

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.О.07(П) производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)**

<b>Специальность:</b>	33.05.01 Фармация
<b>Специализация:</b>	Подготовка национальных фармацевтических кадров для зарубежных стран
<b>Форма обучения:</b>	очная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн3 Знать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум3 Уметь анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 Владеть навыками эффективного взаимодействия в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ОПК-2.2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

*Знать:*

ОПК-2.2/Зн5 1. Знать основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

*Уметь:*

ОПК-2.2/Ум5 Уметь анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей

*Владеть:*

ОПК-2.2/Нв2 Владеть навыками выбора безрецептурных лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

ПСК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПСК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.1/Зн8 Знать основы ответственного самолечения

*Уметь:*

ПСК-3.1/Ум9 Уметь распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

*Владеть:*

ПСК-3.1/Нв3 Владеть навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации

ПСК-3.2 Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.2/Зн2 Знать современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

*Уметь:*

ПСК-3.2/Ум2 Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

*Владеть:*

ПСК-3.2/Нв2 Владеть навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПСК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.3/Зн3 Знать международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики

*Уметь:*

ПСК-3.3/Ум3 Уметь консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

*Владеть:*

ПСК-3.3/Нв2 Владеть навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **Место практики в структуре образовательной программы**



Десятый семестр	216	6	24	18	4	2	192	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	24	18	4	2	192	

### Содержание практики

#### Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации индивидуальным консультантам	Индивидуальные консультации консультантам	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>50</b>	<b>2</b>		<b>48</b>	ОПК-2.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Организационное собрание	50	2		48	ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>96</b>	ОПК-2.2 ОПК-3.1
Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке	54	5	1	48	ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию	54	5	1	48	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	ОПК-2.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ	58	6	2	48	ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>192</b>	

#### Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 50 час. Тема 1.1 Организационное собрание - 50 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке - 54 час. Тема 2.2 Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию - 54 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет

3	Заключительный этап - 58 час. Тема 3.1 Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ - 58 час.	ОПК-2.2 ОПК- 3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК- 3.3	Производственная практика	Дифферен- цированны й зачет
---	---	--	------------------------------	-----------------------------------

### 8.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

##### *Тема 1.1. Организационное собрание*

На первом организационном собрании студентам проводится инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам, и гигиеническим нормативам, а также выдается задание на практику, которое включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым студентом, а также методические рекомендации по их заполнению.

Пакет отчетных документов включает:

1. График прохождения практики, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики.
2. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от кафедры, а также подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.
3. Отчет по практике, заверенный подписью студента.
4. Отзыв организации о производственной практике студента, заверенный подписью руководителя и печатью.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры на отчет студента.

График прохождения практики заполняется студентом в первый день практики, согласуется с руководителем практики от базы и заверяется подписью руководителя и печатью, после чего график предоставляется руководителю практики от кафедры. На основании графика прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит еженедельную проверку и консультации студента.

На консультации студент имеет возможность задать вопросы руководителю практики от кафедры по содержанию и оформлению отчетных документов, а руководитель осуществляет промежуточный контроль реализации практики студентом. Консультации проводятся еженедельно в количестве часов, рекомендованных на контактную работу по практике.

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник практики - официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю от базы практики еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики сдает на кафедру. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы. Дневник практики начинается с графика прохождения практики. График прохождения практики определяется содержанием практики. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

#### **Раздел 2. Основной этап**

##### *Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке*

В первую неделю практики каждый студент должен выполнить обязанности провизора по информировании медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм. Руководитель от кафедры студенту дает индивидуальное задание - название рецептурного препарата.

Информацию по консультированию для врачей об одном рецептурном препарате студент оформляет в виде мини-презентации (10 информационных слайдов), в которой отражены следующие: препарат, его синонимы/аналоги, принадлежность к фармакологической группы, механизм действия и лечебные эффекты (в виде схемы), клиническое применение (сравнение клинической рекомендации и инструкции к применению), побочные действия с учетом лекарственной формы, взаимодействие, сравнение препарата с аналогами, клинические исследования, схемы применения

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

*Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию*

СОП составляется по общепринятым в аптечной сети документе по индивидуальной теме. Однако, обязательным элементов составление СОП является схема алгоритма проведения фармацевтического консультирования посетителя аптеки.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ*

Практический материал к теоретической части отчета втечении всего периода практики, 24 дней, фиксируется в анкетах. Анкета должна содержать информацию о частоте обращений в аптеку за отпуском лекарственных препаратов для пациентов различных возрастных групп, в том числе беременных и лактирующих женщин (указать основные симптомы заболевания; часто приобретаемые препараты, их количества и лекарственные формы; часто задаваемые вопросы посетителями аптеки по применению, эффективности, безопасности, хранению и утилизации препаратов) и, составленных практикантом самостоятельно. Затем практикант обрабатывает статистически все данные анкет. Результаты анкетирования оформляются в виде графиков, схем, таблиц.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

### **Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Задание на производственную практику
- Заявление по выбору способа проведения практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Отчет о прохождении производственной практики

#### **Разработчик(и)**

Кафедра фармакологии и клинической фармакологии, кандидат фармацевтических наук, доцент Болотова В. Ц.