

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор фармацевтического техникума
Д.С. Лисицкий
на основании доверенности
№01-1497 от 01.09.2022 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПП.01.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ»**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа относится к профессиональному циклу (ПЦ).

Программа предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объём образовательной программы практики, всего	72
Практическая подготовка, всего	63
в том числе:	
в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте фармацевта на базе практики	51
инструктаж	6
промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта (объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	6
Самостоятельная работа обучающихся, всего	9
в том числе:	
заполнение отчётной документации, ведение дневника практики	9

В результате изучения производственной практики обучающийся должен:
приобрести практический опыт работы:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **общие компетенции (ОК):**

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
	Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	Умения: – осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	Знания: – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – правила ценообразования на лекарственные средства; – требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осу-	Практический опыт: реализация лекарственных средств и това-

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ществовать мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>ров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; – определять состояния, при которых оказывается первая помощь <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; – порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>действий лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска и оценки фармацевтической информации; – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – пользоваться специализированными программными продуктами; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препара-

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификация товаров аптечного ассортимента; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; – информационные технологии при отпуске лекарственных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; – пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проводить калькуляцию заявок потребителей; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей – оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; – маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; – организовывать свою производственную деятельность и распределять время; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; – проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; – порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – правила делового общения, культуры и профессиональной этики; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий потребителей; – правила оформления зоны карантинного хранения; – порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; – требования к структуре и составу отчетной документации; – порядок учета движения товара; – правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; – виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в со-</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; – проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию и оформлять документацию установлен-

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p>ного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – вести учет лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; – порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков; – особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p> <p>Знания: – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>

В программе приводятся: область применения программы, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи практики, планируемые результаты освоения практики, количество часов на освоение программы практики, структура и содержание практики (объем практики и виды учебной деятельности, содержание практики, тематическое планирование практики), условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий), контроль и оценка результатов освоения практики, фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики.

Содержание учебного материала:

Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчетной документации.

Выдача направлений на практику и отчетной документации.

Проведение первичного вводного инструктажа на рабочем месте. Знакомство с аптечной организацией – организационно-структурной формой, графиком работы, техникой безопасности, другими особенностями.

Составление паспорта базы практики (аптечной организации). Изучение правил применения санитарного режима в данной аптечной организации. Требования к личной гигиене. Поиск несоответствий.

Изучение нормативной документации. Знакомство со штатом аптечной организации, определение его состава.

Изучение первичных документов по учету кадров.

Изучение порядка проведения и видов инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка аптеки.

Знакомство с видами материальной ответственности, которую несут работники аптеки.

Знакомство с должностными инструкциями работников аптеки.

Знакомство с поставщиками товара аптечного ассортимента, изучение договора поставки одного из поставщиков.

Изучение порядка получения товаров и сопроводительных документов на поступивший товар.

Изучение порядка проведения приёмочного контроля, участие в приёмке товаров аптечного ассортимента.

Изучение порядка отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту.

Изучение минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, для аптек, аптечных пунктов, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность.

Учёт движения товаров в аптеке. Изучение документов, подтверждающих прочий документированный расход.

Изучение приходные и расходные кассовые операции. Движение денежных средств. Сдача выручки аптекой.

Пакет документов при сдаче выручки через инкассатора.

Виды инвентаризации в аптечной организации.

Состав инвентаризационной комиссии.

Изучение документов, сопровождающих проведение инвентаризации.

Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.

Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 01.03.2022).*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – ISBN 978-5-00101-878-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительные источники:

Анисимова, Н. А. Фармакология : учебник / под ред. Н. А. Анисимовой, С. В. Оковитого. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-6142-6. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с. – ISBN 978-5-9704-5150-2. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Жохова, Е. В. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с. : ил. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-4900-4. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449004.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.*

* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5790-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Итог изучения практики предусматривает – **дифференцированный зачет.**