**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Председатель приемной комиссии**  **ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**  **И.А. Наркевич**  **«07» марта 2018 г.** |

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об апелляционных комиссиях, создаваемых для организации приема**

**в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**

**П – 170-18**

**Экз. Контр.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработал:**  **Заместитель председателя приемной комиссии**  **Ю.Г. Ильинова**    **«07» марта 2018 г.** | **СОГЛАСОВАНО**  **Представитель руководства по качеству**  **А.В.Москвин**  **«07» марта 2018 г.** |

**Санкт- Петербург**

**2018г.**

1. **Общие положения**
2. Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, условия и порядок подачи и проведения апелляций по результатам вступительных испытаний от поступающих по обучение по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации(далее – Университет) для категорий граждан, имеющих право поступать в образовательное учреждение на основании результатов вступительных испытаний проводимых Университетом самостоятельно.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
* Приказа Минздрава России от 11.05.2017 N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
* других нормативно правовых актов действующих в Российской Федерации в области среднего профессионального и высшего образования;
* Устава ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и иных локальных актов, действующих в Университете, в том числе решений Ученого совета.

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Университет.
2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «0б образовании в Российской Федерации»;
* Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
* Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
* Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденными в Университете и приложениями к ним;
* Настоящим Положением.

1. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных Университетом.
2. Порядок создания апелляционной комиссии
   1. Апелляционные комиссии формируются на основании приказов председателя приемной комиссии Университета по каждому из вступительных испытаний при поступлении на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
   2. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек, В состав

комиссии могут включаться:

* Председатель приемной комиссии
* Заместитель председателя приемной комиссии
* Председатель экзаменационной комиссии
* Экзаменаторы
* Ответственный секретарь приемной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии назначается председателем приемной комиссии.

* 1. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются приказом о составе приемной комиссии.

1. Полномочия апелляционной комиссии
   1. Апелляционная комиссия:

* принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Университет;
* устанавливает соответствие установленного порядка проведения вступительного испытания, в случае подачи апелляции о нарушении порядка, по мнению поступающего;
* устанавливает соответствие выставленной оценки принятым критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
* принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
* оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).
  1. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и другую информацию о ходе проведения испытаний.
  2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
  3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1. Порядок деятельности апелляционной комиссии
   1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ректора Университета.
   2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
   3. Принятие решений апелляционной комиссией осуществляется в закрытом порядке - не допускается присутствие поступающих (доверенных лиц).
   4. Комиссия осуществляет свою работу в дни рассмотрения апелляций. Расписание и место рассмотрения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.
2. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**
   1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в адрес апелляционной комиссии. (Приложение 1 к Положению «Форма апелляционного заявления»)
   2. Апелляция подается одним из способов:

* представляется поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Университета;
* направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.
  1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
  2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
  3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
  4. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, и присутствующий на рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
  5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
* для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
* для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
* для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
  1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Ошибки, допущенные поступающим в письменной работе, не могут быть исправлены при рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос поступающего при апелляции не допускается. Пояснения поступающего, не содержащиеся в работе, не принимаются во внимание.
  2. Апелляционная комиссия, рассматривающая работу, должна указать поступающему ошибки, но не обязана объяснять правильный ответ.
  3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
  4. Составляется протокол решения апелляционной комиссии. (Приложение 2 к Положению «Форма протокола решения апелляционной комиссии»)
  5. В случае необходимости изменения оценки на основании решения апелляционной комиссии, в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист вносятся изменения оценки.
  6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение 1 года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – «Форма апелляционного заявления»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В апелляционную комиссию**  **ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России**  адрес: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова д. 14  телефон 8 (812) 499-39-00 ,  эл. адрес: http://www.pharminnotech.com. |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О поступающего или законного представителя)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Апелляционное заявление**

**поступающего о нарушении установленного**

**порядка проведения вступительного испытания**

Заявитель поступает (или: является законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступающего) в ФГБОУ ВО СПХФУ

(Ф.И.О. поступающего)

Минздрава России для обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. заявитель (или: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О. поступающего)

сдавал вступительное испытание (экзамен) по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По итогам испытания поставлена оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель считает, что такая оценка не соответствует уровню подготовки

заявителя (или: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а явилась следствием нарушения

(Ф.И.О. поступающего)

установленного порядка проведения вступительного испытания в ходе проведения испытания в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного заявитель просит пересмотреть оценку вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком результате вступительного испытания.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – «Форма протокола решения апелляционной комиссии»**

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |

**ПРОТОКОЛ**

**решения Апелляционной комиссии**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрев апелляцию |  | |
|  | | (ФИО поступающего лица полностью) |
| по вступительному экзамену | |  |
|  | | (название экзамена полностью) |

Апелляционная комиссия решила:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
| Члены комиссии: |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
|  |  |  |
|  |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
|  |  |  |
|  |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
| **С решением комиссии ознакомлен(а):** | |
|  | / / |
| (подпись поступающего лица) | (расшифровка) |