

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)**

<b>Специальность:</b>	33.05.01 Фармация
<b>Специализация:</b>	Подготовка национальных фармацевтических кадров для зарубежных стран
<b>Форма обучения:</b>	очная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн2 Знает нормы фармацевтической этики и деонтологии

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум2 Умеет взаимодействовать в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв1 Владеет коммуникативными навыками работы с посетителями аптечной организации

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн1 Знает основы медицинской и фармацевтической этики.

ОПК-4.2/Зн2 Знает требования к организации рабочего места по изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Умеет применять нормы медицинской и фармацевтической этики в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2/Ум2 Умеет организовать мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв1 Владеет коммуникативными навыками работы с медицинскими работниками

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе обработки информации, соблюдать требования информационной безопасности

ОПК-6.1/Зн2 Знает современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

ОПК-6.1/Зн3 Знает основы обеспечения соблюдения требований информационной безопасности

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.1/Ум2 Умеет использовать современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв2 Владеть навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 Знает правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 Умеет осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

*Владеть:*

ОПК-6.2/Нв1 Владеет навыками по поиску информации с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

*Знать:*

ОПК-3.2/Зн1 Имеет представление об экономических и социальных факторах, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

ОПК-3.2/Зн2 Имеет представление об экономических и социальных факторах, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

*Уметь:*

ОПК-3.2/Ум1 Умеет принимать управленческие решения с учетом значимых для фармации экономических и социальных факторов

ОПК-3.2/Ум2 Умеет принимать управленческие решения с учетом значимых для фармации экономических и социальных факторов

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв1 Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

ПСК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПСК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

*Знать:*

ПСК-2.1/Зн1 Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок назначения лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных

*Уметь:*

ПСК-2.1/Ум1 Умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку

ПСК-2.1/Ум2 Уметь осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным

ПСК-2.1/Ум3 Умеет формировать цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления

ПСК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

*Знать:*

ПСК-2.3/Зн1 Знает основы делопроизводства в аптечных организациях

*Уметь:*

ПСК-2.3/Ум1 Умеет документировать результаты кассовых операций, организационно-распорядительных решений и формировать отчетные документы при розничной реализации

ПСК-2.3/Ум2 Умеет осуществлять учет лабораторно-фармацевтических работ

ПСК-2.3/Ум3 Умеет осуществлять учет денежных средств

ПСК-2.3/Ум4 Умеет оформлять сдачу выручки в отделение банка

ПСК-2.3/Ум5 Умеет составлять товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

ПСК-2.3/Ум6 Умеет осуществлять в учете труда

ПСК-2.3/Ум7 Умеет осуществлять анализ работы фармацевтической организации с внешними контрольными и надзорными органами

ПСК-2.3/Ум8 Умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

ПСК-2.3/Ум9 Умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации

ПСК-2.3/Ум10 Принимает участие в оформлении и регистрации требований-накладных медицинских организаций

ПСК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

*Знать:*

ПСК-2.4/Зн1 Знает основы делопроизводства в организациях оптовой торговли лекарственными препаратами

*Уметь:*

ПСК-2.4/Ум1 Умеет документировать организационно-распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации

ПСК-2.4/Ум2 Умеет анализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации

ПСК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

*Знать:*

ПСК-2.5/Зн1 Знает правила продажи отдельных видов товаров

ПСК-2.5/Зн2 Знать основные правила мерчандайзинга как элемента маркетинговых коммуникаций

*Уметь:*

ПСК-2.5/Ум1 Умеет проводить предпродажную подготовку, выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации

ПСК-2.5/Ум2 Уметь реализовывать позиционирование лекарственного препарата

ПСК-2.5/Ум3 Уметь применять ключевые принципы мерчандайзинга в аптечных организациях

ПСК-2.5/Ум4 Умеет проводить предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

ПСК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПСК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

*Владеть:*

ПСК-6.1/Нв1 Владеет методами маркетингового анализа и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

ПСК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

*Знать:*

ПСК-6.4/Зн1 Знает показатели приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПСК-6.4/Зн2 Имеет представление о процедуре изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и порядке их уничтожения

*Уметь:*

ПСК-6.4/Ум1 Умеет проводить приемочный контроль

ПСК-6.4/Ум2 Уметь обоснованно анализировать лекарственные средства с применением различных химических, физико-химических, биологических методов, интерпретировать результаты

ПСК-6.4/Ум3 Умеет составлять стандартную операционную процедуру на процесс приема товара

*Владеть:*

ПСК-6.4/Нв1 Владеть процедурой приёмочного контроля в аптечной организации

ПСК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

*Знать:*

ПСК-6.5/Зн1 Знает требования нормативных актов по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПСК-6.5/Зн2 Знает основные законодательные документы Российской Федерации, регламентирующие процедуру изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и процедуру их уничтожения

*Уметь:*

ПСК-6.5/Ум1 Умеет организовать получение информации, изъятие из обращения, карантинные зоны, отчетность об уничтожении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПСК-6.5/Ум2 Уметь определять условия хранения различных групп лекарственных средств в соответствии с нормативно-правовыми документами и в зависимости от их физико-химических свойств и фармацевтической категории.

ПСК-6.5/Ум3 Умеет выявлять и проводить изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента

*Владеть:*

ПСК-6.5/Нв1 Владеть навыком пользования нормативной документацией по обеспечению условий хранения лекарственных средств, навыком ведения соответствующих форм документации, процедурой подготовки к изъятию из обращения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, препаратов, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности

ПСК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

*Знать:*

ПСК-6.6/Зн1 Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления

*Уметь:*

ПСК-6.6/Ум1 Умеет заполнять, хранить и уничтожать соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств

ПСК-6.6/Ум2 Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств, относящихся к контролируемой группе

ПСК-6.6/Ум3 Умеет осуществлять лекарственных препаратов по количеству и качеству, относящихся к контролируемой группе

ПСК-6.6/Ум4 Умеет осуществлять оформление и регистрацию требований-накладных медицинских организаций на лекарственные препараты контролируемой группы

ПСК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

*Знать:*

ПСК-6.7/Зн1 Знает требования к помещениям и оборудованию, принципы систематизации при хранении

*Уметь:*

ПСК-6.7/Ум1 Умеет контролировать наличие и организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Б2.О.06(П) «производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.11 Биоэтика;  
Б1.О.10 Информатика;  
Б1.О.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности;  
Б1.В.03 Латинский язык ;  
Б1.В.11 Маркетинг в фармации;  
Б1.В.10 Медицинское и фармацевтическое товароведение;  
Б1.В.ДВ.06.02 Организация закупок для государственных и муниципальных нужд;  
Б1.В.ДВ.07.02 Основы фармакоэкономики;  
Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;  
Б1.О.20 Правоведение;  
Б1.В.09 Проблемы выявления фальсифицированных лекарственных средств;  
Б1.О.12 Статистические методы в фармации;  
Б1.О.33 Управление и экономика фармации;  
Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);  
Б2.О.01(У) учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика);  
Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;



<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	56	2	4	2	48	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3 ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7
<b>Итого</b>	<b>432</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>378</b>	

### Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 50 час. Тема 1.1 Введение в практическую деятельность аптечной организации – базы практики - 50 час.	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 326 час. Тема 2.1 Выполнение обязанностей провизора на рабочих местах в аптечной организации - базы практики - 326 час.	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3 ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 56 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 56 час.	ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПСК-2.1 ПСК-2.3 ПСК-2.4 ПСК-2.5 ПСК-6.1 ПСК-6.4 ПСК-6.5 ПСК-6.6 ПСК-6.7	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

### 8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### *Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап*

*Тема 1.1. Введение в практическую деятельность аптечной организации – базы практики*



Групповые консультации по вопросам оформлены пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуального задания на практику.

Выполнение задания на практику:

1. Описать деятельность аптечной организации – базы практики:

А. Пройти первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала;

Б. Проанализировать организацию работы розничного звена товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

**Раздел 2. Основной этап**

*Тема 2.1. Выполнение обязанностей провизора на рабочих местах в аптечной организации - базы практики*

Групповые консультации по вопросам оформлены пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуального задания на практику.

Выполнение задания на практику:

2. Выполнить обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Провести оценку рабочего места провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов;

Б. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным.

3. Выполнить обязанности провизора-технолога:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора-технолога. Провести оценку рабочего места провизора-технолога;

Б. Сформировать цены на товары фармацевтического ассортимента, относящихся к экстермпоральной рецептуре;

В. Осуществить учет лабораторно-фасовочных работ.

4. Выполнить обязанности провизора-аналитика:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте провизора-аналитика. Провести оценку рабочего места провизора-аналитика;

Б. Проанализировать организацию работы по контролю качества лекарственных средств;

В. Принять участие в выявлении и изъятии из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента.

5. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте в отделе запасов:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в отделе запасов. Провести оценку рабочего места в отделе запасов:

Б. Составить стандартную операционную процедуру на процесс приема товара;

В. Осуществить приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству.

Г. Проанализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации

Д. Принять участие в оформлении и регистрации требований-накладных медицинских организаций.

6. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска. Провести оценку рабочего места в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска;

Б. Принять участие в организации учета денежных средств.

7. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте заведующего отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей:

А. Провести с оформлением сдачи выручки в отделение банка;

Б. Провести маркетинговый анализ фармакотерапевтической группы лекарственных препаратов.

В. Составить товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска.

8. Выполнить обязанности провизора на рабочем месте заведующего и его заместителей:

А. Пройти инструктаж на рабочем месте в заведующего и его заместителей в области;

Б. Принять участие в учете труда в аптечной организации;

В. Проанализировать работу аптечной организации с внешними контрольными и надзорными органами;

Г. Провести анализ и оценить систему менеджмента качества аптечной организации;

Д. Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;

Е. Осуществить исчисление налогов в рамках деятельности аптечной организации;

Ж. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации;

З. Проанализировать и оценить управление персоналом аптечной организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
---

Контроль ведения дневника практики
------------------------------------

**Раздел 3. Заключительный этап**

*Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике*

Групповые консультации по вопросам оформлены пакета документов по практике.

Индивидуальные консультации консультации по вопросам оформлены пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
---

Контроль ведения дневника практики
------------------------------------

**Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

**Разработчик(и)**

Кафедра управления и экономики фармации, доктор фармацевтических наук, профессор  
Немятых О. Д., кандидат фармацевтических наук, доцент Медведева Д. М.