

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.03 Управление научными и производственными коллективами**

<b>Направление подготовки:</b>	38.04.02 Менеджмент
<b>Профиль подготовки:</b>	Снабжение и закупки медицинских организаций
<b>Форма обучения:</b>	заочная

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели в области снабжения и закупок медицинской организации

*Знать:*

УК-3.1/Зн3 Знать состав кадров, категории, структуру персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.1/Зн4 Знать основы маркетинга персонала и особенности рынка труда

УК-3.1/Зн5 Знать виды, направления, формы и методы обучения, развитие персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

*Уметь:*

УК-3.1/Ум3 Уметь формулировать требования к кандидатам на вакантные места при поиске персонала, составлять вакансии, осуществлять процедуру отбора, найма и приема персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.1/Ум4 Уметь разрабатывать программы адаптации новых сотрудников, составлять должностные инструкции и положения о подразделении персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.1/Ум5 Уметь организовывать обучение работников, разрабатывать программы повышения квалификации и тренингов для персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

*Владеть:*

УК-3.1/Нв2 Владеть основами анализа рынка труда, трудовых ресурсов страны

УК-3.1/Нв3 Владеть основами анализа эффективности программ адаптации, обучения и развития персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.2 Планирует и организывает работу команды в области снабжения и закупок медицинской организации с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

*Знать:*

УК-3.2/Зн3 Знать содержание основных направлений кадровой политики

УК-3.2/Зн4 Знать цели и задачи управления персоналом, занятым снабжением и закупками медицинских организаций

*Уметь:*

УК-3.2/Ум3 Уметь учитывать в управлении персоналом, занятым снабжением и закупками медицинских организаций показатели динамики (коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров) и состава (явочная, списочная и среднесписочная численность) кадров

УК-3.2/Ум4 Уметь планировать и определять численность персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

*Владеть:*

УК-3.2/Нв2 Владеть методами расчета численности персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.2/Нв3 Владеть методами расчёта показателей динамики персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.3 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды в области снабжения и закупок медицинской организации

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 Знать роль, качества, функции современного руководителя в управлении персоналом, занятым снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.3/Зн2 Знать виды, причины возникновения, динамику конфликтов в коллективах работников, занятых снабжением и закупками медицинских организаций

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 Уметь использовать алгоритм принятия управленческих решений в области снабжения и закупок медицинских организаций

УК-3.3/Ум2 Уметь управлять конфликтными ситуациями в сфере снабжения и закупок медицинских организаций

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 Владеть педагогическими, социально-психологическими и организационными методами управления поведением персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-3.3/Нв2 Владеть конструктивными методами и приемами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективах, методами аргументации и конструктивной критики

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в области снабжения и закупок медицинской организации

*Знать:*

УК-5.1/Зн1 Знать современные методы управления персоналом и особенности их применения

УК-5.1/Зн2 Знать базовые содержательные и процессуальные теории мотивации, формы стимулирования труда

УК-5.1/Зн3 Знать системы и формы оплаты труда персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

*Уметь:*

УК-5.1/Ум1 Уметь разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда, определять мотивационный тип работника и выбирать эффективные формы стимулирования персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-5.1/Ум2 Уметь формировать фонд оплаты труда и распределять его между отдельными работниками

*Владеть:*

УК-5.1/Нв1 Владеть основными методами мотивации и стимулирования персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

УК-5.1/Нв2 Владеть методами расчета фонда оплаты труда и распределения его между отдельными работниками

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, культуры и профессиональной этики в области снабжения и закупок медицинской организации

*Знать:*

УК-5.2/Зн1 Знать исторические аспекты развития науки управления персоналом и значение менеджмента персонала в современных условиях

УК-5.2/Зн2 Знать основы правового регулирования трудовых отношений

*Уметь:*

УК-5.2/Ум1 Уметь развивать корпоративную культуру, учитывая принципы и основы интеллектуальной собственности

УК-5.2/Ум2 Уметь осуществлять оценку трудовой деятельности персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

*Владеть:*

УК-5.2/Нв1 Владеть основами анализа корпоративной культуры организаций

УК-5.2/Нв2 Владеть методами оценки и анализа трудовой деятельности персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2 Осуществляет руководство коллективом с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн1 Знать современные практики управления, эффективные стили лидерства, основы делегирования, конструктивные методы взаимодействия в коллективе

ОПК-4.2/Зн2 Знать основы эффективной коммуникации со всеми участниками трудового процесса, способы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Уметь осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования

ОПК-4.2/Ум2 Уметь применять конструктивные методы взаимодействия, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв1 Владеть конструктивными методами взаимодействия в коллективе, способами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

### **Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.03 «Управление научными и производственными коллективами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02 Организационно-управленческая структура и бизнес-процессы медицинских организаций;

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.О.02(П) производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности;

ФТД.В.01 Психология профессиональной деятельности и управления;

ФТД.В.02 Разрешение конфликтов в коллективе;

Б1.О.07 Стратегическое управление снабжением медицинской организации;

Б2.О.01(У) учебная практика, ознакомительная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **Содержание разделов, тем дисциплины**

***Раздел 1. Теоретические основы управления научными и производственными коллективами.***

*Тема 1.1. Управление научными и производственными коллективами. История развития и современное состояние науки об управлении персоналом.*

Понятие научный и производственный коллектив. Структура научного и производственного коллектива организаций. Основные принципы управления научными и производственными коллективами. История возникновения науки управления персоналом. Отношение к персоналу на разных этапах развития менеджмента. Школы управления о роли человека в организации.

## *Тема 1.2. Характеристика трудовых ресурсов страны и предприятия.*

Характеристика трудовых ресурсов страны и их классификация. Показатели численности, состава и движения населения. Характеристика рынка труда и его особенности в России. Занятость населения и безработица в системе рыночных отношений, их виды и способы измерения. Причины и последствия безработицы. Оценка уровня безработицы. Занятость и безработица в России. Состав трудовых ресурсов фармацевтического предприятия. Показатели динамики (коэффициенты текучести, постоянства и общего оборота кадров) и состава (явочная, списочная и среднесписочная численность) персонала.

## ***Раздел 2. Технология управления научными и производственными коллективами.***

### *Тема 2.1. Система управления персоналом и кадровая политика организации.*

Система управления персоналом и ее место в организационной структуре компании. Цели и задачи системы управления персоналом. Состав и функции системы управления персоналом. Сущность и содержание современных методов управления персоналом. Кадровая политика фармацевтического предприятия и ее основные направления. Виды кадровой политики и их характеристика. Особенности формирования коллективов в организации. Сущность, задачи и этапы кадрового планирования. Методы планирования численности персонала. Определение численности управленческого персонала. Нормы управляемости и их расчет. Формула Розенкранца. Нормирование труда.

### *Тема 2.2. Планирование численности сотрудников научных коллективов на фармацевтическом предприятии*

Методы планирования численности персонала. Определение численности управленческого персонала. Нормы управляемости и их расчет. Формула Розенкранца.

### *Тема 2.3. Маркетинг, привлечение и адаптация новых сотрудников в организации.*

Сущность и содержание маркетинга персонала. Изучение рынка труда. Анализ современных тенденций на фармацевтическом рынке труда в России. Источники и пути покрытия потребности в работниках. Анализ внутренних и внешних источников персонала. Формулирование требований к кандидатам на вакантные места при поиске сотрудников. Преимущества и недостатки молодых специалистов как особой категории рабочей силы. Сущность самомаркетинга. Современные способы трудоустройства работников. Порядок составления резюме. Процедура отбора и найма персонала, занятого снабжением и закупками медицинских организаций. Перечень необходимых документов при трудоустройстве. Особенности приема на работу по совместительству. Организация управления адаптацией молодых сотрудников в организации. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество. Управление высвобождением сотрудников

### *Тема 2.4. Делегирование полномочий и организация исполнительской деятельности. Руководитель и его роль в управлении персоналом.*

Распределение обязанностей и организация исполнительской деятельности в организации. Принципы рационального делегирования полномочий в организации. Разработка должностных инструкций. Основные разделы должностных инструкций. Роль современного руководителя в управлении персоналом, занятого снабжением и закупками медицинских организаций и его функции. Качества, необходимые руководителю и требования, предъявляемые к нему при руководстве персоналом, занятого снабжением и закупками медицинских организаций. Характеристика основных стилей управления. Алгоритм принятия управленческих решений.

#### *Тема 2.5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.*

Мотивация и мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория существования, связи и роста К.Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория Л. Портера-Э.Лоулера). Применение теорий мотивации в практике управления научными и производственными коллективами. Формы стимулирования трудовой деятельности работников организации. Материальные и нематериальные формы стимулирования работников. Мотивационные типы работников. Методика определения мотивационного типа персонала. Соответствие мотивационных типов и форм стимулирования трудовой деятельности сотрудников.

#### *Тема 2.6. Системы и формы оплаты труда.*

Заработная плата и ее функции. Принципы организации заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России и порядок его расчета. Сравнительный анализ МРОТ в России и ряде зарубежных стран. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Бестарифные и смешанные системы оплаты труда. Виды доплат и надбавок к заработной плате. Состав фонда оплаты труда и его планирование. Порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

#### *Тема 2.7. Оценка результативности трудовой деятельности персонала. Анализ и планирование производительности труда.*

Роль оценки трудовой деятельности работников в системе управления персоналом, оценка деятельности научных и производственных коллективов. Основные методы оценки трудовой деятельности. Метод экспертных оценок. Организация проведения аттестации сотрудников. Проблемы оценки работников и пути их преодоления. Сущность и экономическое значение производительности труда. Определение производительности труда с помощью показателей выработки и трудоемкости. Резервы роста производительности труда, управление производительностью.

#### *Тема 2.8. Правовое регулирование трудовых отношений*

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений в России. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений. Содержание трудового договора и основания для его прекращения. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда работников в России. Основные аспекты регулирования трудовых отношений в Конституции и ТК РФ.

#### *Тема 2.9. Управление поведением работников в организациях. Управление развитием персонала и организация работы персонала.*

Понятие корпоративной культуры, ее основные элементы, структура и функции. Типы корпоративной культуры в современных организациях. Специфика формирования корпоративной культуры. Основные принципы научной и производственной деятельности, определяющие корпоративную культуру. Основы интеллектуальной собственности. Понятие конфликта и его структура. Типология конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика конфликта. Особенности конфликтов коллективах. Фазы развития конфликтов. Основные стратегии поведения в конфликте. Методы предупреждения и разрешения конфликтов. Конфликты в различных сферах человеческой деятельности. Роль обучения в системе управления.

*Тема 2.10. Организация обучения персонала, планирование деловой карьеры и работы с кадровым резервом в организациях.*

Виды, направления и методы обучения персонала. Этапы профессионального обучения, оценка эффективности обучения. Программы повышения квалификации и тренингов. Понятие и виды деловой карьеры. Этапы и варианты развития деловой карьеры. Индивидуальное и организационное планирование деловой карьеры работников. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров.

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	10	2	2	6	1	95	Зачет (2)
Всего	108	3	10	2	2	6	1	95	2

#### **Разработчик(и)**

Кафедра экономики и управления, кандидат педагогических наук, доцент Сафронова Ж. С.