

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета фар-
мацевтического техникума, протокол от
22.05.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор фармацевтического техникума
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России
И.А. Кочанова



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профес-
сиональной деятельности» является частью программы подготовки специали-
стов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образова-
тельным стандартом по специальности среднего профессионального образова-
ния 33.02.01 «Фармация».

Рабочая программа относится к профессиональному циклу общепрофес-
сиональных дисциплин (ОП). Программа предусматривает проведение лекци-
онных, семинарских и практических занятий. Максимальная учебная нагрузка
63 часа. В программу по дисциплине входит 42 часа аудиторных занятий (1 се-
местра – 42 часа), 21 час внеаудиторных занятий (самостоятельная работа).

Главные задачи курса – научить специалистов-фармацевтов правильно
ориентироваться в различных ситуациях, видеть различия между дозволенным
и запрещенным, выбирать законные пути и средства защиты своих прав и инте-
ресов, прав и интересов трудового коллектива, в котором им предстоит рабо-
тать, формировать активную гражданскую позицию, уважение к правопорядку,
сознание личной ответственности перед обществом за свое поведение.

Правовое образование студентов-фармацевтов требует углубленного изу-
чения курсов правовых дисциплин, наряду с основами правовых знаний им не-

обходимо знать особенности правового регулирования отношений в профессиональной деятельности. С этой целью введен курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Программа предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на базе ранее изучаемых правовых дисциплин с учетом преимущественности преподавания курсов. Центральное место в ней занимают разделы «Гражданское право» и «Трудовое законодательство». Знание норм права, регулирующих трудовые и гражданские правоотношения, являются одной из важнейших задач в подготовке специалистов.

Особое место в программе занимает тема «Виды, профессиональных правонарушений и меры правовой ответственности за них», в которой дается анализ наиболее характерных правонарушений, допускаемых в сфере фармацевтической деятельности и мер административной и уголовной ответственности за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– работать с первоисточниками, знать основные понятия, которые должны быть усвоены студентами, составлять деловые бумаги, что крайне необходимо в будущей профессиональной деятельности фармацевта. Сочетать теоретические знания с практикой применения в трудовой профессиональной деятельности;

- **использовать необходимые нормативно-правовые документы;**
- **защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;**
- **анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– содержание первоисточников, как составляются и решаются ситуационные задачи, права и обязанности работника и работодателя, социальные нормы в сфере трудовых и гражданских правоотношений. Как применить эти зна-

ния в вопросах анализа профессиональных отношений, меры правовой ответственности за правонарушения.

- **основные положения Конституции Российской Федерации;**
- **права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;**
- **понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;**
- **законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;**
- **организационно-правовые формы юридических лиц;**
- **правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;**
- **права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;**
- **порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;**
- **правила оплаты труда;**
- **роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;**
- **право социальной защиты граждан;**
- **понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;**
- **виды административных правонарушений и административной ответственности;**
- **нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В программе приводятся цели и задачи изучаемой дисциплины, связь с другими дисциплинами, перечень формируемых компетенций, знания, умения и практические навыки которые должны сформироваться у студента во время

изучения данной дисциплины, содержание дисциплины (перечень и план занятий, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов с распределением по курсам/семестрам), оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы.

Итог изучения дисциплины предусматривает – дифференцированный зачёт.