

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)  
Фармацевтический техникум

Согласовано

Директор ЦПКС

Синотова С.В.

«16» 02 2022 года

Согласовано

Руководитель группы фармацевтической  
деятельности  
ООО «ЭРКАФАРМ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ»

Кузьмина Н.А.

«16» 02 2022 года

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Ильинова Ю.Г.

«16» 02 2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(СТАЖИРОВКА)»  
(144 часа, очная форма)**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации составлена в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом №499 Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года.

Составители:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Лисицкий Дмитрий Сергеевич	кандидат биологических наук	заместитель директора по учебно-методической работе	Фармацевтический техникум ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
2	Головенкина Ирина Васильевна	–	преподаватель	Фармацевтический техникум ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Согласовано:  
Директор техникума

И.А. Кочанова

Рабочая программа обсуждена на заседании Педагогического совета «20» января 2022 г., протокол № 3.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена Учёным Советом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России «16» февраля 2022 г., протокол № 7.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ .....	3
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	8
3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	15
4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	16
5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА.....	18
5.1 Введение .....	18
5.2 Учебно-тематический план .....	18
5.3 Описание разделов курса.....	19
6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....	22
6.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	22
6.2 Материально-технические условия реализации.....	22
6.2.1 Оборудование общего назначения.....	22
6.2.2 Специализированное оборудование .....	22
6.2.3 Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
6.3 Информационное обеспечение образовательного процесса .....	23
6.3.1 Литература .....	23
6.3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	23
6.4 Общие требования к организации образовательного процесса .....	25
7 ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.....	25
8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	25

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

Целью стажировки по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации (стажировка)» (далее Программы) является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Стажировка преподавателей профессионального цикла на профильных предприятиях является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную с работодателем деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- значительно повышать учебно-методический потенциал образовательных программ среднего профессионального образования Университета в целом;
- повышать профессиональный уровень преподавателей.

Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Результаты обучения по программе стажировки – повышение компетенции преподавателей профессионального цикла, в области содержания преподаваемых профессиональных модулей.

Трудоемкость программы – 144 академических часа, включает 142 часа стажировки (в аптечных организациях по отпуску готовых лекарственных препаратов), 2 часа итоговой аттестации, в виде защиты портфолио.

Основными компонентами программы являются:

- общие положения, включающие цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

Категория слушателей, на которую рассчитана программа ДПП ПК:

– специалисты со средним или высшим профессиональным образованием фармацевтического, биологического или медицинского профиля, работающие преподавателями профессионального цикла по специальности 33.02.01 Фармация.

Профессиональная деятельность обучающихся по программе будет связана с обучением студентов по профессиональным циклам по программе 33.02.01 Фармация по следующим направлениям:

- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- розничная торговля лекарственными препаратами и отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- оптовая торговля лекарственными средствами;
- оформление документации по учёту реализации лекарственных препаратов;
- хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;
- планирование деятельности фармацевтической организации;
- организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- организация работы персонала фармацевтической организации;

- управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Программа разработана на основании квалификационных требований к работникам аптечных организаций:

- 02.075 Профессиональный стандарт «Фармацевт», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 № 64003).
- 02.012 Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 № 46967).

Учебный план определяет состав изучаемых тем с указанием их трудоемкости, объёма, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций

При реализации программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации программы проводится текущий контроль знаний и итоговая аттестация. Аттестация осуществляется для проверки правильности поэтапного формирования знаний и практических умений у слушателя и оценки соответствия их теоретической и практической подготовки целям программы. Для проведения аттестации используются фонды оценочных средств и материалов, позволяющие оценить степень достижения слушателями запланированных результатов обучения по программе.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объёме, предусмотренном учебным планом. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию получает документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

**Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения**

Таблица 1.1

Наименование программы	Код и наименование компетенций	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ	
			Обобщенные трудовые функции (ОТФ) из профстандартов	Трудовые функции (ТФ) из профстандартов
«ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (СТАЖИРОВКА)»	ПК 1. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	02.075 Профессиональный стандарт «Фармацевт», утверждённый приказом Министерства труда Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 № 64003).	А. Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях

Наименование программы	Код и наименование компетенций	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ	
			Обобщенные трудовые функции (ОТФ) из профстандартов	Трудовые функции (ТФ) из профстандартов
	ПК 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	02.075 Профессиональный стандарт «Фармацевт», утверждённый приказом Министерства труда Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 № 64003).	А. Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/02.5 Фармацевтическое консультирование А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	ПК 3. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	02.012 Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утверждённый приказом Министерства труда Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления	А. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Наименование программы	Код и наименование компетенций	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ	
			Обобщенные трудовые функции (ОТФ) из профстандартов	Трудовые функции (ТФ) из профстандартов
		фармацевтической деятельностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 № 46967).		А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
	ПК 4. Оптовая торговля лекарственными средствами	02.075 Профессиональный стандарт «Фармацевт», утверждённый приказом Министерства труда Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 № 64003).	С. Оптовая торговля лекарственными средствами	С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями



## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации (стажировка)» предполагает освоение совершенствование и (или) получение новых профессиональных компетенций:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
ПК 1.	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– пользоваться приёмами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности;</li> <li>– обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести отчетные документы;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		<p>соответствующие режимы хранения.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– инструкции по санитарному режиму аптечных организаций;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– требования к условиям хранения лекарственных средств;</li> <li>– требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>– правила хранения медицинских изделий.</li> </ul>
ПК 2	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		<p>потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения;</li> <li>– актуальный и современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.
ПК 3	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>– проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;</li> <li>– прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;</li> <li>– анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;</li> <li>– формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;</li> <li>– осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;</li> <li>– прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;</li> <li>– анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;</li> <li>– организовывать претензионную работу с потребителями;</li> <li>– организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами;</li> <li>– проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы управления фармацевтической организацией;</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;</li> <li>– фармацевтический менеджмент;</li> <li>– фармацевтический маркетинг;</li> <li>– законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда;</li> <li>– лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– последствия несоблюдения лицензионных требований;</li> <li>– порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;</li> <li>– порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– мерчандайзинг в аптечных организациях;</li> <li>– фармацевтическая логистика;</li> <li>– порядок документального оформления результатов выполняемой работы;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– методы и способы информирования потребителей;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– технологии разработки учетной политики;</li> <li>– структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности.</li> </ul>
ПК 4	Оптовая торговля лекарственными средствами	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству;</li> <li>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке;</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации;</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>– собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>– урегулировать претензии с потребителями;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача</li> </ul>

Код	Наименование результата обучения	Компоненты компетенции
		<p>лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>– требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</li> </ul>

### 3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### Категория слушателей:

– специалисты со средним или высшим профессиональным образованием фармацевтического, биологического или медицинского профиля, работающие преподавателями профессионального цикла по специальности 33.02.01 Фармация.

**Срок обучения:** 144 часа.

**Форма обучения:** очная.

Таблица 3.1

Код	Наименование разделов	Всего	В том числе			Виды контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельное изучение темы	
1	Стажировка в аптечной организации	142	–	142	–	составление отчёта по стажировке
2	Итоговая аттестация (с использованием дистанционных образовательных технологий)	2	–	2	–	итоговый контроль в форме защиты портфолио
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	–	<b>144</b>	–	



#### 4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 4.1

Разделы программы	1 НЕДЕЛЯ						2 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
1. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	3 НЕДЕЛЯ						4 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
2. Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	5 НЕДЕЛЯ						6 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
3. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	7 НЕДЕЛЯ						8 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
3. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях		2С		2С		2С						
4. Фармацевтическое консультирование								2С		2С		3С
Разделы программы	9 НЕДЕЛЯ						10 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
4. Фармацевтическое консультирование		2С		2С		3С		2С		2С		2С
Разделы программы	11 НЕДЕЛЯ						12 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
5. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	13 НЕДЕЛЯ						14 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ

5. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		2С		2С		2С						
6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации								2С		2С		2С
Разделы программы	15 НЕДЕЛЯ						16 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	17 НЕДЕЛЯ						18 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации		2С		2С		3С		2С		2С		3С
Разделы программы	19 НЕДЕЛЯ						20 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации		2С		2С		2С						
7. Оптовая торговля лекарственными средствами								2С		2С		3С
Разделы программы	21 НЕДЕЛЯ						22 НЕДЕЛЯ					
	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТВ	ПТН	СБ
7. Оптовая торговля лекарственными средствами		2С		2С		3С						
8. Итоговая аттестация – защита портфолио								2ИА				

Обозначения: С – стажировка, ИА – итоговая аттестация.

## 5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

### 5.1 Введение

Курс предназначен для обучающихся, имеющих среднее или высшее профессиональное образование фармацевтического, биологического или медицинского профиля, работающие преподавателями профессионального цикла по специальности 33.02.01 Фармация.

Профессиональная деятельность обучающихся по программе будет связана с обучением студентов по профессиональным циклам по программе 33.02.01 Фармация по следующим направлениям:

- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- оптовая торговля лекарственными средствами;
- оформление документации по учёту реализации лекарственных препаратов;
- хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;
- планирование деятельности фармацевтической организации;
- организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- организация работы персонала фармацевтической организации;
- управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
- организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
- управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

### 5.2 Учебно-тематический план

Таблица 5.1

Наименование разделов	Вид занятия	Объём, час
Тема 1. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Стажировка – основные темы</b>	14
	Предпродажная подготовка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Требования охраны труда, санитарного режима, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
Тема 2. Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	<b>Стажировка – основные темы</b>	14
	Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, требования к структуре и составу отчетной документации.	
Тема 3. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических	<b>Стажировка – основные темы</b>	20
	Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.	

Наименование разделов	Вид занятия	Объём, час
организациях	Обеспечение надлежащего порядка и условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	
Тема 4. Фармацевтическое консультирование	<b>Стажировка – основные темы</b>	20
	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Регистрация обращений потребителей о возникновении нежелательных реакций.	
Тема 5. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<b>Стажировка – основные темы</b>	20
	Порядок отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов.	
Тема 6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	<b>Стажировка – основные темы</b>	40
	Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Методы управления фармацевтической организацией. Маркетинговые исследования в фармацевтической деятельности. Фармацевтический менеджмент. Фармацевтический маркетинг. Мерчандайзинг в аптечных организациях. Фармацевтическая логистика. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	
Тема 7. Оптовая торговля лекарственными средствами	<b>Стажировка – основные темы</b>	14
	Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств. Порядок учёта движения товара, принятый в оптовой организации, включая оформление необходимой документации. Порядок хранения товара, принятый в оптовой организации.	
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация, в виде защиты портфолио.	2

### 5.3 Описание разделов курса

*Тема 1. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности*

Предпродажная подготовка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами.

Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.

Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.

Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций.

Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами.

### ***Тема 2. Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов***

Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Требования к структуре и составу отчетной документации.

### ***Тема 3. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях***

Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.

Физико-химические свойства лекарственных средств.

Требования к условиям хранения лекарственных средств.

Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Правила хранения медицинских изделий.

Последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.

Технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента

Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения.

### ***Тема 4. Фармацевтическое консультирование***

Оценка маркировки, упаковки и внешнего вида лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверка сроков годности.

Приёмы эффективной коммуникации при взаимодействии с коллегами и потребителями.

Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами.

Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.

Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.

### ***Тема 5. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента***

Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента.

Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Порядок отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций.

Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов.

### ***Тема 6. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации***

Маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений. Комплексный анализ деятельности фармацевтической организации. Прогнозирование и оценка рисков при планировании деятельности. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Методы управления фармацевтической организацией. Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности.

Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности. Последствия несоблюдения лицензионных требований.

Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи.

Мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации.

Документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы.

Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда. Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы.

Организация претензионной работы с потребителями, претензионно-исковой работы с контрагентами.

Фармацевтический менеджмент. Фармацевтический маркетинг. Мерчандайзинг в аптечных организациях. Фармацевтическая логистика.

Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

### ***Тема 7. Оптовая торговля лекарственными средствами***

Проведение калькуляции заявок потребителей.

Порядок ведения журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.

Ведение посерийного учёта запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения.

Информирование институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации.

Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств.

Порядок учета движения товара, принятый в оптовой организации, включая оформление необходимой документации.

Правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов.

Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях в оптовой организации.

Правила оформления зоны карантинного хранения в оптовой организации.

Порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

## **6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **6.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70%.

### **6.2 Материально-технические условия реализации**

#### **6.2.1 Оборудование общего назначения**

Таблица 6.1

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Назначение</b>
1	Кабинет	Для организации итоговой аттестации

#### **6.2.2 Специализированное оборудование**

Таблица 6.2

<b>Материально-технические условия реализации программы</b>	<b>Обеспеченность реализации программ собственными материально-техническими условиями</b>
Компьютерный класс (с выходом в Internet)	не требуется

#### **6.2.3 Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Таблица 6.3

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Назначение</b>	<b>Место размещения</b>
Электронный ручной видеувеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения	Кабинет 15 (Татарский д. 12-14), устанавливается по месту проведения занятий (при

Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	плоскопечатного текста	необходимости)
Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Кабинет 15 (Татарский д. 12-14), устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)

### 6.3 Информационное обеспечение образовательного процесса

#### 6.3.1 Литература

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – ISBN 978-5-00101-878-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 18.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Оковитый, С. В. Фармацевтическое литература: консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5790-0. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970457900.html> (дата обращения: 18.12.2021). – Режим доступа : по подписке.

Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14278-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 18.12.2021).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 18.12.2021). – Режим доступа : по подписке.

#### 6.3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 6.4

№ п/п	Наименование интернет-ресурса	Краткое описание назначения
1	<a href="https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx">https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx</a>	Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС). Содержится информация по лекарственным препаратам, их взаимодействию, побочным эффектам.
2	<a href="https://www.vidal.ru">https://www.vidal.ru</a>	Справочник лекарственных препаратов «Видаль». Содержится информация по лекарственным препаратам, их взаимодействию, побочным эффектам.
3	<a href="https://www.rlsnet.ru">https://www.rlsnet.ru</a>	Регистр лекарственных средств России. Содержится информация по лекарственным препаратам, их взаимодействию, побочным эффектам.



№ п/п	Наименование интернет-ресурса	Краткое описание назначения
4	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Консультант Плюс. Справочная правовая система в России. На портале: – Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ; – Приказ от 23 августа 2010 года № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» и др.

### Применение информационных технологий

Таблица 6.5

Цель применения	Способ реализации
Информирование	<a href="mailto:dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com">dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com</a>
Консультирование	<a href="mailto:dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com">dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com</a>
Контроль	<a href="mailto:dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com">dmitrii.lisitskii@pharminnotech.com</a>
Размещение учебных материалов	<a href="http://edu.spcpu.ru">http://edu.spcpu.ru</a>

Адрес электронной почты преподавателя сообщается слушателям при зачислении на программу повышения квалификации.

### Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

### ПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 6.6

Наименование ПО	Назначение	Место размещения
Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Кабинет 15, фармацевтический техникум, Татарский пер, д. 12-14, лит. А

### Информационные справочные системы

Не требуются.

## 6.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем и специализацией организации; ознакомлению с современным оборудованием и организацией предприятия, охраной труда.

По программе предусмотрена стажировка в аптечной организации. Стажировка обучающихся включает посещение аптечной организации и проработку материала по тематике дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, а также подготовку к итоговой аттестации.

За преподавателями, проходящими стажировку на предприятиях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

## 7 ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Завершается обучение итоговой аттестацией – зачёт в виде защиты портфолио с целью проверки сформированности заявленных компетенций. Стажировка проводится в виде проверки умений и навыков на практике и реализуется через отзыв руководителя стажировки с последующей защитой слушателем программы ДПП ПК отчёта по стажировке.

По результатам аттестации выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель по результатам итоговой аттестации сдал портфолио.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Стажировка преподавателей завершается защитой портфолио. Портфолио содержит:

- индивидуальное задание на стажировку;
  - отзыв руководителя стажировки;
  - отчёт о повышении квалификации в форме стажировки.
- Образцы всех документов, приведены ниже.

*Образец Индивидуального задания на стажировку*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальное задание на стажировку

1. Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование)

2. Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сроки стажировки \_\_\_\_\_

5. Цель стажировки \_\_\_\_\_

6. Планируемые результаты стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Содержание стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. План стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Сроки предоставления отчёта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ДПП ПК от ОУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Программу получил:

Слушатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Образец Отзыва руководителя стажировки*

### **Отзыв руководителя стажировки**

<b>Код</b>	<b>Компетенция (название)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Уровень освоения</b>
ПК 1	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Высокий / средний / низкий
		Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Высокий / средний / низкий
ПК 2	Розничная торговля лекарственными	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений	Высокий / средний /

Код	Компетенция (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения
	препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	здравоохранения.	низкий
		Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
		Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях	Высокий / средний / низкий
		Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	Высокий / средний / низкий
ПК 3	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
		Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Высокий / средний / низкий
		Участвовать в формировании ценовой политики.	Высокий / средний / низкий
ПК 4	Оптовая торговля лекарственными средствами	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Высокий / средний / низкий
		Организовывать работу с оптовыми организациями внутри аптечной организации.	Высокий / средний / низкий

\* *заполняется руководителем стажировки ПО ВЫБОРУ: в графе «уровень освоения» – НЕнужное зачеркнуть (в соответствии с уровнем освоения навыков по итогам стажировки).*

Итоговый уровень освоения навыков: высокий/средний/низкий (ненужное зачеркнуть)

Замечания / пожелания стажёру: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

*Образец Отчёта о повышении квалификации в форме стажировки*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Отчёт о повышении квалификации в форме стажировки**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по ОУ о направлении на стажировку от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Итоги обучения (заполняется стажёром) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажёром)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки (заполняется стажёром)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчёт о результатах обучения заслушан и утверждён на итоговой аттестации.

Стажёр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДПП ПК от ОУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.