

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический факультет**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Б1.В.07 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

**Направление подготовки: 06.03.01 Биология**

**Профиль подготовки: Фундаментальная и прикладная биология**

**Формы обучения: очная**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Год набора: 2023**

**Срок получения образования: 4 года**

**Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.**

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Снежко К. М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 920.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра биохимии	Ответственный за образовательную программу	Повыдыш М.Н.	Согласовано	20.05.2022
2	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Воробьева С.А.	Рассмотрено	20.05.2022
3	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е.В.	Согласовано	01.06.2022,

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю.М.	Согласовано	23.06.2022,

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Место дисциплины в структуре ОП.....	4
2.	Распределение часов дисциплины по семестрам.....	4
3.	Структура, тематический план и содержание дисциплины.....	5
4.	Формы текущего контроля.....	6
5.	Формы промежуточной аттестации.....	9
6.	Балльная система оценивания по дисциплине.....	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы.....	12
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
9.	Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование.....	13
10.	Методические материалы по освоению дисциплины.....	14
11.	Оценочные материалы.....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1 Выбирает функциональный стиль в зависимости от цели и условий коммуникации на государственном языке РФ	<b>Знать:</b> функциональные стили, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации <b>Уметь:</b> дифференцировать функциональные стили
		УК - 4.2 Создает устные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами	<b>Знать:</b> языковые, коммуникативные и этические нормы <b>Уметь:</b> вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации
		УК - 4.3 Создает письменные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами	<b>Знать:</b> лексические, грамматические нормы современного литературного языка <b>Уметь:</b> создавать тексты разных жанров делового общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.07 Культура речи и деловое общение относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 2. Распределение часов дисциплины по семестрам

#### ОФО

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	16
лабораторные занятия	-

практические занятия/ семинарские занятия	16
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
консультация перед экзаменом	-
самостоятельная работа	40
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	72

### 3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
<b>Раздел: Культура речи как научная дисциплина</b>	8	8	20	тест по итогам занятия
<p><b>Тема раздела: Культура речи как научная дисциплина</b> Соотношение понятий «язык», «речь», «речевая деятельность». Разновидности русского национального языка: диалекты, жаргоны, арго, просторечие, литературный язык. Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Объект, предмет и задачи культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.</p>				
<p><b>Тема раздела: Нормативный аспект культуры речи</b> Природа норм русского литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Характерные признаки литературной нормы. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов. Консервативность и толерантность нормы. Влияние современной речевой практики на норму. Нормализация и кодификация. Антинормализаторство и языковой пуризм. Словари и справочники как форма кодификации.</p>				
<p><b>Тема раздела: Коммуникативный аспект культуры речи.</b> Понятие коммуникативной нормы. Компоненты коммуникативной ситуации: адресант, адресат, отношения между ними, цель общения, код, канал, обстановка. Описание коммуникативных норм в зависимости от цели общения: максимы кооперации Г. П. Грайса, максимы вежливости, максимы Г. Ляйтнера.</p>				
<p><b>Тема раздела: Этический аспект культуры речи</b> Понятие о речевом этикете и этикетных знаках. Функции речевого этикета. Основные правила, регулирующие речевой этикет. Общепринятые этикетные формулы. Система речевых запретов.</p>				
<b>Раздел: Культура делового общения</b>	8	8	20	тест по итогам занятия письменная работа кейс индивидуальное задание (перевод / презентация / план

				урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
<p><b>Тема раздела: Система функциональных стилей СРЛЯ</b>  Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие функционального стиля. Соотношение понятий «стиль», «подстиль» и «жанр». Стилиевые черты и стилистическая норма.  Дифференциация функциональных стилей, их краткая характеристика. Дискуссии о выделении ху-дожественного стиля. Языковые и речевые стили.</p> <p><b>Тема раздела: Специфика делового общения</b>  Деловое общение. Виды делового общения. Системообразующие параметры делового общения: цель, участники, социальный хронотоп, ценности, стратегии, характеристики текстов. Свойства делового общения: регламентированность, стилистическая одноцветность и строгость, точность, лаконичность, конкретизация, стереотипность, иерархичность построения организации, диалогичность.</p> <p><b>Тема раздела: Коммуникативные барьеры в деловом общении</b>  Эффективность деловой коммуникации. Классификация коммуникативных барьеров. Способы пре-одоления коммуникативных барьеров в деловом общении. Обратная связь как обязательный элемент эффективного делового общения.</p> <p><b>Тема раздела: Особенности устной публичной речи в деловой коммуникации</b>  Виды публичных выступлений. Оратор и его аудитория. Подготовительный этап выступления: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Композиция как отражение темы и содержания. Успешная деловая презентация.</p>				
<b>Итого часов</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	

#### 4. Формы текущего контроля

- тест по итогам занятия (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)  
раздел дисциплины: Культура речи как научная дисциплина

##### Примерное задание:

Примерное задание:

1. Основными функциями этикета являются...

- 1) изменение поведения собеседника, речевое воздействие на собеседника;
- 2) установление и поддержание контакта, демонстрация вежливого отношения к собеседнику, регулирование поведения людей в обществе.

2. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип:

- 1) максима согласия 2) максима великодушия 3) максима релевантности

3. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в строгой официальной обстановке:

- 1) До встречи. 2) Всего хорошего! 3) Разрешите попрощаться.

- тест по итогам занятия (шкала: значение от 0 до 10, количество: 1)

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий /

сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Культура делового общения

**Примерное задание:**

Примерное задание:

Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на свободную тему, сопроводив его при необходимости презентацией.

Критерии оценивания публичного выступления:

- 1) Ясность цели выступления
- 2) Четкость формулировки тезиса.
- 3) Продуманность системы аргументов.
- 4) Логичность изложения.
- 5) Точность выражения мысли, разнообразия используемых языковых форм, средств выразительности.
- 6) Отсутствие речевых ошибок.
- 7) Контакт с аудиторией. Использование способов привлечения и удержания внимания аудитории.
- 8) Соблюдение этических норм.
- 9) Яркость, выразительность выступления.
- 10) Уверенные ответы на вопросы слушателей.

Возможные темы выступлений:

Интернет изменил мир?

Как избежать прокрастинации?

Должны ли быть границы «свободы слова»?

- кейс (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Культура делового общения

**Примерное задание:**

Примерное задание:

1. Объясните, какие из правил убеждений нарушила просительница, отпрашиваясь с работы. Какие аргументы ей следовало использовать, с вашей точки зрения?

– Иван Павлович, отпустите меня на 2 часа раньше.

– А что такое?

– Понимаете, приезжает моя родная сестра, с двумя детьми, с тяжелыми вещами. Мне нужно обязательно ее встретить.

– Говорите, вещи тяжелые?

– Да, очень. Знаете, с детьми столько всего набирается. Коляска и прочее.

– Так, может, лучше вашему мужу ее встретить, раз такие тяжести?

– Мы тоже так думали. Но мужа не отпустил его начальник, сказал – работы много...

– Ага! Значит, у них много работы, а у вас мало! Зайдите через полчаса, получите дополнительное задание.

– Но как же, это моя сестра...

– Это ваши проблемы, решайте их сами, и не за счет работы. Идите, работайте!

2. Почему с вашей точки зрения работнику не удалось убедить хозяина в необходимости расширить производство?

Вот какую ситуацию представил в своей записке сотрудник компьютерной фирмы.

«Будучи в США еще по студенческой визе, я устроился работать в пекарню. Пекарня специализировалась на хлебобулочных изделиях для российских эмигрантов. Однажды меня осенила идея, с которой я и обратился к хозяину пекарни: почему бы не расширить ассортимент за счет выпуска черного ржаного хлеба? Моя мотивировка: 1) ржаной хлеб

очень популярен в России, и многие эмигранты скучают по нему; 2) нетрудно приобрести технологию выпечки такого хлеба; 3) мощности пекарни позволяют увеличить выпуск продукции, а тем самым и прибыль.

Выслушав все это, хозяин отрезал: “Я в этом не нуждаюсь!”.

Почему мне не удалось убедить его?»

- письменная работа (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Культура делового общения

**Примерное задание:**

Примерное задание:

Определите функциональный стиль текста, охарактеризовав его лексические, морфологические и синтаксические особенности:

Вариант 1

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества, право на долю подтверждается не ценной бумагой, акцией, а лишь свидетельством, которое, в соответствии с уставом ООО, может выдаваться его участникам учредителям.

Вариант 2

После подписания настоящего Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всекие изменения настоящего Контракта и дополнения к нему считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего Контракта или вытекающие из него, должны направляться сторонами по указанным в Контракте адресам. Ни одна из сторон Контракта не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

Вариант 3

Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе, в каком его постигают «частные науки», есть общее и большего масштаба, а именно в отдельности для каждой из трех основных областей: действительности, природы человеческого общества, сознания. Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа: необходимость, случайность, причинность, связь, время и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

- тест по итогам занятия (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Культура делового общения

**Примерное задание:**

Примерное задание:

1. Укажите, к какому стилю относится текст:

Русский язык для иностранных учащихся?— одна из лингвистических дисциплин, которая в равной мере предполагает как обучение языку, внедрение в сознание учащегося представления о языке как системе, так и усвоение этической стороны употребления в речи языковых средств. В задачи преподавателя, наряду с отработкой грамматической правильности речи, входит показ уместности и этичности использования тех или иных речевых средств, специфики их стилистического функционирования. В связи с этим, учитывая особенности менталитета обучаемых и менталитета русской нации, проповедуя терпимость и доброжелательность в общении, на продвинутом этапе обучения иностранцев следует уделять особое внимание культуре речи как синкретической



дисциплине, отражающей лингвистическую, этическую, психологическую, эстетическую стороны общения.

2. Укажите, к какому стилю относится текст:

Взрослому человеку, в силу неизбежных обстоятельств, приходится основное время тратить на работу и гораздо меньше? — на учебу, познание мира. Ему чаще приходится обращаться к самому себе, к собственным знаниям или незнаниям, душевному богатству или пустоте. Взрослый более углублен в себя. И горе тому, кто, не найдя в себе ничего, кроме пустоты, начинает таскать то, что взять легко: грошовые переживания, интрижки, мелодрамы, ритм вместо музыки? — мало ли? Этот набор примитивных чувств и культуры делает человека тем, кого мы называем обывателем. Человек страдает от одиночества? — это стало известно не сегодня. Но одиночество все же предпочтительнее, чем суррогат общения. Встречаться с кем попало, болтать ни о чем? — значит бессмысленно проживать свое время! Человеческая жизнь так коротка.

3. Укажите, к какому стилю относится текст:

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

## 5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4 семестр (шкала: значение от 0 до 10)

### Примерное задание:

Примерное задание:

Теоретические вопросы к зачету:

1. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи.
2. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе других форм существования национального языка.
3. Речь, типы речи.
4. Понятие нормы. Виды норм.
5. Динамическая теория нормы. Вариантность нормы. Толерантность нормы.
6. Влияние современной речевой практики на норму.
7. Нормализация и кодификация. «Антинормализаторство» и языковой пуризм.
8. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм.
9. Основные черты русского литературного произношения. Колебания норм произношения гласных и согласных звуков.
10. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи.
11. Точность словоупотребления.
12. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр.). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, паронимов и т.д.
13. Стилистическая классификация лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики.
14. Морфологические нормы. Причины вариантности грамматических форм слов. Колебания в употреблении именных форм.
15. Морфологические нормы. Причины вариантности грамматических форм слов. Колебания в употреблении глагольных форм.
16. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
17. Нормы координации, согласования, управления. Стилистика сложного предложения.
18. Понятие функционального стиля. Дифференциация функциональных стилей.

19. Общая характеристика официально-делового стиля.
20. Общая характеристика научного стиля.
21. Общая характеристика публицистического стиля.
22. Общая характеристика разговорного стиля.
23. Общая характеристика художественного стиля
24. Понятие и структура коммуникативной нормы. Компоненты коммуникативной ситуации.
25. Описание коммуникативных норм в зависимости от цели общения (на выбор).
26. Понятие речевого этикета. Основные функции речевого этикета. Национальная и социальная маркированность этикетных норм.
27. Правила подготовки эффективного публичного выступления.
28. Специфика делового общения.
29. Жанры делового общения (на выбор)
30. Письменная коммуникация в структуре делового общения: функции деловой переписки и правила делового письменного стиля.
31. Типы деловых писем. Структура делового письма.
32. Правила деловой презентации.
33. Нормы делового этикета и их значение в деловой жизни.

Практические задания к зачету:

1. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Значение имиджа в деловом мире».
2. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Взаимное доверие – основа деловой этики».
3. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Роль голоса и интонации в деловой коммуникации».
4. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Я – специалист будущего».
5. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Хороший менеджер: кто он?».
6. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Вы или вы в электронных письмах?».
7. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Выбор Вы / вы /ты в текстах СМИ».
8. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Вежливость в Zoom-е: соблюдать или нарушать?».
9. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Битва века: окончания на -а/я или -ы/и в им. п. мн. ч».
10. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Почему звонит – не аномалия?».

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильный ответ на теоретический вопрос.

За допущенные ошибки при ответе на теоретический вопрос количество баллов уменьшается следующим образом:

- на 1 балл – теоретический вопрос обучающимся раскрыт не полностью (итого – 4 балла);
- на 1 балл – обучающийся испытывает трудности в приведении конкретных примеров (итого – 3 балла);
- на 1 балл – обучающийся не может дать определение основным терминам по курсу (итого – 2 балла)
- на 1 балл – обучающийся затрудняется в ответах на вопросы (итого – 1 балл);
- на 1 балл – обучающийся не может привести собственную точку зрения по данному

вопросу (итого – 0 баллов).

5 баллов – за правильный ответ по практическому заданию.

За допущенные ошибки при ответе по практическому заданию количество баллов уменьшается следующим образом:

- на 1 балл – обучающийся зачитывает текст выступления, а не рассказывает его (итого – 4 балла);
- на 1 балл – обучающийся не может привести аргументы в подтверждение своей позиции (итого – 3 балла);
- на 1 балл – обучающийся обнаруживает недостаточное умение делать выводы и обобщения (итого – 2 балла);
- на 1 балл – в речи обучающегося имеются нарушения последовательности выражения мысли (итого – 1 балл);
- на 1 балл – речь обучающегося характеризуется наличием речевых ошибок (итого – 0 баллов).

**Критерии оценивания:**

6-10 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

0-5 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

**6. Балльная система оценивания по дисциплине**

ОФО

Семестр (Курс) - 4 (2)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Культура делового общения	5	
кейс	Культура делового общения	5	
письменная работа	Культура делового общения	5	
тест по итогам занятия	Культура делового общения	5	
тест по итогам занятия	Культура речи как научная	5	

	дисциплина		
	Максимальный текущий балл	25	80
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	
	Максимальный аттестационный балл	10	20
	Общий балл по дисциплине	35	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы**

*основная литература*

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 607 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85856> — Загл. с экрана.

2. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 377 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92918>. — Загл. с экрана.

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759)

*дополнительная литература*

1. Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Барышникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71955>. — Загл. с экрана.

2. Гончарова, Т.В. Речевая культура личности: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85880>. — Загл. с экрана.

3. Кузнецов, И.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93344>. — Загл. с экрана.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office. Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев,

включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевого ввода для дисплеев с брайлевой клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

*Профессиональные базы данных*

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»., гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]

3. [youtube.com](http://youtube.com) - YouTube видеохостинг

## **9. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

**Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит.А пом.29Н учебная аудитория № 8 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4)

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

### **10. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

##### *Лекции*

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

##### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция.

<b>Наименование образовательной технологии</b>	<b>Краткая характеристика</b>
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1 Выбирает функциональный стиль в зависимости от цели и условий коммуникации на государственном языке РФ	<b>Знать:</b> функциональные стили, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации П.ТВ1 Т.Т1_1 Т.Т1_2 <b>Уметь:</b> дифференцировать функциональные стили П.П1 Т.И1_2 Т.КС1_2 Т.ПР1_2
		УК - 4.2 Создает устные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами	<b>Знать:</b> языковые, коммуникативные и этические нормы П.ТВ1 Т.Т1_1 Т.Т1_2 <b>Уметь:</b> вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации П.П1 Т.И1_2 Т.КС1_2 Т.ПР1_2
		УК - 4.3 Создает письменные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами	<b>Знать:</b> лексические, грамматические нормы современного литературного языка П.ТВ1 Т.Т1_1 Т.Т1_2 <b>Уметь:</b> создавать тексты разных жанров делового общения П.П1 Т.И1_2 Т.КС1_2 Т.ПР1_2

## 2. Контрольные задания. Текущая аттестация

тест по итогам занятия - Культура речи как научная дисциплина	Варианты ответов	Номер задания
Вариант 1 1. Основными функциями этикета являются... 1) изменение поведения собеседника, речевое воздействие на собеседника 2) установление и поддержание контакта, демонстрация вежливого отношения к собеседнику, регулирование поведения людей в обществе 2. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип: 1) максима согласия 2) максима великодушия 3) максима релевантности 3. При прощании используются определенные этикетные		Т.Т1_1

<p>формулы. Определите, какая из них может быть использована в строгой официальной обстановке: 1) До встречи. 2) Всего хорошего! 3) Разрешите попрощаться.</p> <p>4. Этикетная формула разрешите представиться обычно используется в ... ситуации:</p> <p>1) официально-деловой 2) неофициальной 3) полуофициальной</p> <p>5. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет:</p> <p>1) гражданин (гражданка) 2) женщина (мужчина) 3) извините, Вы не подскажете...</p> <p>6. Этикетные формулы «Ваш покорный слуга», «Покорнейше благодарю» чаще всего используются в речи:</p> <p>1) любой 2) изысканно-вежливой 3) официальной (при подчёркнуто вежливом обращении)</p> <p>7. Максима такта предполагает:</p> <p>1) соблюдение границ личной сферы собеседника 2) позитивность в оценке других</p> <p>8. Речевому этикету не свойственна следующая функция:</p> <p>1) апеллятивная 2) миромоделирующая 3) коммуникативная</p> <p>9. В деловом общении согласование интересов:</p> <p>1) не может быть целью принципиально 2) не имеет принципиального значения 3) является главной целью 4) является второстепенной целью</p> <p>10. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа ...</p> <p>1) постепенности 2) вежливости 3) терпимости 4) сознательности</p> <p>Правильные ответы:</p> <p>1. 2 2. 3 3. 3 4. 1 5. 3 6. 2 7. 1 8. 2 9. 3 10. 3</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Максима количества, полноты информации, сформулированная Грайсом, предполагает, что...</p> <p>1) высказывание содержит ровно столько информации, сколько требуется для выполнения текущей цели коммуникации 2) демонстрируется доброжелательность 3) информация является действительной</p> <p>2. Принцип кооперации Грайса состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип:</p> <p>1) максима полноты информации 2) максима качества информации 3) максима великодушия 4) максима релевантности</p> <p>3. Речевому этикету не свойственна следующая функция:</p> <p>1) коммуникативная 2) апеллятивная 3) миромоделирующая</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>4. Основными функциями этикета являются...</p> <p>1) установление и поддержание контакта, демонстрация вежливого отношения к собеседнику, регулирование поведения людей в обществе 2) изменение поведения собеседника, речевое воздействие на собеседника</p> <p>5. Максима согласия Дж. Лича предполагает:</p> <p>1) отсутствие высокомерия 2) отказ от конфликта ради сохранения взаимодействия и решения совместных проблем 3) соблюдение личных границ собеседника</p> <p>6. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в строгой официальной обстановке: 1) До встречи. 2) Разрешите попрощаться. 3) Всего хорошего!</p> <p>7. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа ...</p> <p>1) терпимости 2) постепенности 3) вежливости 4) сознательности</p> <p>8. Этикетная формула разрешите представиться обычно используется в ... ситуации:</p> <p>1) неофициальной 2) полуофициальной 3) официально-деловой</p> <p>9. Этикетные формулы «Ваш покорный слуга», «Покорнейше благодарю» чаще всего используются в речи:</p> <p>1) любой 2) официальной (при подчёркнуто вежливом обращении)</p> <p>3) изысканно-вежливой</p> <p>10. В деловом общении согласование интересов:</p> <p>1) является главной целью 2) не может быть целью принципиально 3) не имеет принципиального значения 4) является второстепенной целью</p> <p>Правильные ответы:</p> <p>1. 1 2. 3 3. 3 4. 1 5. 2 6. 2 7. 1 8. 3 9. 3 10. 1</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов: тест полностью выполнен, студент демонстрирует отличные теоретические знания и практические навыки и умения по дисциплине;</p> <p>3-4 балла: тест выполнено частично, студент демонстрирует хорошие теоретические знания и практические умения и навыки по дисциплине, затрудняется в ответах на некоторые вопросы;</p> <p>1-2 балла: тест выполнен частично, студент демонстрирует поверхностные теоретические знания и практические навыки и умения по дисциплине, затрудняется в ответах на большинство вопросов;</p> <p>0 баллов: тест не выполнен; студент демонстрирует отсутствие</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине, испытывает трудности при ответах на вопросы. Максимальный балл – 5. 0,5 балла за каждый правильный ответ.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы) - Культура делового общения</b>	<b>Номер задания</b>
<p>Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на свободную тему, сопроводив его при необходимости презентацией.</p> <p>Возможные темы выступлений:</p> <p>Интернет изменил мир?</p> <p>Как избежать прокрастинации?</p> <p>Должны ли быть границы «свободы слова»?</p> <p>Критерии оценивания публичного выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ясность цели выступления</li> <li>2) Четкость формулировки тезиса.</li> <li>3) Продуманность системы аргументов.</li> <li>4) Логичность изложения.</li> <li>5) Точность выражения мысли, разнообразия используемых языковых форм, средств выразительности.</li> <li>6) Отсутствие речевых ошибок.</li> <li>7) Контакт с аудиторией. Использование способов привлечения и удержания внимания аудитории.</li> <li>8) Соблюдение этических норм.</li> <li>9) Яркость, выразительность выступления.</li> <li>10) Уверенные ответы на вопросы слушателей.</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов: выступление полностью соответствует выбранной теме; тема раскрывается глубоко и аргументировано; выступление отличается композиционной стройностью, логичным и последовательным изложением мыслей; используется правильный литературный язык и стилистически соответствующие содержанию средства;</p> <p>4 балла: достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; используется правильный литературный язык и стилистически соответствующие содержанию средства; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</p> <p>3 балла: в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ по теме; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;</p> <p>2 балла: тема полностью не раскрыта; выступление характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части;</p> <p>1 балл: тема полностью не раскрыта; выступление характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; речь отличается наличием грубых речевых ошибок;</p> <p>0 баллов: задание не выполнено.</p> <p>По каждому критерию можно получить 0,5 балла.</p>	<p>Г.И1_2</p>

кейс - Культура делового общения	Номер задания
<p>Вариант 1. Объясните, какие из правил убеждений нарушила просительница, отпрашиваясь с работы. Какие аргументы ей следовало использовать, с вашей точки зрения? – Иван Павлович, отпустите меня на 2 часа раньше. – А что такое? – Понимаете, приезжает моя родная сестра, с двумя детьми, с тяжелыми вещами. Мне нужно обязательно ее встретить. – Говорите, вещи тяжелые? – Да, очень. Знаете, с детьми столько всего набирается. Коляска и прочее. – Так, может, лучше вашему мужу ее встретить, раз такие тяжести? – Мы тоже так думали. Но мужа не отпустил его начальник, сказал – работы много... – Ага! Значит, у них много работы, а у вас мало! Зайдите через полчаса, получите дополнительное задание. – Но как же, это моя сестра... – Это ваши проблемы, решайте их сами, и не за счет работы. Идите, работайте!</p> <p>Вариант 2. Почему, с вашей точки зрения, работнику не удалось убедить хозяина в необходимости расширить производство? Вот какую ситуацию представил в своей записке сотрудник компьютерной фирмы. «Будучи в США еще по студенческой визе, я устроился работать в пекарню. Пекарня специализировалась на хлебобулочных изделиях для российских эмигрантов. Однажды меня осенила идея, с которой я и обратился к хозяину пекарни: почему бы не расширить ассортимент за счет выпуска черного ржаного хлеба? Моя мотивировка: 1) ржаной хлеб очень популярен в России, и многие эмигранты скучают по нему; 2) нетрудно приобрести технологию выпечки такого хлеба; 3) мощности пекарни позволяют увеличить выпуск продукции, а тем самым и прибыль. Выслушав все это, хозяин отрезал: “Я в этом не нуждаюсь!”. Почему мне не удалось убедить его?»</p> <p>Вариант 3. Проанализируйте описанную ситуацию. Почему, с вашей точки зрения, сотрудник прислушался к мнению коллектива? Сотрудник почти ежедневно опаздывает на работу. Увольнять его руководство не хочет – отличный IT-специалист, приносит большую пользу. Замечания, выговоры не действуют. На общем собрании коллектива сотрудники осудили своего недисциплинированного коллегу, но ограничились предупреждением. После этого он перестал опаздывать.</p> <p>Вариант 4. Проанализируйте описанную ситуацию. Как вы считаете, что в поведении продавца не понравилось покупателю? Пожилой мужчина идет по торговому ряду, где продают мед. Подойдя к продавцу, спрашивает: «Скажите, пожалуйста, сколько стоит эта баночка?» Продавец, поднеся открытую баночку к носу покупателя, говорит: «Понюхайте, какой ароматный! И совсем недорого». На что тот отвечает: «Что вы мне суете под нос! Я не собака, чтобы нюхом определять!»</p>	<p>T.KC1_2</p>

<p>Он купил мед у другого продавца, который сразу назвал цену.          Вариант 5.          Ответьте на задание-кейс.          Недавно я поступила на работу в качестве начальника одного из отделов солидного предприятия. Коллектив мне достался сложившийся, дружный. Более того, сотрудники любят собираться вместе в нерабочее время у кого-нибудь дома.          И вот настал момент, когда меня тоже пригласили на такую вечеринку. Я в затруднении. С одной стороны, отказаться неудобно, коллеги могут обидеться. С другой стороны, я – руководитель и сближение с подчиненными, вторжение личных контактов в служебные может стать поводом для панибратских отношений, то есть связать мне руки и снизить мой авторитет среди сотрудников.          Посоветуйте, как мне быть?          Критерии оценивания:          5 баллов: кейс-задание выполнено полностью, студент приводит (подготовил) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа; демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения;          4 балла: кейс-задание выполнено полностью, студент приводит (подготовил) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа; демонстрируются удовлетворительные теоретические знания, имеется обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения;          3 балла: кейс-задание выполнено полностью, но студент не приводит (не подготовил) полную четкую аргументацию выбранного решения;          2 балла: кейс-задание частично выполнено, но выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место предположение; отсутствие четкая аргументация окончательного выбора решения;          1 балл: решение кейс-задания лишь обозначено;          0 баллов: кейс-задание не выполнено.          Максимальный балл - 5</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>письменная работа - Культура делового общения</b>	<b>Номер задания</b>
<p>Определите функциональный стиль текста, охарактеризовав его лексические, морфологические и синтаксические особенности:          Вариант 1          Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества, право на долю подтверждается не ценной бумагой, акцией, а лишь свидетельством, которое, в соответствии с уставом ООО, может выдаваться его участникам учредителям.          Вариант 2          После подписания настоящего Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всекие изменения настоящего Контракта и дополнения к нему считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.</p>	Т.ПР1_2

Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего Контракта или вытекающие из него, должны направляться сторонами по указанным в Контракте адресам. Ни одна из сторон Контракта не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

#### Вариант 3

Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе, в каком его постигают «частные науки», есть общее и большего масштаба, а именно в отдельности для каждой из трех основных областей: действительности, природы человеческого общества, сознания. Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа: необходимость, случайность, причинность, связь, время и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

#### Вариант 4

Как известно, скорость света в вакууме является одной из фундаментальных физических величин. Установлено, что конечность скорости передачи сигналов лежит в основе теории относительности. В связи с тем, что числовое значение скорости света очень велико, экспериментальное определение этой скорости представляет собой весьма сложную задачу. Исследования показали, что движение Земли по орбите приводит к изменению видимого положения звезд на небесной сфере. Это явление, называемое абберацией света, использовал английский астроном Бредли для определения скорости света.

#### Вариант 5

Прочитав заголовок, иной читатель удивится: “Кто же в этом сомневается? Почему автор ломится в открытую дверь?” Кто? Почему?

А вот послушайте: “В школьном учебнике русского языка написано, что существует несколько стилей языка... Я понимаю, что ученые могут защищать докторские диссертации на эти темы. Чем больше будет этих диссертаций, тем больше будет у нас официально считаться стилей. Но смешно думать, что, приходя на рынок, я должен говорить одним стилем, на работе - другим, дома - третьим, читать и думать – на четвертом...” Это вывела рука писателя-юмориста Михаила Задорнова. Одобрила и напечатала редколлегия журнала “Огонек” (1988, N 15). Тогдашним огромным его тиражом. М. Задорнову и согласной с ним редколлегии во главе с писателем Виталием Коротичем было “смешно думать”. Видимо, они всерьез полагали, что этим фельетонным пассажем помогают улучшить учебник, избавить учителя и школьника от надуманных схем, от схоластических представлений о языке. Вряд ли за прошедшие с тех пор годы им стала менее смешна мысль о существовании стилей языка. Им и их единомышленникам.

#### Вариант 6

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации и обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал, который разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией, а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

#### Вариант 7

#### Схема маркетинговых исследований

Основу любой системы анализа маркетинговой информации составляют статистический банк и банк моделей. Статистический банк - совокупность современных методик статистической обработки информации, позволяющих наиболее полно вскрыть взаимозависимости в рамках подборки данных и установить степень их статистической надежности. Эти методики позволяют руководству ответить на вопросы такого типа:

- что представляют собой основные переменные, оказывающие влияние на продажи, и какова значимость каждой из них;
- что произойдет со сбытом, если поднять цену товара на 10%, а расходы на рекламу - на 20%;
- какие черты являются наиболее вероятными показателями того, что данные потребители будут покупать мой марочный товар, а не товар конкурента;
- по каким переменным лучше всего сегментировать мой рынок, и сколько сегментов существует.

#### Вариант 8

Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго принимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизоопаловые волны. Там, где пробегала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа. Отцвели разномастные травы. На гребнях никла безрадостная выгоревшая полынь. Ночи истлевали быстро. По ночам на обугленно-черном небе, несчетные, сияли звезды; месяц — казачье солнышко, темнея ущербленной боковиной, светил скупое, бело; просторный Млечный Шлях сплетался с иными звездными путями. Терпкий воздух был густ, ветер сух, полынен; земля, напитанная все той же горечью всеильной полыни, тосковала о прохладе.

#### Вариант 9

##### ПРИКАЗ о приеме на работу

Приказываю:

Принять на работу уборщицей Зайцеву Марию Александровну, на условиях трудового

договора №65 от 27 апреля 2018 года без установления испытательного срока, с оплатой согласно штатному расписанию с 27 апреля 2018 года.

ОСНОВАНИЕ: Трудовой договор № 65 от 27.04.2018 года.

#### Вариант 10

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь местами вызвал сильное наводнение. Нанесен некоторый ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

Критерии оценивания:

5 баллов: верно определен стиль текста, названы лексические, морфологические и синтаксические особенности текста;

4 балла: верно определен стиль текста, частично названы лексические, морфологические и синтаксические особенности текста;

3 балла: верно определен стиль текста, названы отдельные особенности текста (только лексические, только морфологические или только синтаксические особенности текста);

2 балла: верно определен стиль текста, названы отдельные особенности текста

<p>(только лексические, только морфологические или только синтаксические особенности текста), допущены ошибки при описании языковых особенностей текста;</p> <p>1 балл: стиль текста определен верно, но не названы лексические, морфологические и синтаксические особенности текста;</p> <p>0 баллов: стиль текста определен неверно.</p> <p>Максимальный балл – 5.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

тест по итогам занятия - Культура делового общения	Варианты ответов	Номер задания
<p>Вариант 1</p> <p>1. Укажите, к какому стилю относится текст:  Русский язык для иностранных учащихся?— одна из лингвистических дисциплин, которая в равной мере предполагает как обучение языку, внедрение в сознание учащегося представления о языке как системе, так и усвоение этической стороны употребления в речи языковых средств. В задачи преподавателя, наряду с отработкой грамматической правильности речи, входит показ уместности и этичности использования тех или иных речевых средств, специфики их стилистического функционирования. В связи с этим, учитывая особенности менталитета обучаемых и менталитета русской нации, проповедуя терпимость и доброжелательность в общении, на продвинутом этапе обучения иностранцев следует уделять особое внимание культуре речи как синкретической дисциплине, отражающей лингвистическую, этическую, психологическую, эстетическую стороны общения.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  4) разговорный 5) художественный</p> <p>2. Укажите, к какому стилю относится текст:  Взрослому человеку, в силу неизбежных обстоятельств, приходится основное время тратить на работу и гораздо меньше?— на учебу, познание мира. Ему чаще приходится обращаться к самому себе, к собственным знаниям или незнаниям, душевному богатству или пустоте. Взрослый более углублен в себя. И горе тому, кто, не найдя в себе ничего, кроме пустоты, начинает таскать то, что взять легко: грошовые переживания, интрижки, мелодрамы, ритм вместо музыки?— мало ли? Этот набор примитивных чувств и культуры делает человека тем, кого мы называем обывателем. Человек страдает от одиночества?— это стало известно не сегодня. Но одиночество все же предпочтительнее, чем суррогат общения. Встречаться с кем попало, болтать ни о чем?— значит бессмысленно проживать свое время! Человеческая жизнь так коротка.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  4) разговорный 5) художественный</p> <p>3. Укажите, к какому стилю относится текст:  Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона  Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в</p>		Т.Т1_2

сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

- 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный
- 4) разговорный 5) художественный

4. Укажите, к какому стилю относится текст:

Изложены методы решения задач по ряду разделов курса "Физика и естествознание", а именно тепловое излучение, фотоэффект, волновые свойства микрочастиц и элементы квантовой механики, электронный газ в металле и его свойства, радиоактивный распад.

Приведены необходимые краткие теоретические сведения, содержащие фундаментальные законы, гипотезы и принципы естествознания, а также даны примеры решения типовых задач.

- 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный
- 4) разговорный 5) художественный

5. Укажите, к какому стилю относится текст:

Статья 18

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

- 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный
- 4) разговорный 5) художественный

6. Укажите, к какому стилю относится текст:

Около дома, где помещалось лесничество, разросся по склону оврага тенистый сад. По дну оврага протекала речушка. Тут же невдалеке она впадала в большую реку.

Речушка была тихая, с ленивым течением и густыми зарослями по берегам. В этих зарослях была протоптана к воде тропинка, а около неё стояла скамейка. В свободные минуты лесничий Михаил Михайлович, Аня и другие сотрудники лесничества любили немного посидеть на этой скамейке, посмотреть, как толчётся над водой мошкара и как заходящее солнце догорает на облаках, похожих на парусные корабли.

- 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный
- 4) разговорный 5) художественный

7. Укажите, к какому стилю относится текст:

К вопросам педагогической инноватики обращались в своих работах многие исследователи: В.И. Загвязинский, А.И. Пригожин, Р.Х. Шахуров, Н.В. Ильина, Т.И. Шамова, Н.Р. Юсуфбекова, Л.С. Подымова, Г.М. Тюлю, О.Г. Хомерики, А.Н. Леонтьев, А.К. Маркова В.И. Ковалёв и др. На сегодняшний день педагогическая инноватика – активно развивающееся научное направление. В повышении качества образования ведущую роль играет профессиональная деятельность учителя в отдельности и педагогического коллектива в целом. Сегодня педагогу необходимо обеспечить формирование у воспитанников мотивированного отношения к своему образованию, самоопределению, принятия осмысленных решений относительно своего будущего и, что самое главное, ценностного отношения к своему развитию.

- 1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный
- 4) разговорный 5) художественный

8. Укажите, к какому стилю относится текст:



Недавно прочитал в журнале статью своего коллеги. Говоря о нашем обществе, о наших многочисленных проблемах, он порадовался, что нынешние россияне освободились от предрассудков, от ханжества, которое так мешало нам раньше. Вот тут, мне кажется, нужно кое-что уточнить.

Что понимается под предрассудками? Если понимать под предрассудками суеверия, ничем не оправданные предубеждения, то, конечно, такие предрассудки достойны осуждения. И вот Пушкин пишет в письме Чаадаеву: «...я далеко не восторгаюсь всем, что вижу вокруг себя; ... как человек с предрассудками — я оскорблён...» Но вряд ли он имеет в виду суеверия, чёрных кошек и «пережитки прошлого».

Предрассудки у него – это не нечто нелепое, отжившее. В данном случае Пушкин говорит о том, что «включается» перед рассудком. До него. Раньше него.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

9. Укажите, к какому стилю относится текст:  
В целях повышения эффективности комплексного решения задач ускоренного развития техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии, обеспечения энергетической безопасности Российской Федерации при использовании атомной энергии постановляю:

1. Продлить до 2030 года действие комплексной программы "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - комплексная программа).  
2. Возложить на федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный исследовательский центр "Курчатовский институт" функции головной научной организации комплексной программы.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

10. Укажите, к какому стилю относится текст:  
Деньги — это средство распределения материальных благ по труду, а отнюдь не цель существования, не основа престижа и влияния личности. Однако при всей служебности своей роли деньги постоянно присутствуют в наших взаимоотношениях, и вопросы, связанные с деньгами, представляют широкое поле для формирования таких качеств, как честность, благородство, скромность, деликатность, обязательность. Кроме того, воспитание правильного взгляда на роль денег состоит в том, чтобы внушить детям их истинное значение, показать их действительное место в ряду основных жизненных ценностей: познания, творческого труда, духовного и интеллектуального общения. Наверное, именно поэтому сегодня родителей очень волнуют вопросы влияния семьи на отношение к материальным ценностям, к деньгам. Что должна и что может сделать семья, для того чтобы предотвратить в детях проявления мещанского своекорыстия, собственничества, «вещизма»?

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

Правильные ответы:

1. 3

2. 2

3. 1

4. 3

5. 1

6. 5

7. 3

8. 2

9. 1

10. 2

Вариант 2

1. Укажите, к какому стилю относится текст:

Выдвигается и обосновывается тезис о востребованности  
разделения социологии коммуникации и социологии общения.

Обосновывается положение о том, что последнюю следует  
рассматривать не в качестве еще одной отраслевой социологии, а  
как одно из перспективных направлений современной  
теоретической социологии. Авторы формулируют принципиальные  
вопросы, которые пока находятся вне магистрального внимания  
отечественных социологов: какие модели, концепции и  
инструменты позволяют фиксировать общение людей в рамках  
современной социологии? в каком направлении возможны  
эмпирические исследования общения? можно ли измерять общение?  
Предлагается подход к решению проблемы соотнесения в  
социологической теории феноменов общения и коммуникации.

Обосновывается положение о том, что сведение социологического  
анализа общения к коммуникации является недостаточным,  
искажающим исследование феноменов общения, есть потребность  
расширять теоретические границы. В качестве теоретико-  
методологических оснований исследования выступают: 1)  
различение между отечественной и западной традициями изучения  
общения; 2) различение между феноменом, проблемой и понятием  
общения в социально-гуманитарном знании...

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный

4) разговорный 5) художественный

2. Укажите, к какому стилю относится текст:

Помните монолог героини Татьяны Дорониной в кинофильме  
«Старшая сестра»: «Театр!... Вы любите театр? Я хочу спросить: вы  
любите театр, как люблю его я, то есть всеми силами души вашей,  
со всем энтузиазмом, со всем иступлением, к которому только  
способна пылкая молодость, жадная и страстная до впечатлений  
изящного?» Никогда не думала, что эти первые строки смогут так  
впечатлить меня, тогда ещё восьмилетнего ребёнка, а страстный  
взгляд актрисы сможет так заморозить и напитать детскую душу,  
что спустя много лет я почувствую острую тягу признаться в любви.  
Кому? Чему?.. Балету.

Итак, любите ли вы балет так, как его люблю я? Пожалуй, следует  
признать, что балет является самым изящным видом искусства.  
Разве что огранка редких и прекрасных драгоценных камней и  
создание тончайшей работы ювелирных изделий может сравниться  
с аристократичностью и гармонией движений в балете.

<p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный 4) разговорный 5) художественный</p> <p>3. Укажите, к какому стилю относится текст: Снег выпал только к Новому году, а до тех пор лежал над полями холодный туман. И, будто весной, с утра до самой темноты орали в старых вязах суетливые галки. Вязы росли около колхозной чайной. Помещалась чайная в деревянном доме, на втором этаже. Дом стоял на выезде из поселка. Из окон чайной была видна железнодорожная станция: навалы каменного угля, огни на стрелках, зажженные днем из-за зимнего тумана, и клубы паровозного пара. Пар этот, казалось, ударялся о низкое пасмурное небо и расплывался вширь, сгущая морозный туман. За станцией тянулась снежная равнина. И только далеко, на самом ее краю, были видны метлы облетевших тополей. Бывалые люди, когда приезжают зимой в незнакомые места, прямо со станции идут в колхозную чайную. Прежде всего чтобы обогреться, а затем уже чтобы очутиться, наслушавшись разговоров, в гуще местных событий и дел.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный 4) разговорный 5) художественный</p> <p>4. Укажите, к какому стилю относится текст:</p> <p>1. Амнистия объявляется Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в отношении индивидуально не определенного круга лиц. 2. Актом об амнистии лица, совершившие преступления, могут быть освобождены от уголовной ответственности. Лица, осужденные за совершение преступлений, могут быть освобождены от наказания, либо назначенное им наказание может быть сокращено или заменено более мягким видом наказания, либо такие лица могут быть освобождены от дополнительного вида наказания. С лиц, отбывших наказание, актом об амнистии может быть снята судимость.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный 4) разговорный 5) художественный</p> <p>5. Укажите, к какому стилю относится текст: Несмотря на то что в целом ряде трудов крупнейших ученых различие между глобалистикой и темпоралистикой не акцентируется (часто понятие «глобальный» используется в расширительном смысле как охватывающие и пространственный, и временной горизонт), нам представляется, что это два разных направления исследований, и вопросы долгосрочного стратегического анализа и прогнозирования фиксированного территориального объекта целесообразно выделить в качестве особой дисциплины.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный 4) разговорный 5) художественный</p> <p>6. Укажите, к какому стилю относится текст: В лугах было совсем пусто. До покоса еще оставалось недели две. Издали я заметил маленького мальчика в выцветшей и явно большой на него артиллерийской фуражке. Он держал под уздцы</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

гнедого коня и что-то кричал. Конь дергал головой и отмахивался от мальчика, как от слепня, жестким хвостом.

– Дяденька-я-я! – кричал мальчик. – А, дядень-кя-я-я! Подь сюда! Это был требовательный крик о помощи. Я свернул с дороги и подошел к мальчику.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

7. Укажите, к какому стилю относится текст:

Недавно прочитал в журнале статью своего коллеги. Говоря о нашем обществе, о наших многочисленных проблемах, он порадовался, что нынешние россияне освободились от предрассудков, от ханжества, которое так мешало нам раньше. Вот тут, мне кажется, нужно кое-что уточнить.

Что понимается под предрассудками? Если понимать под предрассудками суеверия, ничем не оправданные предубеждения, то, конечно, такие предрассудки достойны осуждения. И вот Пушкин пишет в письме Чаадаеву: «...я далеко не восторгаюсь всем, что вижу вокруг себя; ... как человек с предрассудками — я оскорблён...» Но вряд ли он имеет в виду суеверия, чёрных кошек и «пережитки прошлого».

Предрассудки у него – это не нечто нелепое, отжившее. В данном случае Пушкин говорит о том, что «включается» перед рассудком. До него. Раньше него.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

8. Укажите, к какому стилю относится текст:

Многие ученые рассматривают термины инновационная экономика, новая экономика и экономика знаний как синонимы. По мнению других авторов, каждый из этих терминов имеет собственную дефиницию, происхождение и назначение. Потребность в исследовании сходства и отличий содержания каждого из них связана с необходимостью операционализации и использования в управлении экономикой, а также предприятием, его капиталом и стоимостью.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

9. Укажите, к какому стилю относится текст:

Законодательное собрание Ленинградской области, действуя от имени граждан России, проживающих на территории Ленинградской области, стремясь утвердить принципы правового государства и гражданского общества, исходя из принципа равноправия субъектов Российской Федерации и признавая необходимость закрепления государственно-правового статуса области, утверждая права и свободы человека, проявляя уважение к истории, традициям и культуре Отечества, в интересах населения области и будущих поколений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации принимает настоящий Устав.

1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный  
4) разговорный 5) художественный

10. Укажите, к какому стилю относится текст:

Официально-деловой функциональный стиль русского

<p>литературного языка?— это та его разновидность, которая функционирует в сфере административно-правовой общественной деятельности. Он реализуется в текстах законов, приказов, указов, распоряжений, договоров, актов, различных документов (справок, удостоверений, доверенностей и проч.), в деловой переписке организаций. Из перечня речевых жанров следует, что основная форма его реализации?— письменная.</p> <p>Несмотря на то, что этот стиль подвергается серьёзным изменениям под влиянием социально-исторических сдвигов в обществе, он выделяется среди других функциональных разновидностей языка своей стабильностью, традиционностью, замкнутостью и стандартизованностью.</p> <p>Названные черты официально-делового стиля отражаются не только в системе языковых средств, но и в неязыковых способах оформления конкретных текстов: в композиции, рубрикации, выделении абзацев и проч., т.е. в стандартизованном оформлении многих деловых документов.</p> <p>1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный 4) разговорный 5) художественный</p> <p>Правильные ответы:</p> <p>1. 3 2. 2 3. 5 4. 1 5. 3 6. 5 7. 2 8. 3 9. 1 10. 3</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов: тест полностью выполнен, студент демонстрирует отличные теоретические знания и практические навыки и умения по дисциплине;</p> <p>3-4 балла: тест выполнено частично, студент демонстрирует хорошие теоретические знания и практические умения и навыки по дисциплине, затрудняется в ответах на некоторые вопросы;</p> <p>1-2 балла: тест выполнен частично, студент демонстрирует поверхностные теоретические знания и практические навыки и умения по дисциплине, затрудняется в ответах на большинство вопросов;</p> <p>0 баллов: тест не выполнен; студент демонстрирует отсутствие теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине, испытывает трудности при ответах на вопросы.</p> <p>Максимальный балл – 5. 0,5 балла за каждый правильный ответ.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3. Контрольные задания. Промежуточная аттестация

<b>Зачет. Практическое задание</b>	<b>Номер задания</b>
Практические задания к зачету:	П.П1

<p>1. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Значение имиджа в деловом мире».</p> <p>2. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Взаимное доверие – основа деловой этики».</p> <p>3. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Роль голоса и интонации в деловой коммуникации».</p> <p>4. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Я – специалист будущего».</p> <p>5. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Хороший менеджер: кто он?».</p> <p>6. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Вы или вы в электронных письмах?».</p> <p>7. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Выбор Вы / вы /ты в текстах СМИ».</p> <p>8. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Вежливость в Zoom-е: соблюдать или нарушать?».</p> <p>9. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Битва века: окончания на -а/я или -ы/и в им. п. мн. ч».</p> <p>10. Подготовьте убеждающее выступление на 5-7 минут на тему: «Почему звонит – не аномалия».</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов – за правильный ответ на теоретический вопрос.</p> <p>За допущенные ошибки при ответе на теоретический вопрос количество баллов уменьшается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 1 балл – теоретический вопрос обучающимся раскрыт не полностью (итого – 4 балла);</li> <li>- на 1 балл – обучающийся испытывает трудности в приведении конкретных примеров (итого – 3 балла);</li> <li>- на 1 балл – обучающийся не может дать определение основным терминам по курсу (итого – 2 балла)</li> <li>- на 1 балл – обучающийся затрудняется в ответах на вопросы (итого – 1 балл);</li> <li>- на 1 балл – обучающийся не может привести собственную точку зрения по данному вопросу (итого – 0 баллов).</li> </ul> <p>5 баллов – за правильный ответ по практическому заданию.</p> <p>За допущенные ошибки при ответе по практическому заданию количество баллов уменьшается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 1 балл – обучающийся зачитывает текст выступления, а не рассказывает его (итого – 4 балла);</li> <li>- на 1 балл – обучающийся не может привести аргументы в подтверждение своей позиции (итого – 3 балла);</li> <li>- на 1 балл – обучающийся обнаруживает недостаточное умение делать выводы и обобщения (итого – 2 балла);</li> <li>- на 1 балл – в речи обучающегося имеются нарушения последовательности выражения мысли (итого – 1 балл);</li> <li>- на 1 балл – речь обучающегося характеризуется наличием речевых ошибок (итого – 0 баллов).</li> </ul>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Зачет. Теоретический вопрос</b>	<b>Номер задания</b>
Теоретические вопросы к зачету:	П.ТВ1

1. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи.
2. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе других форм существования национального языка.
3. Речь, типы речи.
4. Понятие нормы. Виды норм.
5. Динамическая теория нормы. Вариантность нормы. Толерантность нормы.
6. Влияние современной речевой практики на норму.
7. Нормализация и кодификация. «Антинормализаторство» и языковой пуризм.
8. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм.
9. Основные черты русского литературного произношения. Колебания норм произношения гласных и согласных звуков.
10. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи.
11. Точность словоупотребления.
12. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр.). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, паронимов и т.д.
13. Стилистическая классификация лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики.
14. Морфологические нормы. Причины вариантности грамматических форм слов. Колебания в употреблении именных форм.
15. Морфологические нормы. Причины вариантности грамматических форм слов. Колебания в употреблении глагольных форм.
16. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
17. Нормы координации, согласования, управления. Стилистика сложного предложения.
18. Понятие функционального стиля. Дифференциация функциональных стилей.
19. Общая характеристика официально-делового стиля.
20. Общая характеристика научного стиля.
21. Общая характеристика публицистического стиля.
22. Общая характеристика разговорного стиля.
23. Общая характеристика художественного стиля
24. Понятие и структура коммуникативной нормы. Компоненты коммуникативной ситуации.
25. Описание коммуникативных норм в зависимости от цели общения (на выбор).
26. Понятие речевого этикета. Основные функции речевого этикета. Национальная и социальная маркированность этикетных норм.
27. Правила подготовки эффективного публичного выступления.
28. Специфика делового общения.
29. Жанры делового общения (на выбор)
30. Письменная коммуникация в структуре делового общения: функции деловой переписки и правила делового письменного стиля.
31. Типы деловых писем. Структура делового письма.
32. Правила деловой презентации.
33. Нормы делового этикета и их значение в деловой жизни.

#### 4. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

<b>Семестр (Курс) - 4 (2)</b>			
<b>Форма текущего контроля</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Максимальный приведенный балл</b>
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Культура делового общения	5	
кейс	Культура делового общения	5	
письменная работа	Культура делового общения	5	
тест по итогам занятия	Культура делового общения	5	
тест по итогам занятия	Культура речи как научная дисциплина	5	
Максимальный текущий балл		25	80
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	
Максимальный аттестационный балл		10	20
Критерии оценивания		<p>6-10 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач</p> <p>0-5 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.</p>	
Общий балл по дисциплине		35	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.



Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

**- для зачета:**

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

## 5. Список используемых сокращений

### Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л
отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

### Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т