

ПРИНЯТО НА  
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО  
СОВЕТА

«24» 11 2019 г.

Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России

И.А. Наркевич

«21» 11 2019 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

П - 28 - 19

Разработал:

Декан фармацевтического факультета

Ю.М. Ладутько

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства  
в области качества

Декан факультета промышленной  
технологии лекарств

А.Л. Марченко

А.В. Москвин

«21» 11 2019 г.

Декан факультета иностранных  
студентов

Н.В. Кириллова

«21» 11 2019 г.

Санкт-Петербург  
2019 г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, далее – Положение) определяет общие требования к организации деятельности факультета, порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление факультетом, а также ответственность его работников.

Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для сотрудников учебных подразделений, профессорско-преподавательского состава.

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Положение предназначено для применения во всех структурных подразделениях (деканат фармацевтического факультета, деканат факультета промышленной технологии лекарств, деканат факультет иностранных студентов, далее – деканат, учебное подразделение).

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301,

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;

- порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н ;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227,

- законодательными актами РФ, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

**3.2.** Факультет является структурным подразделением Университета. Он осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

**3.3.** Факультет осуществляет подготовку по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки на всех уровнях высшего образования.

**3.4.** Факультет создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации факультета имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета

**3.5.** Факультет возглавляет декан, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и ректору. Кандидатура на должность декана факультета рекомендуется Советом факультета и избирается Ученым советом Университета сроком до 5 лет. Порядок выборов декана устанавливается соответствующим положением.

**3.6.** Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

**4.1.** Факультет является структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения.

**4.2.** Основным органом управления деятельностью факультета(ов) является Совет факультета(ов). Порядок деятельности, состав и полномочия Совета факультета(ов) определяются настоящим положением о факультете.

**4.3.** Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием и/или ликвидацией кафедр, изменением профиля подготовки специалистов рассматриваются Советом факультета(ов), принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

**4.4.** Руководство факультетом осуществляет декан в соответствии с должностной инструкцией. Он руководит учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой входящих в состав факультета кафедр, центров, лабораторий и других подразделений.

**4.5.** Декан факультета (одного из факультетов) является председателем Совета факультета(ов), членом Ученого совета Университета по должности. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана факультета на срок не более одного года до проведения выборов. В случае отсутствия декана (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, повышение квалификации) по решению ректора может быть назначен исполняющий обязанности декана.

**4.6.** Декан в пределах своей компетенции:

- руководит на факультете образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает выполнение работниками и обучающимися факультета

---

положений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, решений Ученого совета Университета, локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета(ов);

- проводит общие собрания педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся факультета для обсуждения важнейших вопросов деятельности факультета;

- организует работу Совета факультета(ов), председательствует на его заседаниях;

- организует работу всех структурных подразделений факультета(ов) с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета(ов);

- обеспечивает выполнение на факультете установленных форм планирования и отчетности и предоставление их результатов в соответствующие структурные подразделения Университета;

- содействует укреплению и развитию материально-технической и ресурсно-информационной базы факультета;

- осуществляет связь факультета с образовательными организациями, работодателями и выпускниками;

- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с должностной инструкцией декана факультета и нормативными правовыми актами, действующими в образовательной сфере.

**4.7.** Декан отчитывается о своей деятельности перед ректором, Ученым советом Университета и Советом факультета(ов).

**4.8.** Декан в рамках своей компетенции издает распоряжения по факультету, которые обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками, иными категориями работников и обучающимися факультета.

**4.9.** Для обеспечения эффективности, качества и оперативности деятельности факультета ректор, по представлению декана, назначает (освобождает) его заместителей из числа штатных педагогических работников, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Заместители декана факультета подчиняются непосредственно декану факультета и руководствуются в своей работе нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

**4.10.** Заместитель декана:

- 
- участвует в решении всех вопросов, связанных с совершенствованием методов и форм учебной работы, повышением качества подготовки специалистов;
  - составляет графики проведения текущего контроля деканата, промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
  - доводит до сведения обучающихся приказы и распоряжения по Университету и факультету;
  - регулярно проводит совещания со старостами студенческих групп для обсуждения учебных и организационных мероприятий;
  - контролирует выполнение кафедрами календарных учебных графиков, а преподавателями – расписания учебных занятий;
  - контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся факультета в течение семестра;
  - регулярно обсуждает с педагогическими работниками текущую успеваемость обучающихся с целью повышения их успеваемости;
  - проводит индивидуальную работу с обучающимися;
  - регулярно проводит анализ посещаемости и текущей успеваемости обучающихся;
  - контролирует своевременное и правильное оформление преподавателями зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей;
  - своевременно готовит сведения об успеваемости, посещаемости, выполнении учебного плана и освоении основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям);
  - отчитывается о своей деятельности перед деканом и Советом факультета(ов);
  - представляет факультет в контактах с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам учебной работы факультета;
  - осуществляет иные полномочия, возложенные на него деканом факультета.

#### **4.11. Заместитель декана по воспитательной работе:**

- планирует и организует все виды воспитательной работы на факультете, включая работу в общежитии;
- устанавливает и укрепляет связи со студенческими объединениями и иными молодежными организациями;

- организует работу тьюторов (академических консультантов) студенческих групп;
- участвует в подготовке факультетских праздников, университетских торжеств;
- планирует и организует все виды спортивной работы на факультете;
- контролирует соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка Университета;
- отчитывается о своей деятельности перед деканом и Советом факультета(ов);
- представляет факультет в контактах с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам воспитательной работы факультета;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него деканом факультета.

Обязанности по организации и контролю по иным направлениям деятельности (в том числе научной, международной деятельности) возлагаются деканом по его усмотрению на своих заместителей и (или) иных ответственных лиц.

**4.12.** В штатном расписании деканата факультета предусмотрены должности специалиста по учебно-методической работе и диспетчера, координацию деятельности которых осуществляет декан факультета.

**4.13.** На факультете постоянно действует методическая комиссия, которая обеспечивает высокий уровень методической работы на факультете, совершенствование учебного процесса и содействие внедрению в него новых прогрессивных методов и технологий обучения, современных систем контроля и управления качеством образования по направлениям подготовки, направленностям (профилям) и специальностям высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Количество членов методической комиссии факультета определяется решением Совета факультета. Состав методической комиссии факультета утверждается приказом ректора из числа наиболее опытных и авторитетных штатных преподавателей. Методическую комиссию возглавляет председатель, который назначается приказом ректора. Решения методической комиссии факультета обязательны для исполнения кафедрами, сотрудниками и обучающимися факультета.

---

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

### 5.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных кадров, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и популяризация научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

### 5.2. Функции факультета:

- организация учебного процесса на факультете;
- координация методической работы кафедр и центров факультета;
- осуществление документооборота на факультете;
- составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета;
- формирование кадровой политики на факультете;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете в установленные сроки и соответствующего качества;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- разработка программы повышения качества образования на факультете;
- организация работы Совета факультета;
- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, преподавателями, старостами и тьюторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;

- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);

- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения.

- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;

- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в мероприятиях Университета;

- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;

- содействие трудоустройству выпускников факультета;

- укрепление и развитие внешних связей с работодателями по совершенствованию трудоустройства;

- организация мероприятий по трудоустройству выпускников и участие в таких мероприятиях, проводимых Университетом.

- обеспечение выполнения политики и целей в области качества факультета в рамках своей деятельности;

**5.3.** Номенклатура дел факультета определяется на основании инструкции по делопроизводству, утвержденной в установленном порядке.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА**

**6.1.** При осуществлении своих функций декан факультета имеет право:

- действовать по доверенности ректора от имени и в интересах Университета, факультета;

- в пределах, предусмотренных Уставом Университета, представлять Университет, факультет в российских и зарубежных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в круг его обязанностей или по другим вопросам по поручению ректора;

- подбирать по деловым качествам работников непосредственно подчиненных подразделений и вносить предложения ректору об их принятии на работу, оплате труда, перемещениях, поощрениях и взысканиях; материальном стимулировании работников в рамках выделенных согласно смете факультета средств;

- осуществлять руководство и контроль за расчетом штатов

---

профессорско-преподавательского состава кафедр и факультета в целом на учебный год;

- принимать самостоятельные решения для обеспечения нормального функционирования подчиненных отделов и служб, наиболее качественного и своевременного выполнения ими работы, руководствуясь при этом действующим законодательством, соответствующими положениями и инструкциями; давать подчиненным сотрудникам поручения, задания по вопросам, входящим в их функциональные обязанности;

- контролировать своевременное выполнение подчиненными производственных заданий и отдельных поручений;

- запрашивать и получать от руководства Университета и структурных подразделений информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей декана факультета и его подчиненных;

- издавать в пределах компетенции письменные и устные распоряжения и указания для подчиненных подразделений факультета, направлять документы в другие организации;

- руководить назначением стипендий и контролировать состояние и использование стипендиального фонда, выделенного факультету;

- осуществлять контроль над повышением квалификации профессорско-преподавательских кадров факультета;

- подписывать распоряжения о движении обучающихся, направлений на практику и стажировку, о вселении в общежитие, о назначении стипендии и других выплат;

- выносить на рассмотрение Совета факультета и Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

- вносить предложения ректору, проректорам по улучшению деятельности Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;

- повышать свою квалификацию;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством

**6.2.** Сотрудники факультета имеют право:

- выбирать одобренные кафедрой или центром методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; в
- в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Совета факультета, Ученого совета Университета;
- вносить предложения декану, проректорам, ректору по улучшению деятельности Университета;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

**6.3.** Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета несет декан факультета.

**6.4.** Работники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные ими в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета.