

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

Специальность: 33.05.01 Фармация

Специализация: Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немярых О. Д.

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
кандидат фармацевтических наук Медведева Д. М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Ответственный за образовательную программу	Жохова Е. В.	Согласовано	18.04.2023
2	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	27.04.2023, № 6
3	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	28.06.2023, № 10

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	18.04.2023

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.1/Зн2 Знает нормы фармацевтической этики и деонтологии

Уметь:

ОПК-4.1/Ум2 Умеет взаимодействовать в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеет коммуникативными навыками работы с посетителями аптечной организации

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает основы медицинской и фармацевтической этики.

ОПК-4.2/Зн2 Знает требования к организации рабочего места по изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет применять нормы медицинской и фармацевтической этики в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2/Ум2 Умеет организовать мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет коммуникативными навыками работы с медицинскими работниками

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе обработки информации, соблюдать требования информационной безопасности

ОПК-6.1/Зн2 Знает современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

ОПК-6.1/Зн3 Знает основы обеспечения соблюдения требований информационной безопасности

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.1/Ум2 Умеет использовать современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

Владеть:

ОПК-6.1/Нв2 Владеть навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знает правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Умеет осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Владеет навыками по поиску информации с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Имеет представление об экономических и социальных факторах, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

ОПК-3.2/Зн2 Имеет представление об экономических и социальных факторах, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет принимать управленческие решения с учетом значимых для фармации экономических и социальных факторов

ОПК-3.2/Ум2 Умеет принимать управленческие решения с учетом значимых для фармации экономических и социальных факторов

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

ПСК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПСК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать:

ПСК-2.1/Зн1 Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок назначения лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных

Уметь:

ПСК-2.1/Ум1 Умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку

ПСК-2.1/Ум2 Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным

ПСК-2.1/Ум3 Умеет формировать цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления

ПСК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать:

ПСК-2.3/Зн1 Знает основы делопроизводства в аптечных организациях

Уметь:

ПСК-2.3/Ум1 Умеет документировать результаты кассовых операций, организационно-распорядительных решений и формировать отчетные документы при розничной реализации

ПСК-2.3/Ум2 Умеет осуществлять учет лабораторно-фасовочных работ

ПСК-2.3/Ум3 Умеет осуществлять учет денежных средств

ПСК-2.3/Ум4 Умеет оформлять сдачу выручки в отделение банка

ПСК-2.3/Ум5 Умеет составлять товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

ПСК-2.3/Ум6 Умеет осуществлять в учете труда

ПСК-2.3/Ум7 Умеет осуществлять анализ работы фармацевтической организации с внешними контрольными и надзорными органами

ПСК-2.3/Ум8 Умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

ПСК-2.3/Ум9 Умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации

ПСК-2.3/Ум10 Принимает участие в оформлении и регистрации требований-накладных медицинских организаций

ПСК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знать:

ПСК-2.4/Зн1 Знает основы делопроизводства в организациях оптовой торговли лекарственными препаратами

Уметь:

ПСК-2.4/Ум1 Умеет документировать организационно-распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации

ПСК-2.4/Ум2 Умеет анализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации

ПСК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать:

ПСК-2.5/Зн1 Знает правила продажи отдельных видов товаров

ПСК-2.5/Зн2 Знать основные правила мерчандайзинга как элемента маркетинговых коммуникаций

Уметь:

ПСК-2.5/Ум1 Умеет проводить предпродажную подготовку, выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации

ПСК-2.5/Ум2 Уметь реализовывать позиционирование лекарственного препарата

ПСК-2.5/Ум3 Уметь применять ключевые принципы мерчандайзинга в аптечных организациях

ПСК-2.5/Ум4 Умеет проводить предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

ПСК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПСК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Владеть:

ПСК-6.1/Нв1 Владеет методами маркетингового анализа и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

ПСК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знать:

ПСК-6.4/Зн1 Знает показатели приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПСК-6.4/Зн2 Имеет представление о процедуре изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и порядке их уничтожения

Уметь:

ПСК-6.4/Ум1 Умеет проводить приемочный контроль

ПСК-6.4/Ум2 Уметь обоснованно анализировать лекарственные средства с применением различных химических, физико-химических, биологических методов, интерпретировать результаты

ПСК-6.4/Ум3 Умеет составлять стандартную операционную процедуру на процесс приема товара

Владеть:

ПСК-6.4/Нв1 Владеть процедурой приёмочного контроля в аптечной организации

ПСК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать:

ПСК-6.5/Зн1 Знает требования нормативных актов по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПСК-6.5/Зн2 Знает основные законодательные документы Российской Федерации, регламентирующие процедуру изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и процедуру их уничтожения

Уметь:

ПСК-6.5/Ум1 Умеет организовать получение информации, изъятие из обращения, карантинные зоны, отчетность об уничтожении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПСК-6.5/Ум2 Уметь определять условия хранения различных групп лекарственных средств в соответствии с нормативно-правовыми документами и в зависимости от их физико-химических свойств и фармацевтической категории.

ПСК-6.5/Ум3 Умеет выявлять и проводить изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента

Владеть:

ПСК-6.5/Нв1 Владеть навыком пользования нормативной документацией по обеспечению условий хранения лекарственных средств, навыком ведения соответствующих форм документации, процедурой подготовки к изъятию из обращения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, препаратов, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности

ПСК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать:

ПСК-6.6/Зн1 Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления

Уметь:

ПСК-6.6/Ум1 Умеет заполнять, хранить и уничтожать соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств

ПСК-6.6/Ум2 Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств, относящихся к контролируемой группе

ПСК-6.6/Ум3 Умеет осуществлять лекарственных препаратов по количеству и качеству, относящихся к контролируемой группе

ПСК-6.6/Ум4 Умеет осуществлять оформление и регистрацию требований-накладных медицинских организаций на лекарственные препараты контролируемой группы

ПСК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПСК-6.7/Зн1 Знает требования к помещениям и оборудованию, принципы систематизации при хранении

Уметь:

ПСК-6.7/Ум1 Умеет контролировать наличие и организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.06(П) «производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.11 Биоэтика;
- Б1.О.10 Информатика;
- Б1.О.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Б1.В.03 Латинский язык ;
- Б1.В.11 Маркетинг в фармации;
- Б1.В.10 Медицинское и фармацевтическое товароведение;
- Б1.В.ДВ.06.02 Организация закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Б1.В.ДВ.07.02 Основы фармакоэкономики;
- Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;
- Б1.О.20 Правоведение;
- Б1.В.09 Проблемы выявления фальсифицированных лекарственных средств;
- Б1.О.12 Статистические методы в фармации;
- Б1.О.33 Управление и экономика фармации;
- Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);
- Б2.О.01(У) учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика);
- Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;
- Б1.О.04 Экономическая теория.
- Б1.О.11 Биоэтика;
- Б1.О.10 Информатика;
- Б1.О.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Б1.В.03 Латинский язык ;
- Б1.В.11 Маркетинг в фармации;
- Б1.В.10 Медицинское и фармацевтическое товароведение;
- Б1.В.ДВ.06.02 Организация закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Б1.В.ДВ.07.02 Основы фармакоэкономики;
- Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;
- Б1.О.20 Правоведение;
- Б1.В.09 Проблемы выявления фальсифицированных лекарственных средств;
- Б1.О.12 Статистические методы в фармации;
- Б1.О.33 Управление и экономика фармации;
- Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);
- Б2.О.01(У) учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика);
- Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;
- Б1.О.04 Экономическая теория.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.05(П) производственная практика (практика по контролю качества лекарственных средств);

Б2.О.07(П) производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию).

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.05(П) производственная практика (практика по контролю качества лекарственных средств);

Б2.О.07(П) производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию).

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	432	12	54	48	4	2	378	Дифференцированный зачет
Всего	432	12	54	48	4	2	378	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы								
			ле консультации	уальные консультации	онтактные часы	ацию в период обучения	тельная работа студента	ые результаты, соответственные с ами освоения

	Всего	Группов	Индивид.	К на аттест.	Самостоя т.	Планируе обучения. результат програм
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	50	2			48	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.1. Введение в практическую деятельность аптечной организации – базы практики	50	2			48	
Раздел 2. Основной этап	326	44			282	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3
Тема 2.1. Выполнение обязанностей провизора на рабочих местах в аптечной организации - базы практики	326	44			282	ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7
Раздел 3. Заключительный этап	56	2	4	2	48	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	56	2	4	2	48	ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7
Итого	432	48	4	2	378	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 50 час. Тема 1.1 Введение в практическую деятельность аптечной организации – базы практики - 50 час.	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

2	Основной этап - 326 час. Тема 2.1 Выполнение обязанностей провизора на рабочих местах в аптечной организации - базы практики - 326 час.	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3 ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 56 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 56 час.	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3 ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Тема 1.1. Введение в практическую деятельность аптечной организации – базы практики

Групповые консультации по вопросам оформлению пакета документов по практике.
Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуального задания на практику.
Выполнение задания на практику:

1. Описать деятельность аптечной организации – базы практики:

- А. Пройти первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала;
- Б. Проанализировать организацию работы розничного звена товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Выполнение обязанностей провизора на рабочих местах в аптечной организации - базы практики

Групповые консультации по вопросам оформлены пакета документов по практике.
Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуального задания на практику.
Выполнение задания на практику:

2. Выполнить обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Провести оценку рабочего места провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов;

Б. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным.

3. Выполнить обязанности провизора-технолога:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора-технолога. Провести оценку рабочего места провизора-технолога;

Б. Сформировать цены на товары фармацевтического ассортимента, относящихся к экстенпоральной рецептуре;

В. Осуществить учет лабораторно-фасовочных работ.

4. Выполнить обязанности провизора-аналитика:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора-аналитика. Провести оценку рабочего места провизора-аналитика;

Б. Проанализировать организацию работы по контролю качества лекарственных средств;

В. Принять участие в выявлении и изъятии из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента.

5. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте в отделе запасов:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в отделе запасов. Провести оценку рабочего места в отделе запасов;

Б. Составить стандартную операционную процедуру на процесс приема товара;

В. Осуществить приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству.

Г. Проанализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации

Д. Принять участие в оформлении и регистрации требований-накладных медицинских организаций.

6. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска. Провести оценку рабочего места в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска;

Б. Принять участие в организации учета денежных средств.

7. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте заведующего отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей:

А. Провести с оформлением сдачи выручки в отделение банка;

Б. Провести маркетинговый анализ фармакотерапевтической группы лекарственных препаратов.

В. Составить товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска.

8. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте заведующего и его заместителей:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в заведующего и его заместителей в области;

Б. Принять участие в учете труда в аптечной организации;

В. Проанализировать работу аптечной организации с внешними контрольными и надзорными органами;

Г. Провести анализ и оценить систему менеджмента качества аптечной организации;

Д. Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;

Е. Осуществить исчисление налогов в рамках деятельности аптечной организации;

Ж. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации;

З. Проанализировать и оценить управление персоналом аптечной организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

Групповые консультации по вопросам оформлени пакета документов по практике.
Индивидуальные консультации по вопросам оформлени пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Синянская,, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие / Е. Р. Синянская,, О. В. Баженов,. - Основы бухгалтерского учета и анализа - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 268 с. - 978-5-7996-1141-5. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Управление и экономика фармации: учебник / В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др.; под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - 978-5-9704-4226-5. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.remedium.ru/> - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).
3. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):

4. <https://pharmvestnik.ru/> - Официальный сайт журнала Фармацевтический вестник

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2237>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2237>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2237>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2237>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О. Д. Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций) : электронный учебно-методический комплекс / О. Д. Немятых, Ю. А. Васягина, Д. М. Медведева; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2237>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.