

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 33.08.01 Фармацевтическая технология

Профиль подготовки: Фармацевтическая технология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-технолог

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент кафедры медицинского и фармацевтического
товароведения, кандидат фармацевтических наук Ильинова
Ю. Г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.01 Фармацевтическая технология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1142, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра технологии лекарственных форм	Ответственный за образовательную программу	Смехова И. Е.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

УК-3.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования

Уметь:

УК-3.1/Ум3 Уметь разрабатывать основные элементы нормативно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями, в том числе контролирующие материалы в тестовой форме

УК-3.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Уметь:

УК-3.3/Ум2 Уметь проектировать структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями

УК-3.3/Ум3 Уметь разрабатывать электронные образовательные ресурсы с применением программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle)

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.02(П) «производственная (клиническая) практика (педагогическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	8	4	2	2	100	Зачет
Всего	108	3	8	4	2	2	100	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	9	2			7	УК-3.1 УК-3.3
Тема 1.1. Организационное собрание и распределение на практику	9	2			7	
Раздел 2. Основной этап	68		2		66	УК-3.1

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания	68		2		66	УК-3.3
Раздел 3. Заключительный этап	31	2		2	27	УК-3.1 УК-3.3
Тема 3.1. Подготовка отчетных документов по практике	31	2		2	27	
Итого	108	4	2	2	100	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 9 час. Тема 1.1 Организационное собрание и распределение на практику - 9 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет
2	Основной этап - 68 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 68 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет
3	Заключительный этап - 31 час. Тема 3.1 Подготовка отчетных документов по практике - 31 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 7ч.)

Тема 1.1. Организационное собрание и распределение на практику

(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 7ч.)

Распределение ординаторов на практику.

Групповые консультации по организации практики и порядку оформления отчетных документов.

Индивидуальные консультации по выполнению индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий:

Оформление отчетных документов по практике и дневника практики.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 66ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 66ч.)

Индивидуальные консультации по выполнению индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

1. Разработка учебно-методических материалов;

- разработка и наполнение структуры электронного учебно-методического комплекса в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle.

Вид разрабатываемых учебно-методических материалов варьируется в зависимости от года набора обучающихся на образовательную программу:

- для четных лет набора – рабочая программа по заданной дисциплине, формирующей заданную компетенцию, в том числе фонд оценочных средств, включающий не менее 20 тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (минимальные требования: общий объем дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов), в том числе лекции - 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч);

- для нечетных лет набора – результаты экспертизы и редактирования тестовых заданий (не менее 100) по заданной дисциплине, реализуемой в рамках образовательной программы фармацевтического образования, структура банка тестовых заданий с указанием их распределения по дидактическим единицам и темам дисциплины, а также формам тестовых заданий.

ЭУМК должен включать (минимальные требования):

для четных лет набора – проект рабочей программы дисциплины, теоретические материалы, слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), задание для самостоятельной работы, методические материалы по выполнению заданий для самостоятельной работы, оценочные средства для промежуточной аттестации в виде банка тестовых заданий (не менее 20 заданий), список литературы и Интернет-ресурсов;

для нечетных лет набора – теоретические материалы, включая слайд-конспект лекции, разработанный на основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной (клинической) практики в первом семестре, задания для самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации.

Оформление отчетных документов по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)

Тема 3.1. Подготовка отчетных документов по практике

(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)

Групповая консультация по оформлению пакета отчетных документов по практике.

Выполнение заданий на практику:

1. Оформление разработанного ЭУМК в ЭИОС СПХФУ

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- Отзыв организации о производственной практике студента
- График прохождения практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Дневник практики

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Таранова,, Т. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Т. Н. Таранова,, А. А. Гречкина,. - Общая педагогика - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 151 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Саенко,, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко,, Е. А. Гусева,. - Психология и педагогика высшей школы - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 130 с. - 978-5-4487-0745-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Муштавинская,, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская,. - Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. - 978-5-9925-0903-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97968.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Столяренко,, А. М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко,. - Общая педагогика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. - 5-238-00972-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.fgosvo.ru/> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
2. <http://www.edutainme.ru> - Манифест о цифровой образовательной среде
3. <https://openedu.ru/> - Национальная платформа "Открытое образование"
4. <https://stepik.org/catalog> - Платформа онлайн-образования «Степик»

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3128>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3128>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3128>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3128>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Ильинова, Ю.Г. Производственная (клиническая) практика (педагогическая практика) : электронный учебно-методический комплекс / Ю.Г. Ильинова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2020. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3128>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.