

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Решением совета факультета
промышленной технологии лекарств,
протокол от 21.06.2019 № 9

Проректор по учебной работе
Ю.Г. Ильинова

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Организация и управление фармацевтическим производством», по очной форме обучения на русском языке.

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» реализуется в первом семестре в рамках вариативной части дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» является базовой для освоения дисциплин Б1.В.01 «Общий и стратегический менеджмент», Б1.В.ДВ.01.01 «Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств», Б1.В.ДВ.01.02 «Основы регистрации лекарственных средств».

Дисциплина «Трудовое право» направлена на формирование компетенции:

ПК-9. Готовностью к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ, в части следующих индикаторов ее достижения:

- ПК-9.3. Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности

Перечень основных разделов дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний об основах российского трудового законодательства, процедуре и требованиях к заключению, изменению и расторжению трудового договора, профессиональных стандартах деятельности; правовых нормах, регулирующих внутренний трудовой распорядок и защиту трудовых прав и свобод; умений пользоваться правовыми актами; навыков решения правовых проблем в профессиональной деятельности.

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся лекционные и практические занятия в рамках следующих разделов:

Раздел 1. Основные начала трудового законодательства и социальное партнерство

Раздел 2. Трудовые договоры

Раздел 3. Рабочее время, время отдыха, оплата и охрана труда

Раздел 4. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Темы, рассматриваемые на лекциях и изучаемые самостоятельно, закрепляются на практических занятиях, по вопросам, вызывающим затруднения, проводятся

консультации. В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются дискуссии, при изучении прикладных аспектов права основной акцент делается на интерактивных формах обучения, предусматривающих контактное диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, а также между самими обучающимися в форме решения разноуровневых задач на применение норм права.

В рамках самостоятельной работы обучающийся проводит работу с литературой, составляет рефераты и презентации по проблемам изучаемой дисциплины, изучает судебную практику, осуществляет подготовку к зачету.

Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).

Правила аттестации по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» проводится в форме устных опросов, групповой дискуссии, собеседования по контрольным вопросам самостоятельной работы, письменного решения разноуровневых ситуационных задач, решения тестовых заданий, а также представлении доклада с презентацией и его последующего обсуждения.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» проводится по завершению периода ее освоения (семестра) на основании выполненного в течение семестра комплекта заданий - портфолио (результаты выполнения тестов по темам практических занятий, решения ситуационных задач, презентация доклада по выбранной теме и участие в дискуссиях) и контрольных мероприятий по всем разделам дисциплины.

По результатам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Трудовое право» в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России: Симакова Е.К. Трудовое право [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е.К. Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. – Режим доступа: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1580>.