МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА «УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

«21» февраля 2023 г.

Протокол № 7

И.А. Наркевич

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

П-66-23

Экз. № 1

Одобрено: Решением ППО работников ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

«20» февраля 2023 г.

Протокол № 6

Санкт-Петербург 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее Университет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Университета.
- 1.3. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.
- 1.4. Общие принципы и запреты настоящего Положения распространяются на контрагентов (агентов, консультантов, и иных третьих лиц), действующих по поручению Университета, посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Университетом соглашения или договоры с указанными лицами.
- 1.5. Университет, работники Университета не вправе обходить требования настоящего Положения посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.
- 1.6. Положение является основой для разработки локальных нормативных документов (приказов, распоряжений, регламентов, методик, методических рекомендаций и т.д.) в области противодействия коррупции для Университета.
- 1.7. Положение является частью системы управления комплексной безопасностью Университета и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

- 2.1. Целями антикоррупционной политики Университета являются:
- обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Университета и его работников и обучающихся в коррупционную деятельность;

П-66-23 Версия I

- формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Университета единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Университета знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.
 - 2.2. Задачами антикоррупционной политики Университета являются:
- определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета;
- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;
- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований антикоррупционной политики Университета;
- формирование у обучающихся и работников Университета нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у обучающихся, работников, контрагентов, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящего Положения;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Университете;
- обеспечение выполнения обучающимися и работниками Университета норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в антикоррупционной политике

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционное поведение — соблюдение работником Университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

заинтересованные лица - лица, заинтересованные в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами: ректор (проректора) Университета, а также лица, входящие в состав органов управления Университета или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями услуг (работ), оказываемых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университета;

контрагент Университета – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

работник Университета – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если должностного положения может способствовать действиям таким (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

коррупционные действия – действия работников Университета, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан и

организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ;

коррупционный риск - условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) работников Университета с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Университета, направленная элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил И процедур, регламентированных внутренними нормативными обеспечивающих документами И недопущение коррупционных правонарушений;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета (представителя Университета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких- либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица состоящими с ним знакомстве;

протокольные мероприятия - визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, высокопоставленных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер;

подарок - любая ценность в материальной или нематериальной форме, полученная работником Университета, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

4. Основные принципы антикоррупционной политики

- 4.1. Принцип соответствия положения Университета действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету.
- 4.2. Принцип личного примера руководства. Руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- 4.3. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников и обучающихся в Университете, а также работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 4.4. Принцип вовлеченности работников. Активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

 Π -66-23 Версия I

- 4.5. Принцип нетерпимости к коррупции. Неприятие в Университете коррупции в любых формах и проявлениях.
- 4.6. Принцип открытости. Информирование партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- 4.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Реализация антикоррупционной политики в Университете

- 5.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Университете создается комиссия по профилактике коррупционных нарушений (далее Комиссия).
- 5.2. Комиссия создается в количестве не менее 3 человек. Члены Комиссии назначаются ректором Университета и меняются каждый год.
- 5.3. Возглавляет работу комиссии председатель Комиссии, назначаемый ректором Университета.
- 5.4. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Университета, которые могут привести к коррупционным действиям.
- 5.5. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Университета, знакомиться с личными делами работников и обучающихся в Университете.
- 5.6. Любой работник и обучающийся вправе обратиться в Комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.
- 5.7. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает ректору Университета.
- 5.8. Ректор Университета на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и

 Π -66-23 Версия I

устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

- 5.9. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником (обучающимся) коррупционных действий, Комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным работником (обучающимся), выясняют причины, подобной привели созданию ситуации, предоставляют Университета рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника (обучающегося) и остальных работников (обучающихся) в целом, выявляют лиц, попадающих в группу риска по схожим причинам.
- 5.10. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Университета, Комиссия обязана немедленно доложить об этом ректору Университета для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Университету.

5.11. Комиссия:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников (обучающихся) Университета, за исключением перечня лиц, замещающих должности, входящие в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Министерством здравоохранения Российской Федерации назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного своих супруга (супруги) И несовершеннолетних утвержденного актами Министерства здравоохранения Федерации;
- обеспечивает соблюдение работниками (обучающимися) Университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- идентифицирует области, виды деятельности и управленческие процессы (функции) в Университете с высоким уровнем коррупционных рисков;
- осуществляет проведение оценки коррупционных рисков, порядок проведения приведен в п. 13.2 настоящего Положения;

- оказывает структурным подразделениям Университета и его работникам методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников Университета, возникновению конфликта интересов и правонарушений коррупционной направленности;
- принимает участие в разработке общей методологии и поддерживает единообразие подходов в области противодействия коррупции в Университете;
- осуществляет меры по внедрению процедур и мероприятий противодействия коррупции;
- инициирует проведение служебных расследований и проверок в области противодействия коррупции;
- уведомляет руководство Университета об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий сотрудниками;
- организует и проводит служебные расследования и проверки в области противодействия коррупции;
- консультирует работников и обучающихся Университета по вопросам противодействия коррупции;
- при возникновении конфликта интересов, принимает меры по их разрешению;
- подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Университета;
- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками и обучающимися Университета с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает по мере необходимости отчеты структурных подразделений по вопросам работы в области противодействия коррупции.
 - 5.12. Все работники Университета:
- соблюдают ограничения и запреты, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;
- выполняют требования настоящего Положения и этических стандартов

П-66-23 Версия I

поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения.

- 5.13. Все работники и обучающиеся Университета, вне зависимости от должности и стажа работы, обязаны:
- неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Университета;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или интересах Университета, а также интересов третьих лиц;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или интересах Университета, а также интересов третьих лиц;
- взаимодействовать с Комиссией по всем вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Университета о ставшей известной обучающемуся или работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или обучающимися, партнерами Университета, или иными лицами;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных заинтересованных лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникщий или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Университетом

| Направление | Мероприятие | |
|--------------------------|--|--|
| Нормативное | Разработка и принятие Кодекса этики и | |
| обеспечение, закрепление | служебного поведения работников Университета | |
| стандартов поведения | Разработка и внедрение положения о | |
| | конфликте интересов | |

| Направление | Мероприятие |
|-------------------------|--|
| | Введение в договоры, связанные с |
| | хозяйственной деятельностью Университета, |
| | положений о соблюдении антикоррупционных |
| | стандартов |
| | (антикоррупционной оговорки) |
| | |
| Разработка и введение | Введение процедуры информирования о |
| специальных | трудоустройстве в Университет бывших |
| антикоррупционных | государственных и муниципальных служащих, |
| процедур | предусмотренные действующим |
| | законодательством в сфере профилактики и |
| | противодействия коррупции |
| | Введение процедуры информирования |
| | работником Университета ректора Университета |
| | и своего непосредственного руководителя о |
| | случаях склонения его к совершению |
| | коррупционных нарушений и порядка |
| | рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования |
| | работником Университета ректора Университета |
| | и своего непосредственного руководителя о |
| | ставшей известной работнику Университета |
| | информации о случаях совершения |
| | коррупционных правонарушений другими |
| | работниками Университета, контрагентами |
| | Университета или иными лицами и порядка |
| | рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования |
| | работником Университета ректора Университета |
| | и своего непосредственного руководителя о |
| | возникновении конфликта интересов и порядка |
| | урегулирования выявленного конфликта |
| | интересов |
| | Заполнение декларации о конфликте интересов |
| | |
| Обучение и | Ознакомление работников Университета с |
| информирование | локальными нормативными актами, |
| работников Университета | регламентирующими вопросы предупреждения |
| | и противодействия коррупции в Университете, |
| | при приеме на работу |
| | Организация индивидуального |

| Направление | Мероприятие | |
|-----------------------|---|--|
| | консультирования работников Университета по | |
| | вопросам применения (соблюдения) | |
| | антикоррупционных стандартов и процедур, | |
| | исполнения обязанностей | |
| Проверка контрагентов | Документирование и реализация процедур по | |
| | проверке контрагентов и иных диц для | |
| | предотвращения и/или выявления рисков | |
| | вовлечения Университета в коррупционную | |
| | деятельность | |
| Оценка результатов | Подготовка и представление руководителю | |
| проводимой | Университета отчетных материалов о | |
| антикоррупционной | проводимой работе в сфере противодействия | |
| работы | коррупции и достигнутых результатах | |

7. Меры по профилактике и противодействию коррупции

- 7.1. В целях эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Университете применяются следующие основные подходы:
- получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц их супругов и несовершеннолетних детей, получение сведений об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц;
- оценка, рассмотрение и принятие конкретных мер по любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений: проведение служебных расследований, наложение дисциплинарных взысканий, перемещение по горизонтали (ротация), рассмотрение конкретных фактов коррупции в студенческих объединениях, в структурных подразделениях Университета независимо от профсоюзного членства работников Университета, а также на Комиссии;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Университета и кандидатам на руководящие должности;
- определение перечня видов деятельности и управленческих процессов (функции принятия решений), связанных с высокими коррупционными рисками (коррупционно-опасных функций);
- сообщения о трудоустройстве в Университет бывших государственных и муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Университетом платежей и деловой переписки;

П-66-23 Версия 1

- совершенствование локальных нормативных актов Университета по организации учебного процесса в целях исключения возможности коррупционной деятельности;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров соответствующими подразделениями Университета;
- внедрение процедуры оценки, анализа деловой репутации и отбора контрагентов Университетом;
- осуществление контроля представительских расходов и дарения подарков;
- определение порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, его оценки и реализации;
- определение порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов, в том числе в части совместной работы родственников;
- осуществление плановых и внеплановых проверок учебной и финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при осуществлении ими полномочий в сфере выявления, предупреждения и пресечения противоправной деятельности отдельных лиц и организаций;
- размещение на официальном сайте Университета информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Университете.

8. Урегулирование конфликта интересов

- 8.1. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Университета, третьих лиц или государства.
 - 8.2. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан:
- сообщить в письменной форме непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по урегулированию конфликта интересов по согласованию с руководством в соответствии с настоящим Положением.
- 8.3. В том случае, если конфликт интересов не урегулирован, рассмотрением вопроса занимается Комиссия.
- 8.4. Для урегулирования конфликта интересов могут применяться следующие способы:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может

затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт, с интересами Университета;
- увольнение работника из Университета по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 8.5. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования приведены в отдельном Положении «О конфликте интересов».
- 8.6. При возникновении конфликта интересов работника Университета, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Университета.

9. Совместная работа родственников

- 9.1. Под близкими родственниками работника Университета в рамках настоящего Положения понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.
- 9.2. В Университете ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Комиссии.
- 9.3. Комиссией может быть наложено ограничение на участие работников, являющихся родственниками, в одном процессе принятия решений.
- 9.4. В иных случаях потенциального конфликта интересов совместная работа близких родственников в Университете допускается также по решению Комиссии.

10. Сделки с заинтересованностью

- 10.1. Заинтересованность в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.
- 10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.
- 10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, одной из сторон которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;
- сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующими подзаконными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минздрава России.

11. Порядок сообщения работником о получении подарка

- 11.1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работником Университета решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:
- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;
 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационный риск для Университета или его работников.

Указанные правила применяются как к получению, так и к

предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

- 11.2. Работники Университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты своих расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки или на принимаемые решения.
- 11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся должны воздерживаться от вручения подарков работникам Университета в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
- 11.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник Университета обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 11.5. Работник Университета обязан информировать соответствующие структурные подразделения Университета обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей согласно утвержденной форме уведомления о получении подарка, размещенной на официальном сайте Университета в разделе Антикоррупция.
- 11.6. Стоимость подарка определяется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12. Контроль представительских расходов

- 12.1. Представительские расходы Университета, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Университета, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Университета только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:
- представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Университета, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками;
- представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного, либо имиджевого характера);
- стоимость представительских расходов и подарков от имени Университета должна быть умеренной и отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события, порядок определения стоимости должен осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- целью представительских расходов и подарков не может являться

скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;

- представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Университета;
- представительские расходы и подарки не противоречат принципам и требованиям настоящего Положения, локальным нормативным актам Университета, определяющим принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных локальных нормативных актов Университета, а также законодательства Российской Федерации.
- 12.2. Не допускаются подарки от имени Университета и их работников, представителей Университета третьим лицам в виде денежных средств независимо от формы и вида валюты.

13. Оценка коррупционных рисков

- 13.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Университета является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.
- 13.2. В Университете устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- выделение «критических точек» определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарущений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Университета» сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

14. Антикоррупционное просвещение работников Университета

14.1. Антикоррупционное просвещение работников Университета осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Университета на плановой основе посредством антикоррупционного образования,

операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств — индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Университета, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Университета или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
 - сомнительные платежи наличными денежными средствами.

16. Участие в благотворительной деятельности

Университет не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

17. Участие в политической деятельности

Университет не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

18. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Университет принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Университету, закрепляется за должностным лицом Университета, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Университета.

18.2. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Университета, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

П-66-23 Версия I

и антикоррупционного консультирования.

- 14.2. Антикоррупционное образование работников Университета осуществляется за счет Университета в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
- 14.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Университета, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Университета. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

- 15.1. Система внутреннего контроля и аудита Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета.
- 15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета и обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.
- 15.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Университете осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности
 Университета;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 15.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.
- 15.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета прежде всего связан с обязанностью ведения Университетом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
 - 15.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

- 18.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно надзорных мероприятий в Университете по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативноразыскные мероприятия.
- 18.4. Ректор и работники Университета оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
- 18.5. Ректор и работники Университета не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

19. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

- 19.1. Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
- 19.2. Руководители структурных подразделений Университета являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.
- 19.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

- 20.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Университета.
- 20.2. Должностное лицо Университета, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Университете, представляет его руководителю

Университета. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

20.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационноправовой формы или организационно-штатной структуры Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

| Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата |
|-------------------|---------------------|---------|------------|
| Филатов А.З. | Помощник проректора | 2 | 21.02.2023 |

Согласовано:

| Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата / согласования |
|----------------------|--|-----------|------------------------|
| Верхотуров А.А. | Проректор по АК и ВР | fol bylog | 21.02. 2023 1. |
| Москвин А.В. | Представитель руководства с в области качества | Edyl | 07.03.2023 |
| Коннова Е.И. | Начальник отдела кадров | Sh- | 07.033022 |
| Мовчан И.А. | Советник при ректорате по юридическим вопросам | cioneg | 20,02 Ral |

Лист ознакомления

| № п./п. | ФИО, должность | Личная подпись, дата | Примечания |
|------------|----------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | + | |
| | | | |
| | | | |
| - | | + | |
| _ | | + | |
| _ | | | |
| _ | | - - | |
| | | - | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | _ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |