

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.Б.02(П) производственная (клиническая) практика (педагогическая практика)**

<b>Направление подготовки:</b>	33.08.01 Фармацевтическая технология
<b>Профиль подготовки:</b>	Фармацевтическая технология
<b>Форма обучения:</b>	очная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

УК-3.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования

*Уметь:*

УК-3.1/Ум3 Уметь разрабатывать основные элементы нормативно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями, в том числе контролирующие материалы в тестовой форме

УК-3.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

*Уметь:*

УК-3.3/Ум2 Уметь проектировать структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями

УК-3.3/Ум3 Уметь разрабатывать электронные образовательные ресурсы с применением программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle)

**Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.  
 Тип практики - Клиническая практика.  
 Форма проведения практики - Дискретная.  
 Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.02(П) «производственная (клиническая) практика (педагогическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	8	4	2	2	100	Зачет
Всего	108	3	8	4	2	2	100	

### Содержание практики

#### Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>9</b>	<b>2</b>			<b>7</b>	УК-3.1 УК-3.3
Тема 1.1. Организационное собрание и распределение на практику	9	2			7	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>68</b>		<b>2</b>		<b>66</b>	УК-3.1 УК-3.3
Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания	68		2		66	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>31</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>27</b>	УК-3.1 УК-3.3
Тема 3.1. Подготовка отчетных документов по практике	31	2		2	27	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	

### Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 9 час. Тема 1.1 Организационное собрание и распределение на практику - 9 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет
2	Основной этап - 68 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 68 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет
3	Заключительный этап - 31 час. Тема 3.1 Подготовка отчетных документов по практике - 31 час.	УК-3.1 УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет

### 8.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**  
(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 7ч.)

Тема 1.1. Организационное собрание и распределение на практику  
(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 7ч.)

Распределение ординаторов на практику.

Групповые консультации по организации практики и порядку оформления отчетных документов.

Индивидуальные консультации по выполнению индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий:

Оформление отчетных документов по практике и дневника практики.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## **Раздел 2. Основной этап**

***(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 66ч.)***

*Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания*

*(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 66ч.)*

Индивидуальные консультации по выполнению индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

1. Разработка учебно-методических материалов;

- разработка и наполнение структуры электронного учебно-методического комплекса в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle.

Вид разрабатываемых учебно-методических материалов варьируется в зависимости от года набора обучающихся на образовательную программу:

- для четных лет набора – рабочая программа по заданной дисциплине, формирующей заданную компетенцию, в том числе фонд оценочных средств, включающий не менее 20 тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (минимальные требования: общий объем дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов), в том числе лекции - 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч);

- для нечетных лет набора – результаты экспертизы и редактирования тестовых заданий (не менее 100) по заданной дисциплине, реализуемой в рамках образовательной программы фармацевтического образования, структура банка тестовых заданий с указанием их распределения по дидактическим единицам и темам дисциплины, а также формам тестовых заданий.

ЭУМК должен включать (минимальные требования):

для четных лет набора – проект рабочей программы дисциплины, теоретические материалы, слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), задание для самостоятельной работы, методические материалы по выполнению заданий для самостоятельной работы, оценочные средства для промежуточной аттестации в виде банка тестовых заданий (не менее 20 заданий), список литературы и Интернет-ресурсов;

для нечетных лет набора – теоретические материалы, включая слайд-конспект лекции, разработанный на основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной (клинической) практики в первом семестре, задания для самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации.

Оформление отчетных документов по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## **Раздел 3. Заключительный этап**

***(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)***

*Тема 3.1. Подготовка отчетных документов по практике*

*(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)*

Групповая консультация по оформлению пакета отчетных документов по практике.

Выполнение заданий на практику:

1. Оформление разработанного ЭУМК в ЭИОС СПХФУ

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

**Формы отчетности по практике**

- Отзыв организации о производственной практике студента
- График прохождения практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Дневник практики

**Разработчик(и)**

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения, кандидат фармацевтических наук, доцент Ильинова Ю. Г.