

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

Фармацевтический факультет
Кафедра управления и экономики фармации

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации
_____ И.А. Титович

«14» июни 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.Г. Ильинова

«14» июни 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Характеристика практики: Педагогическая практика

Код по учебному плану: Б2.В.01.01(П)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик

Направление подготовки: 33.06.01 Фармация

Направленность (профиль): Организация фармацевтического дела

Форма обучения: очная

Год обучения: 2, семестр: 3

№	Характеристика	Семестр
		3
1	Контактная работа с преподавателем, час	5
2	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), час	3, 2
3	Всего часов	108
4	Всего недель	9 5/6
5	Всего зачетных единиц	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 33.06.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России 3 сентября 2014 г. №1201.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2 Практики, вариативная часть

Рабочая программа утверждена решением совета фармацевтического факультета протокол от 21.06.2019 № 9.

Рабочую программу разработал:

профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук, доцент



О.Д. Немятых

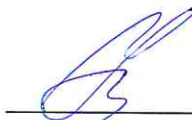
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации,
протокол от 20.06.2019 № 9

Заведующий кафедрой управления и экономики
фармации, ответственной за реализацию практики доктор
фармацевтических наук, профессор



И.А. Наркевич

Ответственный за образовательную программу:
профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук, доцент



О.Д. Немятых

Председатель методической комиссии факультета:

доцент кафедры фармакогнозии
кандидат фармацевтических наук, доцент



Е.В. Жохова

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» реализуется в рамках образовательной программы научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 33.06.01 Фармация, направленность (профиль) Организация фармацевтического дела в очной форме обучения на русском языке.

Производственная практика «Педагогическая практика» реализуется в третьем семестре в рамках вариативной части Блока 2 Практики.

Производственная практика «Педагогическая практика» является вариативной дисциплиной модуля 2 и развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения следующих дисциплин: Б1.В.01 «Педагогика высшей школы» и является базовой для освоения Б4.Б.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Используемые сокращения:

СПХФУ – ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

СДО – система дистанционного обучения

2. Внешние требования к результатам прохождения Педагогической практики

Таблица 2.1

Компетенция ОПК-6 Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, в части следующих индикаторов ее достижения:	
ОПК-6.1	Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов
ОПК-6.3	Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
ОПК-6.4	Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания
Компетенция ПК-4 Способность осуществлять научные исследования и оформлять их результаты с соблюдением авторских прав, в части следующих индикаторов ее достижения:	
ПК-4.1	Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права

3. Требования к результатам обучения по практике

Таблица 3.1

Результаты обучения по практике по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть ¹)	Задание на практику	№ семестра	Контактная работа, час
ОПК-6.1- Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов			
1. Уметь разрабатывать основные элементы нормативно-методического	Разработать учебно-методические материалы	3	2

¹ Для программ производственной практики допускаются только «уметь» и «владеть»

обеспечения по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями, в том числе контролирующие материалы в тестовой форме			
ОПК-6.3- Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
2. Уметь проектировать структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями	Разработать структуру, наполнить электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle	3	1
3. Уметь разрабатывать электронные образовательные ресурсы с применением программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle)		3	1
ОПК-6.4- Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания			
4. Уметь формулировать содержание и требования к результатам учебной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания	Подготовить слайд-конспект лекции, содержание которой сформировано в соответствии с требованиями к результатам деятельности высшего образования на основе материалов, полученных в ходе изучения тенденций развития российского фармацевтического рынка	3	1
ПК-4.1- Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права			
5. Уметь осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права	Изучить и проанализировать научные публикации в периодических изданиях по управлению и экономике фармации за последний год для использования в педагогической деятельности	3	1
6. Уметь осуществлять самостоятельную педагогическую деятельность в соответствии с методическими рекомендациями для проведения занятий	Провести открытое практическое занятие по управлению и экономике фармации у студентов 3-5 курсов фармацевтического факультета	3	1

4. Содержание практики

Практика направлена на закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по реализации образовательных программ высшего образования, а также по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями, установленными частью 13 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с заданием при прохождении практики, обучающиеся выполняют следующие виды работ, результаты которых отображаются в дневнике:

- проводят практические занятия у студентов;
- изучают и анализируют научные публикации в периодических изданиях для использования в педагогической деятельности;
- разрабатывают учебно-методические материалы;
- разрабатывают и наполняют структуру электронного учебно-методического комплекса в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle.

Вид разрабатываемых учебно-методических материалов варьируется в зависимости от года набора обучающихся на образовательную программу:

- для четных лет набора – рабочая программа по заданной дисциплине, формирующей заданную компетенцию, в том числе фонд оценочных средств, включающий не менее 20 тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (минимальные требования: общий объем дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов), в том числе лекции - 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч);

- для нечетных лет набора – результаты экспертизы и редактирования тестовых заданий (не менее 30) по заданной дисциплине, реализуемой в рамках образовательной программы фармацевтического образования, структура банка тестовых заданий с указанием их распределения по дидактическим единицам и темам дисциплины, а также формам тестовых заданий.

ЭУМК должен включать (минимальные требования):

для четных лет набора – проект рабочей программы дисциплины, теоретические материалы, слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), задание для самостоятельной работы, методические материалы по выполнению заданий для самостоятельной работы, оценочные средства для промежуточной аттестации в виде банка тестовых заданий (не менее 20 заданий), список литературы и Интернет-ресурсов;

для нечетных лет набора – теоретические материалы, включая слайд-конспект лекции, разработанный на основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной (клинической) практики в третьем семестре, задания для самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации.

Типовые задания на практику для четного и нечетного лет набора приведены в Приложении 1.

5. Организация практики

Педагогическая практика проводится стационарно (в г. Санкт-Петербурге) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

До начала практики приказом СПХФУ назначаются руководители практики от кафедры СПХФУ, устанавливаются сроки прохождения практики. В зависимости от содержания работ (года набора) одному обучающемуся могут назначаться несколько руководителей практики от одной или нескольких кафедр.

На первом организационном собрании обучающимся проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выдается задание на практику, требования к оформлению дневника и отчета о производственной практике, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым обучающимся, а также методические рекомендации по их заполнению. Обучающиеся знакомятся с курсом в ЭИОС СПХФУ, на редактирование которого им выданы права для создания ЭУМК в соответствии с заданием на практику, правилами редактирования данного курса.

Пакет отчетных документов включает:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;

- рабочий график (план) прохождения практики;
 - разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
 - отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
 - отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ на отчет обучающегося.
- Обучающийся ведет дневник своей работы по форме, установленной в Приложении 2. Дневник практики заверяется подписью обучающегося, а затем по завершении практики сдается на кафедру. Аспирант представляет рабочий график (план) прохождения практики, представленный в Приложении 5.

По завершению практики обучающийся на основе заполненного дневника практики составляет отчет о проделанной работе.

Все отчетные материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС СПХФУ.

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации – защита отчета о производственной практике в форме устного сообщения.

6. Образовательные технологии

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 6.1).

Таблица 6.1

Информирование	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1896
Консультирование	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1896
Контроль	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1896
Размещение учебных материалов	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1896

7. Правила аттестации обучающихся по практике

7.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По педагогической практике проводится текущий контроль и промежуточная аттестация.

7.1.1. Характеристика форм текущего контроля по практике

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором описывает выполняемые им виды работ в соответствии с полученным заданием. Проверка ведения дневника и выполнения задания на практику осуществляется руководителем практики от кафедры СПХФУ в рамках часов контактной работы.

7.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по практике

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации – защита отчета о производственной практике.

Обучающийся допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ на отчет обучающегося.

Руководитель практики от кафедры СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета о производственной практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета о производственной практике; степень освоения формируемых компетенций.

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Результаты прохождения практики оцениваются по шкале «не зачтено», «зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.1.3. Соответствие форм промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям

Оценка сформированности компетенций в рамках педагогической практики проводится на основе анализа руководителем практики от кафедры СПХФУ содержания дневника, отчета о производственной практике, а также по результатам его защиты в форме устного собеседования.

В таблице 7.1 представлено соответствие форм промежуточной аттестации заявляемым требованиям к результатам обучения по практике.

Таблица 7.1

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы аттестации		
		Анализ дневника ²	Анализ отчета ³	Защита отчета
ОПК-6	ОПК-6.1. Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов	+	+	+
	ОПК-6.3. Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	+	+	
	ОПК-6.4. Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания	+	+	+
ПК-4	ПК-4.1. Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права			+

7.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль заключается в проверке руководителем практики от кафедры СПХФУ ведения дневника и выполнения задания на практику. Текущий контроль осуществляется в рамках часов контактной работы, а также дистанционно средствами ЭИОС.

Отдельные виды работ в рамках задания оцениваются руководителем практики в ЭИОС СПХФУ по шкале «зачтено» - «не зачтено» (не менее 60 баллов по стандартной шкале СДО

² Анализ дневника-Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

³ Анализ отчета -Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики

Moodle).

В дневнике проверяется правильность и полнота оформления выполненных в соответствии с полученным заданием работ. По результатам проверки дневника обучающийся вносит в него изменения и дополнения (при необходимости).

Получение оценок «зачтено» за все предусмотренные заданием виды работ, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, а также корректное заполнение дневника практики является основанием для проведения промежуточной аттестации.

Не позднее даты окончания практики руководителю от кафедры СПХФУ обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);

Руководитель практики от кафедры СПХФУ заверяет подписью отчет обучающегося по практике (если руководителей несколько, отчет заверяется всеми руководителями), а также составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося с учетом следующих показателей: оформление документов по практике, полнота освоения программы практики, степень освоения формируемых компетенций. В случае, если комплект документов оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, обучающийся получает отрицательный отзыв руководителя и не допускается к защите отчета о производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о производственной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного сообщения обучающегося, на которое ему отводится 5-7 мин. Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета. После устного сообщения обучающегося могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию сообщения и отчетных материалов.

7.3. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 7.2.

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики			
1	Дневник практики	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно планировать и описывать этапы выполнения задания на практику	Требования к структуре и содержанию дневника практики
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
2	Отчет о производственной практике	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно производственную деятельность и сформированность компетенций	Требования к структуре и содержанию отчета о производственной практике
3	Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять производственную деятельность и сформированность компетенций	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
Защита отчета о прохождении практики			

4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов практики	Требования к структуре и содержанию сообщения
5	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний и сформированности компетенций обучающегося в рамках практики	Примерный перечень вопросов

7.3.1. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

7.3.1.1. Дневник практики

В ходе прохождения практики заполняется дневник в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2. В дневнике отражаются сроки, место практики, ФИО руководителя(ей) практики от кафедры СПХФУ, приводится календарный план прохождения практики с указанием выполненных работ, а также описание содержания самих работ.

По завершению практики дневник заверяется подписью обучающегося.

7.3.2. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста отчета о прохождении практики

7.3.2.1. Отчет о производственной практике

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 3.

В соответствии с заданием на практику отчет должен включать:

- для нечетных лет набора: описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; результаты экспертизы тестовых заданий, выданных руководителем практики; описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине, заверенное руководителем педагогической практики, выводы о проделанной работе;

- для четных лет набора: наименование дисциплины, формулировки компетенции и индикаторов ее достижения; описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; выдачи слайдов обзорной лекции (по два слайда на лист); описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине; выводы о проделанной работе.

7.3.2.2. Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ

Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ должен содержать оценку сформированности компетенций в части отдельных индикаторов их достижения на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой («сформировано» или «не сформировано»), а также комментарий, содержащий характеристику работы обучающегося в процессе прохождения практики, а также представленных обучающимся дневника и отчета по практике.

Форма отзыва приведена в Приложении 4.

7.3.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для проведения защиты отчета о прохождении практики

7.3.3.1 Сообщение

Сообщение должно содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения обучающегося по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения отчета.

7.3.3.2 Собеседование (в форме ответов на вопросы)

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
2. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
3. Компетенции и индикаторы их достижения
4. Правила разработки контролирующих материалов, в том числе в тестовой форме.
5. Возможности программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов и организации образовательного процесса по дисциплине.
6. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
7. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса по дисциплине.
8. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.

7.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике

Таблица 7.3

Код компетенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Оценочное средство	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
ОПК-6	ОПК-6.1 Участвовать в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Некорректно определяет результаты обучения по дисциплине, допускает существенные ошибки при разработке основных элементов нормативно-методического обеспечения по дисциплине, не выполняет установленные требования, в том числе правил составления тестовых заданий; допущенные ошибки не может исправить даже с помощью преподавателя	Определяет результаты обучения по дисциплине в соответствии поставленной целью (компетенцией), разрабатывает основные элементы нормативно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с установленными требованиями, в том числе соблюдает правила составления тестовых заданий; корректно подбирает теоретические материалы, может допускать

Код компетенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Оценочное средство	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
				некоторые ошибки, которые исправляет самостоятельно
	ОПК-6.3 Создавать электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Некорректно проектирует структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями; некорректно использует возможности программных систем управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов; допущенные ошибки не может исправить даже с помощью преподавателя	Выстраивает структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями; корректно выбирает элементы программных систем управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов, может допускать некоторые ошибки, которые исправляет самостоятельно
	ОПК-6.4 Определять содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Испытывает видимые затруднения при объяснении формулирования требований к результатам учебной и научно-исследовательской деятельностью, допускает грубые ошибки в	Знает особенности подходов к результатам учебной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования, формулирует самостоятельные,

Код компетенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Оценочное средство	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	сформирована
	основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания		понимании закономерностей развития фармацевтического рынка	обоснованные, аргументированные суждения по содержанию, закономерностям и логике развития фармацевтического рынка
ПК-4	ПК-4.1 Осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права	Отчет Отзыв руководителя	Нарушает структуру и методику, осуществляя научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, не знает требований современного законодательства в области авторского прав	Умеет осуществлять самостоятельную педагогическую и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского прав, опираясь на методические рекомендации к проведению занятий

Вывод о сформированности каждой компетенции обучающегося на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой делается по результатам применения полной совокупности оценочных средств.

При получении противоположных результатов применения оценочных средств, приоритет отдается оценке сформированности компетенции по результатам отзыва руководителя от кафедры СПХФУ.

7.5. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по практике

В случае если компетенция обучающегося в рамках требований к практике в соответствии с образовательной программой сформирована на уровне не ниже критериального, по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено».

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение педагогической практики.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенция не сформирована в рамках требований к практике (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Литература

Обязательная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система, разд. Законодательство. – Москва, 1997–2019. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/. – Загл. с экрана.

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург. : КАРО, 2009. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература (в т.ч. учебная)

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования : учебное пособие / Ю. Г. Татур. — Москва : Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 05.05. 2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Тубеева, Ф. К. Сурдопедагогика : учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76969.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]: официальный ресурс Минобрнауки России. — Электрон. данные. - 2018. - Режим доступа: http://fgosvo.ru/ . — Загл. с экрана.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; методические материалы федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования; методические разработки и документы по направлениям реализации компетентностного подхода в образовании, системы зачетных единиц и другим

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
		направлениям Болонского процесса; профессиональные стандарты и пр.
2	EDUTAINME [Электронный ресурс]: 2018, Edutainme. - Режим доступа: http://www.edutainme.ru . — Загл. с экрана.	Портал о будущем образования и технологиях, которые его изменят. Новости и аналитика об инновациях на российском и мировом рынке дистанционного и онлайн-образования
3	«Открытое образование» [Электронный ресурс]: национальная платформа открытого образования. - Электрон. данные. - Ассоциация «Национальная платформа открытого образования», 2015. - Режим доступа: http://proed.ru/ . — Загл. с экрана.	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке, ориентирована на студентов образовательных организаций высшего образования
4	Платформа онлайн-образования «Степик» Режим доступа: https://stepik.org	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке

9. Учебно-методическое и программное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Немятых О.Д. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / О.Д. Немятых; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. — Санкт-Петербург, [2019]. — Текст электронный//ЭИОС СПХФУ: [сайт]. — URL <http://edu.spcru.ru/course/view.php?id=1896>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

9.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 9.1.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 9.1

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	не требуется		

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>– Загл. с экрана.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудование общего назначения

Таблица 11.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для организации контактной работы и промежуточной аттестации по практике
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 11.2

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	не требуется		

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12.1

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеувеличитель BiggerD2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12.2

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре высшей математики

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

Задание
(для нечетных лет набора)

(ФИО аспиранта)

на производственную практику
«Педагогическая практика»
II курс, 3 семестр

1. На основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики в 3 семестре, разработать и наполнить структуру электронного учебно-методического комплекса (далее – курса) в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle (по примеру структуры курса «Педагогика»).

2. Провести экспертизу и редактирование тестовых заданий, выданных руководителем практики, по дисциплине управление и экономика фармации (не менее 30 тестовых заданий).

3. Подготовить отчет о педагогической практике. Отчет должен включать:

1) описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела;

2) результаты экспертизы тестовых заданий, выданных руководителем практики;

3) описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине, заверенное руководителем педагогической практики.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

подпись

Задание получил _____

ФИО

подпись

Задание
(для четных лет набора)

(ФИО аспиранта)

на производственную (клиническую) практику
«Педагогическая практика»
II курс, 3 семестр

1. Разработать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине в соответствии с вариантом задания (таблица), для студентов, обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация, объемом 1 з.е. Примерная структура дисциплины (минимальные требования): лекции – 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч.

Для выполнения задания:

- 1) разработать индикатор(ы) достижения заданной компетенции ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация на уровне дисциплины;
- 2) подобрать теоретические материалы (выполнить литературный обзор) по теме дисциплины;
- 3) в качестве ЭУМК оформить раздел курса «Разработка курса в рамках педагогической практики (<номер группы>»): в наименовании раздела указать ФИО; создать подраздел «О курсе» с указанием наименования дисциплины и формируемой компетенции в соответствии с вариантом задания;
- 4) структурировать подобранные теоретические материалы, разработать и наполнить соответствующий подраздел ЭУМК;
- 5) разработать рабочую программу дисциплины;
- 6) разработать слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), выложить его в соответствующий подраздел ЭУМК;
- 7) разработать задание(я) для самостоятельной работы и методические рекомендации по его(их) выполнению, сформировать и наполнить подраздел ЭУМК «Самостоятельная работа»;
- 8) разработать тестовые задания (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, сформировать тест в ЭУМК средствами СДО Moodle,
- 9) разработать фонд оценочных средств по дисциплине, включая спецификацию банка тестовых заданий;
- 10) оформить подразделы ЭУМК «Литература и Интернет-ресурсы».
 1. Подготовить отчет о педагогической практике.
 2. Подготовить итоговую презентацию для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица

№ варианта	Наименование дисциплины	Компетенция из ФГОС 3+ по специальности 33.05.01 Фармация

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

Задание получил _____

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра «_____»
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«_____»
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Аспиранта _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающегося по образовательной
программе высшего образования -
программе подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре

«шифр, наименование направления»
, «направленность (профиль)»,
форма обучения _____

Санкт-Петербург
20XX г.

1. Календарные сроки производственной практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____.

Дата выезда с места практики _____.

**2. Руководитель производственной практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**

Кафедра _____

Должность, ученая степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

**3. Место проведения производственной практики
(наименование и адрес организации)**

4. Руководитель практики от организации (при наличии)

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

VI. Календарный план прохождения производственной практики

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
			по плану	фактич.	

Руководитель практики от СПХФУ _____

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

« _____ »
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Аспиранта _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающегося по образовательной
программе высшего образования -
программе подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре

«шифр, наименование направления»
, «направленность (профиль)»,
форма обучения _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

(Ф.И.О., подпись)

Санкт-Петербург

20XX г.

Производственная практика по _____
проходила мною в сроки с 25.05.2020 по 20.06.2020 на базе _____
указать базу практики по приказу _____. В
рамках прохождения практики мною выполнялись работы в соответствии с заданием на
практику.

ВЫВОДЫ:

В итоге прохождения производственной практики по
_____ проделана работа по _____.

Получен опыт профессиональной деятельности по _____.

Отчёт выполнил аспирант

подпись

Иванова Ирина Ивановна

дата

**Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
на отчет аспиранта _____ 2 года обучения (2 семестра)
(Ф.И.О. аспиранта)
производственную практику
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
«Педагогическая практика»**

по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 33.06.01 Фармация, направленность (профиль) Организация фармацевтического дела, форма обучения очная

№ п/п	Индикатор достижения компетенции (в соответствии с требованиями рабочей программы)	Оценка сформированности компетенции
1.	ОПК-6.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов	сформирована
2.	ОПК-6.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сформирована
3.	ОПК-6.4 Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания	сформирована
4.	ПК-4.1 Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права	сформирована

Комментарии: В соответствии с заданием, полученным на практику, аспирантом правильно выполнены все задания, описанные в дневнике. Освоены знания, умения и навыки по разработке курсов в ЭИОСе, РПД по направлению 33.05.01 Фармация в рамках освоенных компетенций освоены в полном объеме. На уровне требований к практике все компетенции сформированы.

Результат _____ зачтено _____
Итоговая оценка по практике

«25» января 2020г.

подпись

ОТЗЫВ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Аспирант _____, обучающийся по
(фамилия, имя, отчество)

образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре << *шифр, наименование направления* >>, << *направленность(профиль)* >>, форма обучения _____, курс _____, прошел(ла) производственную практику, практику по получению
(учебную / производственную)

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

В _____
(наименование организации и фактический адрес места прохождения практики)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Критерий оценки	Оценка*	
	Зачтено	Не зачтено
1. Соблюдение трудовой дисциплины		
2. Соблюдение требований санитарного режима		
3. Выполнение практических навыков, предусмотренных программой практики		
4. Способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики		

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Руководитель организации _____
(ФИО, подпись)

Место печати

Общая оценка за практику** _____

Руководитель практики от кафедры университета _____
(ФИО, подпись)

**Лист исполнения задания на производственную практику
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности «_____»**

2 курс, 3 семестр

к отчету аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта)

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		

« ____ » _____ 2020г.

подпись

Лист учета проведения инструктажей

Инструктажи по ознакомлению _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведены «__» _____ 2020 г.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, проводившего инструктаж

М.П.

Обучающийся _____
подпись, расшифровка подписи, дата проведения инструктажа

График работы аспиранта 2 курса ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

_____, находящегося на производственной практике по _____
 (ФИО аспиранта) (название практики по учебному плану)

_____, расположенной по адресу: _____
 (наименование организации, кафедры)

Сроки прохождения практики: с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX

Время работы: с YY.YY до YY.YY

Месяц	Июнь																		
День	10	11	12																
Количество рабочих часов	1	2	В																

Р – распределение на практику

В – выходной

Руководитель базы практики: _____ /

Руководитель базы практики: _____ /

Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.В.01.01.01(П) Педагогическая практика
Направление подготовки: 33.06.01 Фармация
Направленность (профиль) Организация фармацевтического дела

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола совета факультета СПХФУ	Подпись ответственного
1	В связи с обновлением программного обеспечения, актуализацией перечня доступной учебной литературы, в связи с продлением договора на использование электронных-библиотечных систем, а также изданием авторских учебных пособий внести изменения в следующие разделы рабочих программ дисциплины: Раздел 7. Литература; Раздел 8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины	Протокол от 29.06.2020 года, протокол №7	