

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Решением совета фармацевтического
факультета, протокол от 21.06.2019 года № 9

Проректор по учебной работе
Ю.Г. Ильинова

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловое общение»

Дисциплина «Деловое общение» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 33.05.01 Фармация по очной форме обучения на русском языке.

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Деловое общение» развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения следующих дисциплин: Б1.О.04 «Иностранный язык», Б1.В.02 «Латинский язык». Дисциплина «Деловое общение» реализуется в пятом семестре в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин (модулей) Блока 1.

Дисциплина «Деловое общение» направлена на формирование компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в части следующих индикаторов ее достижения:

- ИД_{УК-3-3}. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
- ИД_{УК-3-4}. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в части следующих индикаторов ее достижения:

- ИД_{УК-4-1}. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
- ИД_{УК-4-3}. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Перечень основных разделов дисциплины

Дисциплина «Деловое общение» включает следующие разделы: теоретические основы делового общения; структура делового общения; личность в деловом общении; типологические характеристики личности в деловом общении; основные формы делового общения; этикет в деловом общении фармацевта; документационное обеспечение делового общения; интернет в деловом общении; деловое общение при обслуживании клиентов в фармацевтической отрасли.

В процессе изучения разделов дисциплины на лекциях и практических занятиях студентами изучаются вопросы определения общения как коммуникации, общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Изучается методика ведения дискуссий на профессиональные темы, вырабатываются навыки публичного представления академической или профессиональной деятельности, знания различных форматов и умения их использовать. Всесторонне изучаются факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении, стереотипы и установки при восприятии партнера по общению по религиозным, этническим и культурным различиям. Студентов учат умению слушать в деловом общении, основным понятиям об этикете, особенностям деловой переписки.

Общий объем дисциплины – 2 з. е. зачетные единицы (72 часа)

Правила аттестации по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Деловое общение» осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке решения ситуационной задачи, оценке доклада и собеседования.

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация осуществляется путем оценки ответа студента на билет к зачету.

По результатам освоения дисциплины «Деловое общение» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенции не сформированы на уровне требований к дисциплине (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деловое общение» в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России:

Маймистов Д.Н. Деловое общение. [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Д.Н. Маймистов ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. – Режим доступа: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2200>