

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Специализация: Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
кандидат философских наук Собољникова Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Ответственный за образовательную программу	Жохова Е. В.	Согласовано	18.04.2023
2	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Воробьева С. А.	Рассмотрено	11.05.2023, № 10
3	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	28.06.2023, № 10

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	18.04.2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.5/Зн4 Знает основы психологии общения и культуры делового взаимодействия, стили общения в речевом взаимодействии

Уметь:

УК-4.5/Ум3 Уметь составлять официально-деловые документы личного характера (заявление, объяснительная записка, резюме и др.).

УК-4.5/Ум4 Умеет выбрать стиль общения в зависимости от рабочего языка делового общения

УК-4.5/Ум5 Умеет адаптировать стиль общения, речевые приемы, язык жестов к формам общения

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Владеет навыками профессионального общения и методами решения конфликтов в коллективе.

УК-4.5/Нв2 Владеет методами общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.02 «Психология общения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.08 Иностранный язык;

Б1.В.03 Латинский язык ;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.14 Деловое общение;

Б1.О.08 Иностранный язык;

Б1.В.ДВ.02.01 Культура русской речи;

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)		Семинар (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
				Контактные часы	на аттестацию в период обучения (часы)			
Третий семестр	72	2	22	4	2	16	50	Зачет
Всего	72	2	22	4	2	16	50	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения		Самостоятельная работа студента	Семинар	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
		Контактные часы	на аттестацию в период обучения			
Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения	47	2		35	10	УК-4.5
Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения.	11	2		7	2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	9			7	2	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.	9			7	2	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.	9			7	2	
Тема 1.5. Невербальные средства общения.	9			7	2	
Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения	25	2	2	15	6	УК-4.5
Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление.	11	2		7	2	

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия.	14		2	8	4	
Итого	72	4	2	50	16	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения.

Понятие и уровни общения. Цель и средства общения. Типология общения. Типы межличностного общения. Межличностный контакт. Формальное и неформальное общение. Функции общения. Общение и деятельность. Коммуникативные навыки. Характеристика личности, способной к успешному общению.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения

Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры (понимание, социально-культурные различия, отношения). Типы коммуникативного воздействия. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Вербальная коммуникация. Речь и её виды. Публичная речь и основные психологические приемы её построения. Меры повышения эффективности речевого воздействия (убеждающая коммуникация).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.

Понятие интеракции. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Конфликт как форма взаимодействия. Характеристики конфликта (структура, динамика, типология). Конфликтная ситуация. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Условия конструктивного разрешения конфликта в фармацевтическом обслуживании.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.

Понятие перцепции. Функции социальной перцепции в процессе общения. Механизм межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Психологические механизмы восприятия (идентификация, эмпатия, аттракция и др). Факторы, мешающие правильному восприятию другого человека. Стереотипы, предубеждения, установки. Имидж личности и принципы его создания. Приоритетные качества личности. Индивидуальные особенности личности и их роль в общении.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

Тема 1.5. Невербальные средства общения.

Роль невербальных средств в процессе общения. Виды невербальных средств общения (мимика, улыбка, визуальное общение, жесты) и их эффективность в процессе общения. Информация, передаваемая с помощью жестов. Жесты «лжи». Правила невербального общения. Механизм «обратной связи».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения

Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление.

Понятие делового общения. Виды делового общения (устное и письменное). Виды устного делового общения (монологическое и диалогическое). Общие принципы делового общения. Правила вербального этикета и культура поведения в общении. Этапы делового общения. Этика и психология деловых бесед и переговоров. Подготовка и правила ведения переговоров. Этические нормы и принципы деловых переговоров в работе фармацевта. Факторы, снижающие эффективность деловой коммуникации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Деловая игра
Доклад с презентацией

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия.

Правила тактики и техники общения. Технологии беспроblemного общения (Т.Гордон), подлинного общения (Э. Берн), спонтанности (Ф. Перлс) и др. Основные позиции и стили общения. Коммуникативные навыки. Понимание в процессе общения. Барьеры непонимания (фонетический, семантический). Барьеры социально-культурного различия. Техника убеждения как основа общения. Виды убеждающих воздействий (информирование, разъяснение, доказательство, опровержение) и их использование в фармацевтическом обслуживании.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Доклад с презентацией

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)

Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения (2 ч.)

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения. (2 ч.)

Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы в форме индивидуального задания.

Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.

Тема 1.5. Невербальные средства общения.

Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения (2 ч.)

Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление. (2 ч.)

Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы в форме индивидуального задания.

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия.

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения.

Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.

Тема 1.5. Невербальные средства общения.

Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения (2 ч.)

Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление.

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия. (2 ч.)

Текущий контроль по дисциплине «Психология общения» осуществляется на семинарских занятиях и заключается в оценке подготовки и проведения психологических тестов, оценке доклада и результатов тестирования.

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Семинар (16 ч.)

Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения (10 ч.)

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения. (2 ч.)

Участие в дискуссии по теме доклада и занятия. Презентация результатов самостоятельной

работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов и докладов.

Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения (2 ч.)

Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов.

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения. (2 ч.)

Участие в дискуссии по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения. (2 ч.)

Участие в дискуссии по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов.

Тема 1.5. Невербальные средства общения. (2 ч.)

Участие в проведении "круглого стола" по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов. Решение ситуационных задач.

Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения (6 ч.)

Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление. (2 ч.)

Участие в дискуссии по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов.

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия. (4 ч.)

Участие в дискуссии по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы по подготовке, организации и проведению психологических тестов. Решение ситуационных задач.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (50 ч.)

Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии общения (35 ч.)

Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие общения. (7 ч.)

1. Подготовка доклада с презентацией.
2. Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
3. Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
4. Выполнение индивидуальных заданий.

Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения (7 ч.)

1. Подготовка доклада с презентацией.
2. Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
3. Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
4. Выполнение индивидуальных заданий.

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения. (7 ч.)

1. Подготовка доклада с презентацией.
2. Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
3. Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
4. Выполнение индивидуальных заданий.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения. (7 ч.)

1. Подготовка доклада с презентацией.
2. Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
3. Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
4. Выполнение индивидуальных заданий.

Тема 1.5. Невербальные средства общения. (7 ч.)

1. Подготовка доклада с презентацией.
2. Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
3. Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

4.Выполнение индивидуальных заданий.

Раздел 2. Психологические основы эффективного профессионального общения (15 ч.)

Тема 2.1. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление. (7 ч.)

- 1.Подготовка доклада с презентацией.
- 2.Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
- 3.Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
- 4.Выполнение индивидуальных заданий.

Тема 2.2. Средства и приемы психологического воздействия. (8 ч.)

- 1.Подготовка доклада с презентацией.
- 2.Подготовка к организации и проведению психологических тестов.
- 3.Подготовка текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.
- 4.Выполнение индивидуальных заданий.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Третий семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кузнецов,, И. Н. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов,. - Деловое общение - Москва: Дашков и К, 2018. - 524 с. - 978-5-394-02951-6. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85214.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко,, Л. И. Зотова,, В. Н. Лавриненко, [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. - Психология и этика делового общения - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 419 с. - 978-5-238-01050-2. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева,, В. В. Абраменкова,, С. М. Аврамченко, [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. - Психология общения - Москва: Когито-Центр, 2019. - 600 с. - 978-5-89353-335-4. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Капустина,, В. А. Психология общения: учебное пособие / В. А. Капустина,. - Психология общения - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 44 с. - 978-5-7782-3520-5. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91405.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Выходцева,, И. С. Речевая культура делового общения: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева,. - Речевая культура делового общения - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 48 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54485.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Неронова, М. Ю. Учебное пособие по дисциплине "Психология человека": для аспирантов и слушателей курсов для получения дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы" государственного образовательного стандарта Министерства образования РФ / М. Ю. Неронова, А. В. Неронов.; ФГБОУ ВО СПХФА Минздрава России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2016. - 100 с. - 978-5-8085-0450-9. - Текст: непосредственный.

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»., гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]

2. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

учебные помещения

Мультимедийный проектор Benq MX 535 с подвесом и соединительный кабелем (потолочный) - 1 шт.

Ноутбук Aser eMachines G525-902G16Mi 14.3 - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2494>

Консультирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2494>

Контроль: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2494>

Размещение учебных материалов: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2494>

Учебно-методическое обеспечение:

Маймистов Д.Н. Деловое общение : электронный учебно-методический комплекс / Маймистов Д. Н.; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2494>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Кейс-задачи

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: задания для решения кейс-задачи.

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.