

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Решением совета факультета
промышленной технологии лекарств,
протокол от 21.06.19 № 9

Проректор по учебной работе
Ю.Г. Ильинова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление персоналом структурного подразделения»**

Дисциплина «Управление персоналом структурного подразделения» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль – Производство готовых лекарственных средств по очной форме обучения на русском языке.

Место дисциплины в образовательной программе:

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» реализуется в восьмом семестре в рамках вариативной части дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения дисциплин Б1.Б.16 «Конфликтология» и Б1.Б.22 «Экономика». Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» является базовой для ряда практик – Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика и для Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Управление персоналом структурного подразделения» направлена на формирование компетенций:

ПК-14. Готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда, в части следующих индикаторов ее достижения:

ПК-14.1 Организует и оценивает работу персонала подразделений производства с использованием современных методов

ПК-14.2 Принимает эффективные управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК-15. Готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия, в части следующих индикаторов ее достижения:

ПК-15.3 Оценивает текущую рыночную ситуацию и формирует маркетинговую информацию

Перечень основных разделов дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом на фармацевтическом предприятии Общая теория конфликта.

Раздел 2. Технология управления персоналом на фармацевтическом предприятии.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия, в частности, включающие обсуждение теоретических вопросов, выполнение тестовых заданий,

решение деловых и ситуационных задач по различным вопросам кадрового менеджмента, выполнение индивидуального расчетного задания, выступление с докладами и презентацией по темам изучаемых разделов дисциплины, практическое занятие в форме дискуссии.

Самостоятельная работа студентов включает проработку курса лекций, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуального расчетного задания, подготовку рефератов и докладов с презентацией по выбранной теме, подготовку портфолио и подготовку к зачету.

Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).

Правила аттестации по дисциплине.

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» осуществляется на практических занятиях и проводится в форме устных опросов по темам практических занятий, в письменном решении тестовых заданий, решении ситуационных задач, выполнении индивидуального расчетного задания, а также представлении доклада с презентацией по выбранной теме реферата на одном из практических занятий. По результатам текущего контроля выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» по всем видам текущего контроля является основанием для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» проводится в виде решения итогового теста, состоящего из 20 тестовых заданий, и представления портфолио, в состав которого включаются результаты текущего контроля, полученные студентом в рамках его учебной деятельности (результаты выполнения тестов по темам практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения индивидуального расчетного задания, презентация доклада по выбранной теме и сам реферат).

По результатам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Управление персоналом структурного подразделения» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление персоналом структурного подразделения» в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России: Орлов А.С. Управление персоналом структурного подразделения [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / А.С. Орлов ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2111>