

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Д.С. Лисицкий
по доверенности от 09.09.2022 №01-1497
«30» июня 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)
по специальности 33.02.01 «Фармация»
защита дипломной работы**

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения	3
2. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации	4
2.1. Вид государственной (итоговой) аттестации.....	4
2.2. Объём времени на подготовку и проведение.....	4
3. Подготовка аттестационного испытания.....	4
4. Руководство подготовкой и защитой.....	5
5. Защита дипломных работ	5
6. Принятие решений ГЭК	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. График работы студента при подготовке к защите выпускной квалификационной работы (носит рекомендательный характер).....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.01	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.02	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.03	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Шаблон рецензии на дипломную работу .	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Лист нормоконтроля дипломной работы (носит рекомендательный характер).....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Критерии оценивания дипломной работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Методические рекомендации по написанию и оформлению презентации к дипломной работе	40

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях ВО и СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 33.02.01 «Фармация» (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, с изменениями), Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, завершающих обучение по программам СПО в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 «Фармация».

1. Общие положения

1.1. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение профессиональной программы специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования в фармацевтическом техникуме.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация».

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения ГИА – защита дипломной работы.

1.6. До выхода на преддипломную практику обучающиеся собирают теоретический материал, во время преддипломной практики выполняют практическую часть дипломной работы.

1.7. Темы дипломных работ разрабатываются преподавательским составом техникума, утверждаются на заседаниях Педагогического совета техникума. Темы дипломной работы соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 33.02.01 Фармация. Приказом Ректора Университета за обучающимися закрепляются темы выпускных работ и назначаются руководители дипломных работ.

1.8. Сроки проведения ГИА – согласно графику учебного процесса.

1.9. Условия проведения и процедура проведения осуществляются согласно локальным нормативным актам Университета.

2. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации

2.1. Вид государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускников фармацевтического техникума по программам СПО в соответствии с ФГОС состоит из защиты дипломной работы.

2.2. Объём времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 33.02.01 «Фармация» объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (4 недели на подготовку, 2 недели на защиту).

3. Подготовка аттестационного испытания

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов (лекарствоведение – фармакологии и фармакогнозии, отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технологии изготовления лекарственных форм, контроля качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и её структурных подразделений), практикующими провизорами.

Точную формулировку темы дипломных работ выдают студентам не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики.

Структура, содержание и оформление работы должны соответствовать Методическим рекомендациям по написанию и оформлению дипломной работы (приложение 6).

4. Руководство подготовкой и защитой

Руководитель дипломной работы:

- согласовывает направление работы и тему со студентом;
- уточняет содержание дипломной работы;
- разъясняет требования к выполнению дипломной работы на основании Методических рекомендаций по написанию и оформлению дипломной работы (приложение 6);
- составляет план-график выполнения дипломной работы (приложение 1);
- консультирует студента по возникающим вопросам;
- контролирует выполнение работ согласно плану-графику (приложение 1);
- контролирует предоставление студентом в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) отзыва (приложения 2.1, 2.2, 2.3) и рецензии о дипломной работе обучающегося (приложение 3) не позднее, чем за пять дней до защиты.

За неделю до защиты дипломной работы руководитель дипломной работы проводит предзащиту обучающегося (при необходимости).

Правила оформления рецензии:

Рецензия на дипломную работу заполняется и подписывается от руки, синими или чёрными чернилами в одном экземпляре во время преддипломной практики или после неё – во время 4-х недель написания дипломной работы.

Рецензия подписывается заведующей(им) аптеки или непосредственным руководителем практики от аптеки, в которой студент проходит преддипломную практику (не руководителем дипломной работы).

В рецензии необходимо поставить печать аптечной организации, без печати рецензия недействительна.

Руководитель дипломной работы при необходимости помогает составить рецензию, если возникают вопросы.

5. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится в аудиториях, оснащенных специальным оборудованием, необходимым для выполнения аттестационных испытаний – мультимедийный проектор, экран для демонстрации презентации.

На доклад студенту отводится не более 5-7 минут. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя дипломной работы. На ответы, на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии: 2-3 минуты.

При защите дипломной работы выпускник должен показать:

- практическую ценность дипломной работы;

- качество выполненной работы, грамотно ответить на поставленные вопросы;
- качество оформления дипломной работы, презентации;
- практическую и теоретическую подготовку по профессии.

На защиту необходимо подготовить:

1. Дипломную работу – сданную через ЭИОС;
2. Доклад на 5-7 минут;
3. Презентацию в формате PowerPoint (.ppt или .pptx) – сданную через ЭИОС;
4. График работы студента при подготовке к защите дипломной работы – готовит и соблюдает руководитель дипломной работы, а также обучающийся;
5. Отзыв на дипломную работу – готовит руководитель дипломной работы по образцу – заверяется подписью руководителя дипломной работы. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ** – для каждого модуля свой вид отзыва;
6. Рецензию на дипломную работу – готовит руководитель преддипломной практики от аптеки (заведующая / провизор / фармацевт) по образцу – заверяется печатью аптеки и подписью рецензента;
7. Отчёт о проверке в системе «Антиплагиат» – готовит представитель администрации техникума (оригинальность работы должна составлять не менее 70%) и передаёт информацию непосредственно перед защитой.

При подготовке презентации необходимо использовать шаблон презентаций СПХФУ. Количество слайдов в презентации не ограничено, но рекомендуется ориентироваться на 12-15 слайдов:

- №1 – титульный (тема работы, ФИО обучающегося, номер группы, курс, ФИО руководителя);
- №2-3 – актуальность, цель и задачи работы;
- №4-6 – теоретическая часть (может отсутствовать, если основные моменты были отражены в актуальности);
- №7-13 – практическая часть;
- №14 – выводы;
- №15 – спасибо за внимание.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. На слайды следует выводить меньше текста и больше графического материала – рисунки, диаграммы, таблицы, фотографии. Каждый слайд должен иметь заголовок (размер 24-36 пунктов).

Для того, чтобы уложиться в регламент, рекомендуется заранее подготовить текст выступления к каждому слайду и устно (желательно с таймером) его «отрепетировать». Ориентировочный объём печатного текста доклада для защиты – 2 листа, 12 шрифт, 1,5 интервал.

Вступительная часть доклада должна занимать не более 1-2 минут. В ней в обязательном порядке должна быть озвучена тема работы, а также отражаться ее актуальность и практическое значение.

В качестве контроля продолжительности своего выступления можно воспользоваться программным обеспечением по ссылке: <http://hronomer.com/>.

6. Принятие решений ГЭК

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки учитываются показатели (критерии оценивания), представленные в приложении 5.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача диплома о базовом уровне образования по специальности 33.02.01 «Фармация» осуществляется при условии успешного прохождения всех видов аттестационных испытаний и принимается в день объявления оценок и оформления протокола в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. График работы студента при подготовке к защите выпускной квалификационной работы (носит рекомендательный характер)

студента(ки) ФИО _____
 группы _____
 на тему _____
 специальность 33.02.01 Фармация _____
 квалификация фармацевт _____
 Руководитель _____
 дипломной работы _____

№ п/п	<i>Наименование этапов работы</i>	<i>Срок исполнения (указать конкретные сроки)</i>	<i>Подпись руководителя и дата выполнения</i>
1	Определение темы дипломной работы и места проведения преддипломной практики		
	1.1. Определение темы ДИПЛОМНАЯ РАБОТА и руководителя		
	1.2. Определение места проведения преддипломной практики		
2	Разработка и обсуждение структуры выпускной квалификационной работы		
	2.1. Сбор, анализ, обработка информации		
	2.2. Список рекомендуемой литературы		
	2.3. Подготовка введения, теоретической части (обзора), списка литературы		
3	Разработка практической части выпускной квалификационной работы		
	3.1. Выполнение практической части		
	3.2. Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов		
4	Оформление работы в соответствии с установленными требованиями и предоставление работы нормоконтролеру для проведения нормоконтроля и проверке на антиплагиат		
5	Предоставление работы на отзыв руководителю		
6	Предоставление работы на рецензию		
7	Предоставление окончательного варианта работы, подготовка презентации		
8	Защита дипломной работы	По расписанию	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.01

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Отзыв руководителя на дипломную работу

студента(ки) ФИО _____
группы _____
на тему _____
специальность 33.02.01 Фармация _____
квалификация фармацевт _____

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики):

Зачеркнуть ненужное:

- Студент(ка) своевременно / несвоевременно выполнял(а) этапы дипломной работы согласно графику;
 - Выполненная работа соответствует / не соответствует единым требованиям;
 - Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (степень самостоятельности обучающегося, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению и т.п.)
- _____
- _____

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения студентом выпускной квалификационной работы:

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе написания дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Адекватный выбор методов и способов решения поставленных задач при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Самооценка эффективности и качества выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 3	Принимать решения	Обоснование принятия решения в	Высокий / средний /

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
	в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломной работы	низкий
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной задачей при написании дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	Высокий / средний / низкий
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы	Высокий / средний / низкий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение навыком изучения дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 10, ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия; Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Высокий / средний / низкий

Отличительные положительные стороны работы

Недостатки и замечания

Выпускная квалификационная работа может быть *(не может быть)* допущена к защите.

Оценка качества выполнения дипломной работы _____

Руководитель
дипломной работы

подпись

ФИО

дата

С результатами отзыва ознакомлен(а):

Студент(ка)

подпись

ФИО

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.02

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Отзыв руководителя на дипломную работу

студента(ки) ФИО

специальность

квалификация

группы

на тему

33.02.01 Фармация

фармацевт

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики):

Зачеркнуть ненужное:

- Студент(ка) своевременно / несвоевременно выполнял(а) этапы дипломной работы согласно графику;
- Выполненная работа соответствует / не соответствует единым требованиям;
- Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (степень самостоятельности обучающегося, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению и т.п.)

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения студентом выпускной квалификационной работы:

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе написания дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Адекватный выбор методов и способов решения поставленных задач при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Самооценка эффективности и качества выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Высокий / средний / низкий

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
	ситуациях и нести за них ответственность	при написании дипломной работы Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной задачей при написании дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	Высокий / средний / низкий
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы	Высокий / средний / низкий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение навыком изучения дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 10, ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия; Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Высокий / средний / низкий
	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Высокий / средний / низкий
	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Высокий / средний / низкий
	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	Высокий / средний / низкий

Отличительные положительные стороны работы

Недостатки и замечания

Выпускная квалификационная работа может быть *(не может быть)* допущена к защите.

Оценка качества выполнения дипломной работы _____

Руководитель
дипломной работы

подпись

ФИО

дата

С результатами отзыва ознакомлен(а):
Студент(ка)

подпись

ФИО

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. Шаблон отзыва на дипломную работу для ПМ.03

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Отзыв руководителя на дипломную работу

студента(ки) ФИО

специальность

квалификация

группы

на тему

33.02.01 Фармация

фармацевт

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

Зачеркнуть ненужное:

- Студент(ка) своевременно / несвоевременно выполнял(а) этапы дипломной работы согласно графику;
- Выполненная работа соответствует / не соответствует единым требованиям;
- Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (степень самостоятельности обучающегося, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению и т.п.)

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения студентом выпускной квалификационной работы:

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе написания дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Адекватный выбор методов и способов решения поставленных задач при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
		Самооценка эффективности и качества выполнения дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Высокий / средний / низкий

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК
	ситуациях и нести за них ответственность	при написании дипломной работы Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной задачей при написании дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) при выполнении дипломной работы	Высокий / средний / низкий
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	Высокий / средний / низкий
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы	Высокий / средний / низкий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение навыком изучения дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК 10, ОК 11	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия; Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Высокий / средний / низкий

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК
	ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	Высокий / средний / низкий

Отличительные положительные стороны работы

Недостатки и замечания

Выпускная квалификационная работа может быть *(не может быть)* допущена к защите.

Оценка качества выполнения дипломной работы _____

Руководитель
дипломной работы

подпись

ФИО

дата

С результатами отзыва ознакомлен(а):
Студент(ка)

подпись

ФИО

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Шаблон рецензии на дипломную работу

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Фармацевтический техникум

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

студента(ки) ФИО _____

специальность _____

33.02.01 Фармация

квалификация _____

фармацевт

группы _____

на тему _____

Зачеркнуть ненужное:

- Тема дипломной работы актуальна (неактуальна)
- Студент(ка) показал(а) (не показал(а)) умение работать с литературой
- Студент(ка) выполнил(а) большое (среднее, небольшое) по объёму и сложное (несложное) по исполнению исследование
- Полученные результаты достоверны (недостоверны), не вызывают (вызывают, частично вызывают) сомнений
- Полученные выводы логичны (не логичны), вытекают (не вытекают) из полученных результатов
- Материал изложен чётко (нечётко, недостаточно чётко), последовательно (непоследовательно)
- Качество оформления дипломной работы отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
- При знакомстве с работой возникли следующие вопросы (не более 2-х)

– Общие замечания по работе, её положительные и отрицательные стороны

– Выполненная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, представленным к защите в ГЭК и заслуживает оценки

а дипломник _____

заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации «фармацевт».

Рецензент (ФИО): _____

Дата: _____

Подпись: _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Лист нормоконтроля дипломной работы (носит рекомендательный характер)

студента(ки) ФИО	
специальность	33.02.01 Фармация
квалификация	фармацевт
группы	
Тема дипломной работы	

Анализ оформления дипломной работы на соответствие единым требованиям

№ п/п	Объект анализа	Соответствует «+» / не соответствует «-» (обвести)	Содержание замечания с указанием номеров страниц <i>(заполняется в случае не соответствия)</i>	Отметка руководителя ДИПЛОМНАЯ РАБОТА об устранении замечаний
1	Наличие и последовательность приведения всех структурных элементов дипломной работы	+/-		
2	Нумерация страниц дипломной работы	+/-		
3	Оформление титульного листа	+/-		
4	Оформление содержания	+/-		
5	Оформление заголовков структурных элементов дипломной работы	+/-		
6	Оформление текста дипломной работы (цвет, размер, шрифт, выравнивание текста, межстрочный интервал, размеры полей, абзацный отступ)	+/-		
7	Оформление рисунков	+/-		
8	Оформление таблиц	+/-		
9	Оформление формул	+/-		
10	Оформление ссылок	+/-		
11	Оформление списка использованных источников	+/-		
12	Оформление приложений	+/-		
13	Соответствие допустимым нормам ошибок и опечаток (не более трех ошибок на 1 страницу текста)	+/-		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Критерии оценивания дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность, практическая ценность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, пугается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы

1. Структура дипломной работы должна включать (в указанной последовательности):

- титульный лист;
- содержание (включает перечисление частей работы от введения до приложений с указанием страницы, на которой начинается каждая часть);
- введение;
- основная часть из 2-х глав (первая глава – теоретический обзор, вторая глава – собственные исследования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2. По содержанию дипломная работа должна носить практический характер. В исключительных случаях она может представлять собой глубокий теоретический обзор, если это определено темой работы и согласовано с преподавателем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ОПОП СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» включает:

ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК.01.01. Лекарствоведение:

– МДК.01.01.1. Фармакология

– МДК.01.01.2. Фармакогнозия

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (ОЛП)

ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм (Фармацевтическая технология)

МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств (Фармацевтическая химия)

ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (ОДА)

3. ВВЕДЕНИЕ (ориентировочный объём: 1-3 страницы) должно содержать следующие данные:

- актуальность темы исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость.

Актуальность обоснует важность, значимость выбранной темы для профессиональной деятельности фармацевта в данный момент времени с учётом современного состояния проблемы. Для подтверждения актуальности приводятся данные статистики о распространённости проблемы / заболеваний / состояний, о которых идёт речь в работе.

Цель работы формулируется исходя из темы дипломной работы.

Пример: Целью работы является изучение аптечного ассортимента деконгестантов.

Задачи работы – это результаты работы, которые необходимо получить, чтобы достигнуть поставленной цели. Задачи должны соответствовать цели работы (как правило, 3-5 задач).

Пример:

- 1) Дать характеристику наиболее распространённых видов ринитов (аллергический, инфекционный, медикаментозный, вазомоторный);
- 2) Привести классификацию деконгестантов;
- 3) Проанализировать ассортимент деконгестантов на примере аптеки №1;
- 4) Разработать алгоритм фармацевтического консультирования покупателя по вопросам применения деконгестантов.

Объект исследования – явление или процесс, внутри которых существует проблема, исследуемая или освещаемая в работе.

Предмет исследования – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках, подлежащее исследованию.

При определении объекта и предмета исследования необходимо помнить, что понятие объекта исследования более широкое, чем предмет.

Пример:

Объект исследования: назальные деконгестанты.

Предмет исследования: номенклатура назальных деконгестантов в ассортименте аптеки №1.

Методы исследования – это способы достижения цели дипломной работы.

Методы, используемые при подготовке теоретической части дипломной работы:

- изучение и обобщение;
- анализ и синтез литературных данных.

Методы, которые могут быть использованы при подготовке практической части дипломной работы:

- наблюдение;
- сравнение;
- измерение;
- качественный анализ;
- количественный анализ;
- ассортиментный анализ;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экспертный опрос;
- тестирование;
- глубинное интервьюирование;
- моделирование и т.д.

Практическая значимость раскрывает практическое значение (применение) результатов работы в профессиональной деятельности фармацевта.

Пример:

Практическая значимость дипломной работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы при формировании оптимального ассортимента данных товаров / для оказания качественной консультативной помощи покупателям / для совершенствования системы мерчандайзинга / при разработке стандартных операционных процедур по изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля / расширение кругозора по данной тематике / углубление знаний по данной теме / др.

4. ПЕРВАЯ ГЛАВА дипломной работы или теоретическая часть (ориентировочный объём: 10-12 страниц) посвящена обзору литературных источников и нормативно-правовых документов, содержащих информацию о теоретических аспектах рассматриваемого вопроса / проблемы.

Используемые теоретические данные должны быть систематизированы, логичны и связаны с исследовательской частью. Первая глава служит основой для написания практической части работы.

Теоретическая часть должна быть разделена на разделы. Их число обычно варьирует от 2 до 5. Следует избегать слишком объемных и слишком коротких разделов.

5. ВТОРАЯ ГЛАВА дипломной работы или практическая часть (ориентировочный объём: 12-15 страниц) посвящается собственным исследованиям обучающегося выбранной темы **на примере конкретной аптеки** (базы практики / по месту работы).

Практическая часть дипломной работы должна быть связана с теоретической частью. Она так же должна быть разделена на разделы. Их число обычно варьирует от 2 до 5. Следует избегать слишком объемных и слишком коротких разделов.

В начале практической части дипломной работы (в первом разделе) следует дать характеристику (составить паспорт) аптечной организации, на базе которой обучающийся проводил исследование. Рекомендуется оформить этот раздел в виде таблицы.

Пример:

Таблица – Характеристика аптеки-базы исследования

Параметр	Описание
наименование аптечной организации	название аптеки (аптечной сети)
наименование юридического лица	организационно-правовая форма + наименование в соответствии с лицензией
вид аптечной организации	аптека / аптечный пункт
адрес	фактический адрес (населённый пункт, улица, дом)
месторасположение	спальный район, центр города
наличие рядом медицинской организации	да (наименование) /нет
контингент обслуживаемого населения	местные жители, посетители поликлиники, посетители фитнес-зала, офисные работники и т.д.
наличие конкурентов	количество и наименование аптек в пешей доступности
тип выкладки	открытая / закрытая

Параметр	Описание
площадь	м ²
количество ассортиментных позиций	...
режим работы	...
численность сотрудников	...
количество касс	...
примерная выручка с кассы в смену	...
проходимость (чел/час)	...

Содержание следующих разделов зависит от темы дипломной работы (примерный алгоритм выполнения практической части приведён в *приложении 2*). **Обратите внимание! Это примеры оформления. Содержание практической части работы может иметь другой вид. Конкретные задачи работы обсуждаются с руководителем дипломной работы.**

6. В ЗАКЛЮЧЕНИИ (ориентировочный объём: 1-2 страницы) делаются выводы по итогам проделанной работы. Количество и содержание выводов должно соответствовать задачам работы. Например, если во введении было поставлено 4 задачи, то в заключении необходимо сформулировать 4 вывода.

7. К ПРИЛОЖЕНИЯМ (необязательный раздел, не более 10 страниц), в зависимости от темы дипломной работы, могут быть отнесены объемные материалы и документы, используемые в качестве доказательной базы и для проведения исследования. Например:

- форма анкеты,
- опросные листы;
- большие таблицы, сформированные по результатам анализа продаж товаров аптечного ассортимента;
- копии локальных нормативных актов аптек: СОПы, стандарты мерчандайзинга и др.
- копии должностных инструкций, трудовых договоров и др.
- рекламные материалы аптечной организации и т.д.

Все находящиеся в приложении рисунки, таблицы, текст и прочие элементы должны быть оформлены в соответствии с общими правилами оформления дипломной работы.

Оформление дипломной работы

1. Объем дипломной работы должен составлять не менее 35 и не более 40 страниц печатного текста (без учёта приложений). Объем приложений – не более 10 страниц.

2. Дипломная работа должна быть оформлена в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Шрифт – Times New Roman, интервал – полуторный, размер шрифта – 14 кегль (титульный лист оформляется ТОЛЬКО 12 кеглем, таблицы могут быть выполнены 12 кеглем). Абзацный отступ – 1,25 см. Цвет шрифта – чёрный. Выравнивание – по ширине.

3. Все страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Таким образом, нумерация начинается со второго листа, на котором располагают содержание.

4. Титульный лист оформляется ТОЧНО в соответствии с примером ниже. ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью. При оформлении титульного листа используется 12 кегль, одинарный интервал! Некоторые структурные элементы оформляются полужирным начертанием, ФИО обучающегося и руководителя, а также их подписи оформляются в виде таблицы, без видимых границ. Образец оформления титульного листа представлен ниже.

5. Содержание формируется в виде автособираемого оглавления. Образец оформления содержания представлен ниже.

6. Заголовки разделов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся прописными (заглавными) буквами без подчёркивания и должны быть

выделены **полу жирным начертанием**. Выравнивание заголовков по центру страницы, абзацного отступа нет. Переносы в словах не допускаются, точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел оформляется с нового листа. Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами без точки.

Внутри разделов могут создаваться подразделы, которые так же должны быть пронумерованы. Нумерация подразделов включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера подраздела точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полу жирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между заголовком раздела и подраздела, а также текстом составляет один интервал (бпт).

7. Все иллюстративные материалы (рисунки) должны быть содержательными (это могут быть графики, схемы, диаграммы). Их следует располагать непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все рисунки в обязательном порядке должны быть пронумерованы и названы. Их нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.) или в пределах раздела (например, «Рисунок 1.1» или «Рисунок 2.1» и т.д. Слово «Рисунок» и его название (через тире) помещают под рисунком, выравнивание по центру страницы без точки в конце (без абзацного отступа). На все рисунки в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «...в соответствии с рисунком 1...».

Обратите внимание! Все виды графического изображения материала – графики, схемы, диаграммы, фотографии, картинки и другое, **НАЗЫВАЮТСЯ** по следующему алгоритму – «Рисунок 1 – Название».

Пример:

Структурная формула ретинола приведена на рисунке 1.

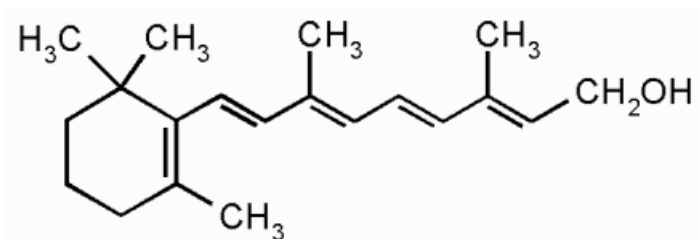


Рисунок 1 – Химическое строение ретинола

8. Все таблицы в обязательном порядке должны быть пронумерованы и названы. Таблицы следует располагать непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д.) или в пределах раздела (например, «Таблица 1.1» или «Таблица 2.1» и т.д. Слово «Таблица» и её название (через тире) помещают над таблицей, выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа, без переносов текста. Если название таблицы занимает несколько строк, то междустрочный интервал должен быть одинарный. Расстояние между текстом до названия таблицы, а также названием таблицы и самой таблицей должен составлять один интервал (6пт). Расстояние между таблицей и текстом после таблицы также должно составлять один интервал (6пт).

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке необходимо писать слово «таблица» и её номер, например: «Общая характеристика витаминов и микроэлементов, применяемых в витаминно-минеральных комплексах для детей до 6 лет, приведена в таблице 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, точки в конце не ставят. Размер шрифта текста в таблице – 12 кегль (Times New Roman), интервал – одинарный. Без абзацного отступа. Рекомендуемое выравнивание текста таблицы – для заголовков таблицы выравнивание

«сверху по центру», для строк таблицы выравнивание «сверху по левому краю».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают её номер.

Пример:

Таблица 1 – Общая характеристика витаминов и микроэлементов, применяемых в витаминно-минеральных комплексах для детей до 6 лет

Витамин / Минерал	Источник	Роль в организме и последствия недостатка	Суточная потребность
Кальций (Ca)	Молочные продукты (творог, сыр, молоко), морепродукты	Участвует в построении костной ткани, в механизме свертываемости крови. Дефицит – рахит, остеопороз	400-1200 мг/сутки
Витамин В ₁ (тиамин)	Проростки пшеницы, семена подсолнуха, греча, отруби	Участвует в питании ЦНС, участвует в синтезе миелиновой оболочки нервных клеток. Дефицит – ухудшение памяти, плохая концентрация внимания	0,3 -1,5 мг/сутки

Продолжение таблицы 1

Витамин / Минерал	Источник	Роль в организме и последствия недостатка	Суточная потребность
Витамин В ₂
Витамин В ₉

9. Формулы в тексте рекомендовано писать с использованием стандартного пакета Microsoft Equation или аналогичного. Формулы пишутся с отступом 3,75 см (3 ТАВ по 1,25 см). Имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки. Затем даётся расшифровка условных обозначений (каждый символ с новой строки). Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой

нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = \frac{B}{C} * 100\% , \quad (1)$$

где А – массовая плотность;

В – масса, кг;

С – объем, мм³.

10. Для подготовки дипломной работы следует использовать актуальные источники информации (книги, учебники, статьи из специализированных журналов и т.д.), выпущенные за последние 5 лет (оптимальное количество литературных источников – от 15 до 25, в работе должно быть не менее 15 литературных источников).

Список использованных источников оформляется по ГОСТу.

Каждую запись списка использованных источников оформляют с новой строки с абзацным отступом 1,25 см, по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами, без точки.

Пример оформления списка использованных источников приведен ниже.

Обратите внимание, если используемый источник в печатном виде – то в конце записи ставится указание «Текст : непосредственный», если используемый источник есть только в электронном виде или используется литература их электронной библиотечной системы, то конце записи ставится указание «Текст : электронный».

11. На все литературные источники, которые используются в тексте, работы обязательно следует давать ссылки: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы, например [2]. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через

запятую, например [2, 3, 10]. Рекомендованное количество ссылок на странице – не менее двух.

Обратите внимание, что ссылка ставится после текста, но до точки в конце предложения. Например, «К витаминам и микроэлементам, применяемым в витаминно-минеральных комплексах для детей до 6 лет относятся пиридоксин, ретинол, аскорбиновая кислота, железо, кальций [2].»

12. При необходимости, громоздкие таблицы, иллюстративный материал, ботаническое описание растений, статьи ГФ, методики дублирующие описание ГФ, ГОСТов, Приказов и ФЗ можно вынести в приложения. Каждому приложению должен быть присвоен номер, обозначаемый арабской цифрой (1, 2, 3 и т.д.). На все приложения в основной части работы должны быть ссылки, которые даются в круглых скобках, например, (приложение 1), или указания в тексте, например, «Образец анкеты приведен в приложении 1».

Примечание: страницы приложений нумеруются сплошной нумерацией через всю дипломную работу, но не учитываются при подсчёте общего количества страниц дипломной работы. Оформление таблиц и рисунков в приложении(ях) проводится по тем же принципам, что описаны выше, нумерация сквозная и продолжает основную часть работы.

13. Дипломная работа сдаётся через ЭИОС в специально созданные курсы для этого.

14. В дипломной работе используются короткое тире, в случае если в тексте описываются %, годы или единицы измерения, например, «5-10%», «1985-90 годы», «10-20 мг». Среднее тире (нажатие сочетания клавиш Ctrl и -) ставится в случае определений или для связки текста, например, «Витамины – это ...», «Лечение рахита осуществляется витамином Д, куриной слепоты – витамином А, ...».

15. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы при первом упоминании. Например: «В соответствии с методическими рекомендациями (МР) ...»

Образец оформления титульного листа

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Специальность: 33.02.01 Фармация
Квалификация: фармацевт

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: «Название»

Выполнил: обучающийся группы № _____

ФИО обучающегося: _____

Подпись обучающегося: _____

ФИО руководителя: _____

Подпись руководителя: _____

Санкт-Петербург

20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1 Минеральные воды как товары аптечного ассортимента.....	3
1.1 Характеристика ассортиментной группы минеральных вод.....	3
1.2 Классификация минеральных вод по назначению	6
1.3 Классификация минеральных вод по минерализации	7
1.4 Классификация минеральных вод по химическому составу.....	9
2 Минеральные воды в ассортименте аптеки «Доктор Столетов»	15
2.1 Характеристика базы исследования.....	15
2.2 Анализ аптечного ассортимента минеральных вод	17
2.3 ABC и XYZ-анализ продаж минеральных вод	23
2.4 Рекомендации при реализации минеральных вод.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Продажи минеральных вод в аптеке «Доктор Столетов» за январь-май 2019 г.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Выкладка минеральных вод в аптеке «Доктор Столетов».....	33

ВВЕДЕНИЕ

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы

1 Минеральные воды как товары аптечного ассортимента

1.1 Характеристика ассортиментной группы минеральных вод

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы

1.2 Классификация минеральных вод по назначению

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы

Текст работы текст работы текст работы текст работы текст работы
текст работы текст работы

...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Анисимова, Н. А. Курс лекций по дисциплине «Фармакология»: учебно-методическое пособие для иностранных учащихся / Н. А. Анисимова. – СПб.: Изд-во СПХФА, 2017. – 324 с. – Текст : непосредственный.

2 Харкевич, Д. А. Фармакология. Учебник / под ред. Д. А. Харкевич. – 12-е издание, испр. и доп. – М.: Изд. ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 760 с. – Текст : непосредственный.

3 Шашкова, Г. В. Справочник синонимов лекарственных средств / Г. В. Шашкова, В. К. Лепяхин, Е. Д. Бешлиева. – 18-е издание, перераб. и доп. – М.: РЦ «ФАРМЕДИНФО», 2017. – 640 с. – Текст : непосредственный.

...

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Пример описания книги (как самого распространённого источника):

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

Для печатных изданий в конце добавляется: – Текст : непосредственный.

Для электронных изданий в конце добавляется: – URL: ссылка (дата обращения: День.Месяц.Год) – Текст: электронный.

Примеры оформления:

Книга:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Машковский, М. Д. Лекарственные средства. Справочник / М. Д. Машковский. – 16-е издание, перераб., испр. и доп. – М.: Изд. «Новая волна», 2014. – 1216 с. – Текст : непосредственный.

Лисицкий, Д. С. Фармакология. Классификации лекарственных средств в схемах / Д. С. Лисицкий, Л. Д. Бельгова, Е. Ю. Чистякова. – СПб.: Изд-во СПХФА, 2016. – 84 с. – Текст : непосредственный.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст: электронный.

Законы:

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Патенты:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. – Текст : непосредственный.

Стандарты:

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация и автореферат диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский

Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Текст : непосредственный.

Электронные сайты:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Государственный реестр лекарственных средств : официальный сайт. – URL: <http://grls.rosminzdrav.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 08.12.2019). – Текст: электронный.

Статьи из журналов (печатные и электронные):

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Текст : непосредственный.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 08.12.2019).

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Методические рекомендации по написанию и оформлению презентации к дипломной работе

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

При подготовке презентации необходимо использовать шаблон презентаций СПХФУ, его можно найти на сайте фармацевтического техникума – раздел «Расписание занятий, экзаменов, шаблоны заявлений», подраздел «Методические рекомендации». <https://spbfarmt.pharminnotech.com/ucebnyj-process/raspisanie-zanatij>

Количество слайдов в презентации не ограничено, но рекомендуется ориентироваться на количество – не более 12-15 слайдов:

№1 – титульный (тема работы, ФИО обучающегося, номер группы, курс, ФИО руководителя);

№2-3 – актуальность, цель и задачи работы;

№4-6 – теоретическая часть (может отсутствовать, если основные моменты были отражены в актуальности);

№7-13 – практическая часть;

№14 – выводы;

№15 – спасибо за внимание.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более 30 секунд.

Регламент доклада – не более 5-7 минут

Для того, чтобы уложиться в регламент, рекомендуется заранее подготовить текст выступления к каждому слайду и устно (желательно с таймером) его «отрепетировать». Ориентировочный объём печатного текста доклада для защиты – 2 листа, 12 шрифт, 1,5 интервал.

Вступительная часть доклада должна занимать не более 1-2 минут. В ней в обязательном порядке должна быть озвучена тема работы, а также отражаться ее актуальность и практическое значение.

Затем следуют цель и задачи, которые ставит перед собой автор исследования. При демонстрации данного слайда можно не зачитывать вслух цель и задачи работы, а озвучить только актуальность выбранной темы.

Описывается, как проводилось исследование, какие методы были использованы, результаты работы. Презентовать результаты исследования следует с использованием наглядных материалов, причем каждый тезис должен сопровождаться определенной схемой, диаграммой, фотографией и т.п. Дается краткая характеристика аптечной организации, на базе которой выполнялась практическая часть работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, резюмируются результаты, полученные в ходе исследования. Выводы необходимо сделать исходя из поставленных задач.

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего тему дипломной работы, ФИО автора и руководителя.



Тема дипломной работы: «Анализ аптечного ассортимента нестероидных противовоспалительных средств»

Выполнил обучающийся 4 курса группы № 271

Иванов Иван Иванович

Руководитель: Петров Пётр Петрович

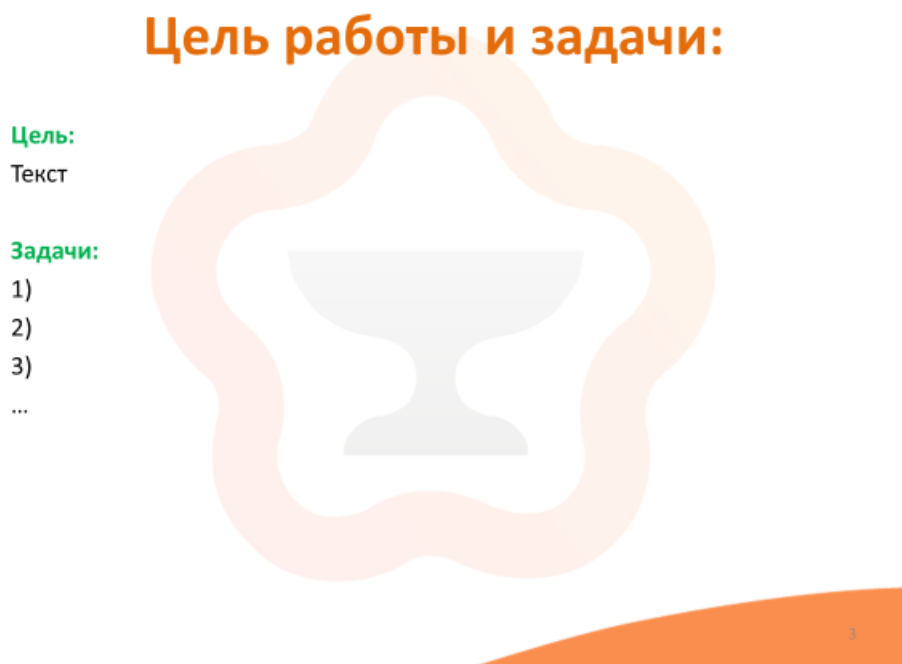
Общие требования к слайдам

Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. На слайды следует выводить меньше текста и больше графического материала – рисунки, диаграммы, таблицы, фотографии. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Не рекомендуется использовать эффекты

анимации, т. к. «перелистывать» слайды будет председатель ГЭК (для переключения слайда студент произносит фразу «Следующий слайд, пожалуйста»).

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 36-44 пунктов. Точка в конце заголовков не ставится.



Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки) не должно быть слишком много. Желательно чтобы их дизайн был лаконичным и простым для восприятия. Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке рекомендуется выделить (например, цветом и / или полужирным начертанием). Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике её изложения (см. ниже).

Как и почему возникает боль?



Применение НПВС



Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста – 18-32 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается, чрезмерно крупный размер шрифта также затрудняет процесс беглого чтения. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы рекомендуется использовать только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Не допускается изменять фон (стандартный фон шаблона – светлый). Для шрифтов рекомендуется использовать не более двух-трёх цветов (чёрный – для основного текста, зелёный, красный – для выделения).

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис = мысль. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

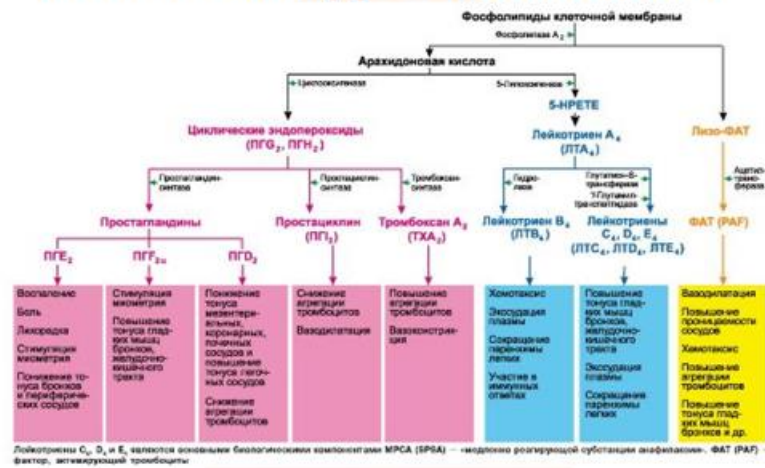
Анализ аптечного ассортимента неопиоидных анальгетиков



Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом или подписью. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Механизм действия НПВС:



Харкевич Д.А., 2010

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ. **ПОМНИТЕ ВРЕМЯ НА ВЫСТУПЛЕНИЕ – 5 МИНУТ!!!**