b>Результаты производственной (преддипломной) практики (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной (преддипломной) практики</b>
--	---



<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 2.1. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 2.2 Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 2.3 Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 2.4 Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника.</li> </ul>
ПК 2.5 Оформление документов первичного учёта	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления журналов регистрации контроля качества внутриаптечной продукции.</li> </ul>

<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>• проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>• демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>• демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете</li> </ul>

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учётную документацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка результатов практической деятельности;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• результаты дифференцированного зачета;</li> <li>• проверка ведения дневника;</li> <li>• проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете</p>

<p align="center"><b>Результаты производственной (преддипломной) практики (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной (преддипломной) практики</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>1. Соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка.</p> <p>2. Внимательно отношение к посетителям аптеки.</p> <p>1.3. Проявление инициативы.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>1. Выполнение программы практики.</p> <p>2. Своевременное заполнение и ведение обязательной документации практики (дневник, журналы контроля качества внутриаптечной продукции и т.д.).</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая);</li> <li>• оценка оформления обязательной документации практики.</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>1. Выполнение практических манипуляций, согласно существующим требованиям нормативной документации.</p> <p>1.2. Умение подводить итоги профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая);</li> <li>• составление отчета по итогам производственной практики.</li> </ul>

<p>ОК 4. ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными.</p> <p>2. Умение выделять главное.</p> <p>1.3. Умение доступно грамотно излагать полученную информацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• оценка ведения и оформления дневника;</li> <li>• составление отчета по итогам производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 6. 7. 9. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Соблюдение субординации.</p> <p>2. Умение избегать конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Рациональное использование инновационных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества;</p> <p>4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа.</li> </ul>

<p>ОК 4. 8. 10. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа.</li> <li>2. Организовывать собственную самостоятельную работу при изучении профессионального модуля.</li> <li>3. Толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа.</li> </ul>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бережно относиться к окружающей среде, соблюдать природоохранные мероприятия;</li> <li>2. Соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа.</li> </ul>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропагандировать и вести здоровый образ жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная характеристика обучающегося;</li> <li>• оформление аттестационного листа;</li> <li>• оформление санбюллетеня по профилактике профессиональных, сезонных заболеваний.</li> </ul>